

Manual Sistema Integrado
Odontológico



Sumário

Apresentação	3
Sistema Integrado Odontológico	4
Acesso ao Sistema de Liberações Online Odontolife	5
Atendimento dos Beneficiários Odontolife	7
Atendimento Rede Prestadora	20
Como Localizar Guias no Sistema	26
Entrega de Produção	28
Informe de Rendimentos	32
Últimas Palavras	36

Apresentação

A Odontolife Planos Odontológicos é uma operadora odontológica que reúne uma qualificada rede de atendimento, que valoriza a qualidade, agilidade e competência no seu tratamento.

Atuamos no mercado com o compromisso primordial de ofertar a melhor solução odontológica para nossos clientes. Para isso investimos na excelência e qualidade na prestação de serviços, por meio de um sólido relacionamento com a rede credenciada, oferecendo ao cirurgião-dentista todo o suporte ao conhecimento e atualização constante, buscando assim assegurar o melhor atendimento.

Nossa atuação está baseada no que há de mais inovador em conceitos de Diagnósticos e Tratamentos, voltados aos interesses comuns: Saúde Bucal e Qualidade de Vida Integrada.

Para você, credenciado Odontolife, que faz a diferença, elaboramos este manual com todas as informações necessárias que irão nortear seu atendimento e seu relacionamento conosco.

Seja bem-vindo a Odontolife Planos Odontológicos.

Diretoria Clínica
Odontolife Planos Odontológicos

Sistema Integrado Odontológico

Prezado Cirurgião Dentista,

Ao se tornar um credenciado Odontolife, você passa a ter acesso a um dos sistemas odontológicos mais modernos em operação no país. Resultado de mais de 10 anos de investimentos em pesquisa e desenvolvimento, sempre preocupados com a sua comodidade e segurança.

Este é um breve manual das principais funcionalidades para o seu dia a dia. Nas próximas páginas, apresentaremos como criar, encontrar e concluir guias de tratamento, bem como preparar o relatório de prestação contas e acompanhar o seu informe de rendimentos.

Sabemos que o tempo é o recurso mais importante para o cirurgião dentista e por isso buscamos intensamente criar um sistema simples e ágil, liberando-o para a sua atividade principal: atender bem o paciente.

Consideramos que nosso esforço não está concluído e sabemos que ninguém melhor que o cirurgião dentista para nos dizer como devemos melhorar. Por isso, sinta-se à vontade para sugerir melhorias, apontar problemas ou solicitar novas funcionalidades. Queremos ouvir o que tem a dizer.

Equipe de Tecnologia da Informação
Odontolife Planos Odontológicos

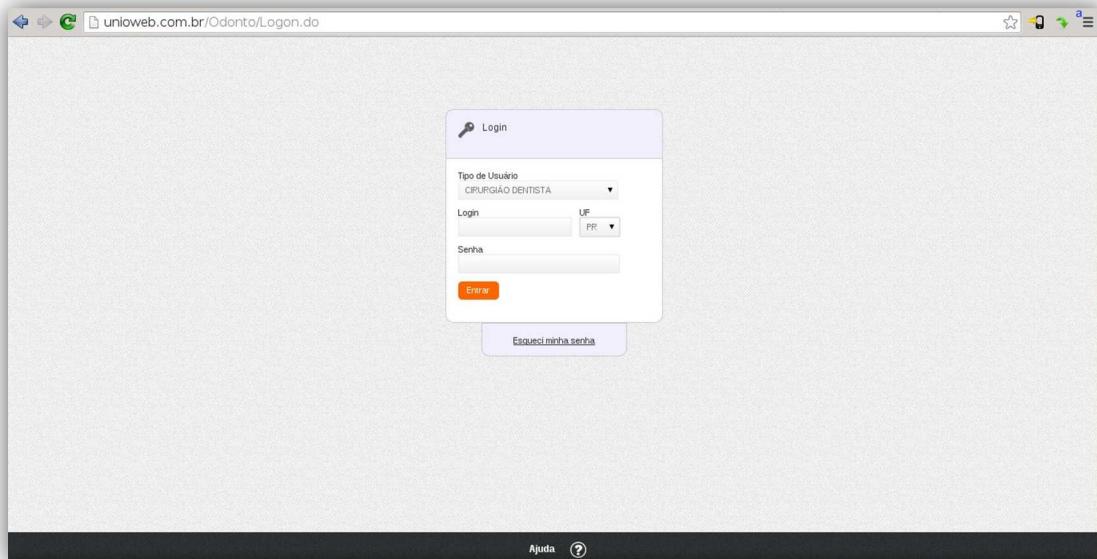
Acesso ao Sistema de Liberações Online Odontolife

Para liberação on-line de guias, aponte o seu navegador para <http://www.odontolifeodontologia.com.br>. Esta é a página inicial da Odontolife.



