



MANUAL PARA *ENVIO DA NOTA FISCAL*

| NOTA FISCAL PARA PESSOA JURÍDICA

O dentista **Credenciado Pessoa Jurídica** recebe o pagamento de sua produção através do envio de nota fiscal de prestação de serviços. O envio da nota é feito através de protocolo no **SAD - Meus Protocolos**.

O valor a ser emitido na **Nota Fiscal** deve ser verificado dentro do **Aviso de crédito** que é o relatório de pagamento mensal do dentista e é disponibilizado no sistema a partir do **dia 21 de cada mês**. Nele estão discriminados os **pagamentos de guias, descontos e glosas** do dentista.

O Aviso de Crédito apresenta totalizadores para produções OdontoLife (Verificar Manual de Relatórios de produção e faturamento).

| COMO EMITIR A NOTA

A nota fiscal deverá ser emitida em nome da OdontoLife para as produções de maio de 2022 em diante.

Razão Social: ODONTO LIFE ASSISTENCIA ODONTOLOGICA S/A

CNPJ: 01.468.033/0001-23

Inscrição Municipal: 04 22 664607-7

Endereço: Rua 24 de maio, 1365 Rebouças | Curitiba/PR 80.230 - 080

A Nota Fiscal deverá ser emitida com o valor informado no campo **Total Bruto do Aviso de Crédito**. Esta deverá ser enviada para faturamento da OdontoLife até o prazo máximo estabelecido no calendário de produção disponível no nosso site.

PRODUÇÃO	LIMITE RECEBIMENTO DA PRODUÇÃO	LIMITE DE ENVIO NOTA FISCAL	PAGAMENTO
JANEIRO	01/01	25/01	28/01
FEVEREIRO	01/02	23/02	28/02
MARÇO	01/03	25/03	30/03
ABRIL	01/04	25/04	29/04
MAIO	01/05	25/05	30/05
JUNHO	01/06	24/06	30/06
JULHO	01/07	25/07	29/07
AGOSTO	01/08	25/08	30/08
SETEMBRO	01/09	23/09	30/09
OUTUBRO	01/10	25/10	28/10
NOVEMBRO	01/11	25/11	30/11
DEZEMBRO	01/12	23/12	30/12

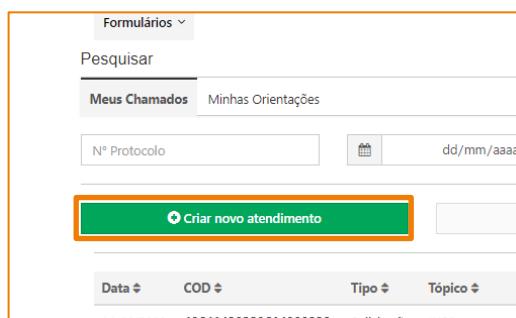
Observação: Caso o dentista Pessoa Jurídica seja optante do **Simples Nacional** será necessário efetuar a atualização junto à operadora para que a tributação ocorra da forma correta.

COMO ENVIAR A NOTA FISCAL

O envio da Nota Fiscal deve ser feito através de protocolo no **SAD - Meus Protocolos**. Acesse www.odontolifeodontologia.com.br e faça o login no sistema. Clique em **SAD - Meus Protocolos**. (Verifique manual de abertura de protocolos).



Selecione a opção “**Criar Novo Atendimento**”



Indique o Tópico de Ajuda “**Nota Fiscal**”



Digite o **Assunto** com as informações da Nota Fiscal. No campo **Mensagem** informe o período de referência e apuração. Em seguida, clique em “**Anexar Arquivos**” e inclua o arquivo PDF da Nota Fiscal.

Mensagem

Arquivos:

Nenhum ficheiro selecionado

Clique em “**Salvar**” e a Nota Fiscal será recebida pela Odontolife.

Observação: Caso haja divergência ou preenchimento incorreto da Nota Fiscal, será efetuado o retorno do protocolo com as especificações. Fique atento!



WWW.ODONTOLIFEODONTOLOGIA.COM.BR