



MANUAL PARA  
***ENVIO DA  
NOTA FISCAL***

## | NOTA FISCAL PARA PESSOA JURÍDICA

O dentista **Credenciado Pessoa Jurídica** recebe o pagamento de sua produção através do envio de nota fiscal de prestação de serviços. O envio da nota é feito através de protocolo no **SAD - Meus Protocolos**.

O valor a ser emitido na **Nota Fiscal** deve ser verificado dentro do **Aviso de crédito** que é o relatório de pagamento mensal do dentista e é disponibilizado no sistema a partir do **dia 21 de cada mês**. Nele estão discriminados os **pagamentos de guias, descontos e glosas** do dentista.

O Aviso de Crédito apresenta totalizadores para produções OdontoLife (Verificar Manual de Relatórios de produção e faturamento).

## | COMO EMITIR A NOTA

A nota fiscal deverá ser emitida em nome da OdontoLife para as produções de maio de 2022 em diante.

**Razão Social:** ODONTO LIFE ASSISTENCIA ODONTOLOGICA S/A

**CNPJ:** 01.468.033/0001-23

**Inscrição Municipal:** 04 22 664607-7

**Endereço:** Rua 24 de maio, 1365 Rebouças | Curitiba/PR 80.230 - 080

A Nota Fiscal deverá ser emitida com o valor informado no campo **Total Bruto do Aviso de Crédito**. Esta deverá ser enviada para faturamento da OdontoLife até o prazo máximo estabelecido no calendário de produção disponível no nosso site.

PRODUÇÃO	LIMITE RECEBIMENTO DA PRODUÇÃO	LIMITE DE ENVIO NOTA FISCAL	PAGAMENTO
JANEIRO	01/01	25/01	28/01
FEVEREIRO	01/02	23/02	28/02
MARÇO	01/03	25/03	30/03
ABRIL	01/04	25/04	29/04
MAIO	01/05	25/05	30/05
JUNHO	01/06	24/06	30/06
JULHO	01/07	25/07	29/07
AGOSTO	01/08	25/08	30/08
SETEMBRO	01/09	23/09	30/09
OUTUBRO	01/10	25/10	28/10
NOVEMBRO	01/11	25/11	30/11
DEZEMBRO	01/12	23/12	30/12

**Observação:** Caso o dentista Pessoa Jurídica seja optante do **Simples Nacional** será necessário efetuar a atualização junto à operadora para que a tributação ocorra da forma correta.

## | COMO ENVIAR A NOTA FISCAL

O envio da Nota Fiscal deve ser feito através de protocolo no **SAD – Meus Protocolos**. Acesse **www.odontolifeodontologia.com.br** e faça o login no sistema. Clique em **SAD – Meus Protocolos**. (Verifique manual de abertura de protocolos).



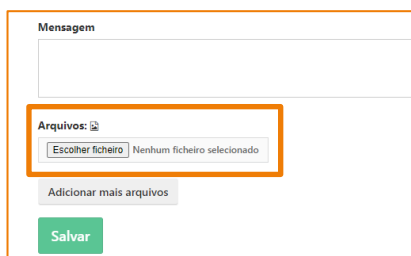
Selecione a opção **“Criar Novo Atendimento”**

 A imagem mostra o formulário 'Formulários' no site. Há uma barra de busca e duas abas: 'Meus Chamados' e 'Minhas Orientações'. Abaixo, há campos para 'Nº Protocolo' e uma data no formato 'dd/mm/aaaa'. O botão 'Criar novo atendimento' é destacado com um retângulo laranja. Abaixo do botão, há uma tabela com cabeçalhos: 'Data', 'COD', 'Tipo', e 'Tópico'.

Indique o Tópico de Ajuda **“Nota Fiscal”**

 A imagem mostra o formulário 'Solicitar Atendimento' no site. Há uma barra de navegação com opções como 'Serviços Rápidos', 'Plano de tratamento', 'Manuais', e 'CNPES'. Abaixo, há uma seção 'Solicitar Atendimento' com um campo 'Tópico de ajuda' que contém 'Nota Fiscal' e está destacado com um retângulo laranja. Abaixo, há campos para 'Tel', 'Celular', 'E-mail', 'Assunto' e 'Mensagem'.

Digite o **Assunto** com as informações da Nota Fiscal. No campo **Mensagem** informe o período de referência e apuração. Em seguida, clique em **“Anexar Arquivos”** e inclua o arquivo PDF da Nota Fiscal.



The screenshot shows a web interface with a title bar labeled "Mensagem". Below the title bar is a large text input area. Underneath the input area is a section labeled "Arquivos:" with a small icon of a document and a plus sign. Inside this section, there is a button labeled "Escolher arquivo" and the text "Nenhum ficheiro selecionado". Below the "Arquivos:" section is a button labeled "Adicionar mais arquivos". At the bottom of the form is a green button labeled "Salvar".

Clique em **“Salvar”** e a Nota Fiscal será recebida pela Odontolife.

**Observação:** Caso haja divergência ou preenchimento incorreto da Nota Fiscal, será efetuado o retorno do protocolo com as especificações. Fique atento!



[WWW.ODONTOLIFEODONTOLOGIA.COM.BR](http://WWW.ODONTOLIFEODONTOLOGIA.COM.BR)