Depois que a página for carregada, clique no link "Login" no canto superior direito.

O navegador apresentará a tela de entrada do sistema abaixo:



Para acessar, informe as seguintes informações nos campos:

- **Tipo de Usuário:** Cirurgião Dentista
- **Login:** o número do seu CRO
- **UF:** a unidade da federação do seu CRO
- **Senha:** a sua senha de acesso.

A senha de acesso é encaminhada por e-mail quando do seu cadastro de em nosso sistema. Verifique a sua caixa de entrada e procure pelo e-mail da Odontolife.

Quando acessar o sistema, o menu de ações estará do lado esquerdo da tela. Nele você poderá escolher qual tela do sistema deseja exibir.

Atendimento dos Beneficiários Odontolife

As guias para atendimento dos beneficiários Odontolife serão feitas no menu *Guia* do módulo *Atendimento*. Os procedimentos clínicos serão lançados na tela *Guia*, enquanto que os procedimentos laboratoriais, como radiografias complexas, serão solicitados no menu *Solicitação de exame*. Os dois processos são semelhantes, porém o processo para lançamento de procedimentos laboratoriais diferencia-se pela seleção do laboratório onde o beneficiário realizará os procedimentos.

Os cartões dos beneficiários Odontolife possuem 20 dígitos e sempre começarão com a sequência 002.414, por exemplo, 002.414.000001.000001.01. O final 01 indica que este cartão é de um titular. Qualquer final diferente de 01, indicará um dependente.

Guias de Tratamento

Para solicitar uma guia de tratamento, acesse *Atendimento / Guia / Guia* como identificado na tela abaixo:

No campo Código do Beneficiário, digite o número do cartão do beneficiário. Ao clicar fora do campo ou pressionar a tecla <TAB>, os demais dados do beneficiário serão carregados automaticamente e ocultados.

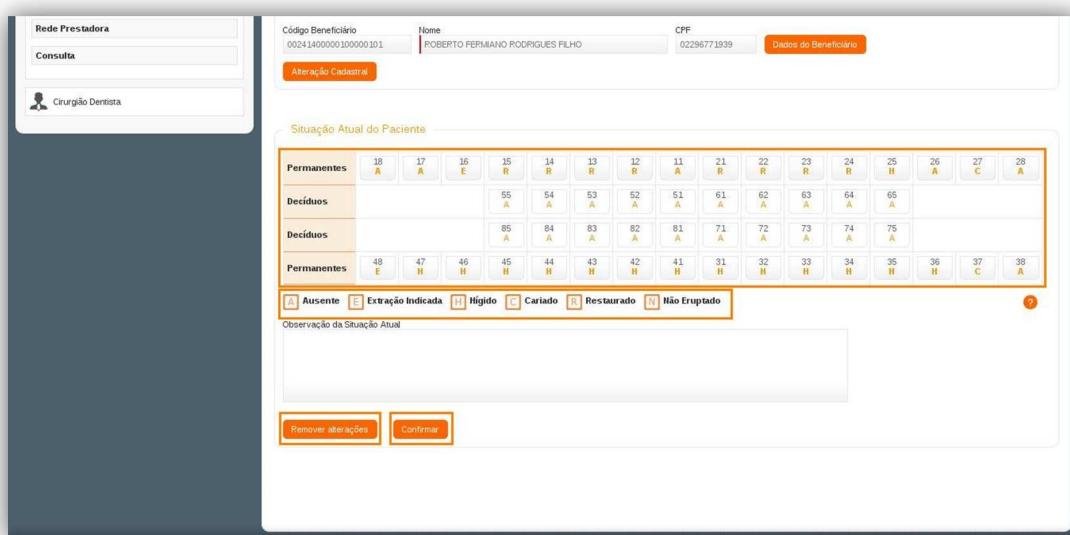
Clique no botão Dados do Beneficiário para exibi-los. Clique novamente no botão para ocultar os dados do beneficiário.

Você pode alterar as informações que estiverem incorretas. Os campos identificados em vermelho são obrigatórios e devem ser preenchidos. Você

não conseguirá alterar todas as informações e, em alguns casos, a informação inserida não poderá conter caracteres especiais. Não se preocupe, o sistema irá alertá-lo.

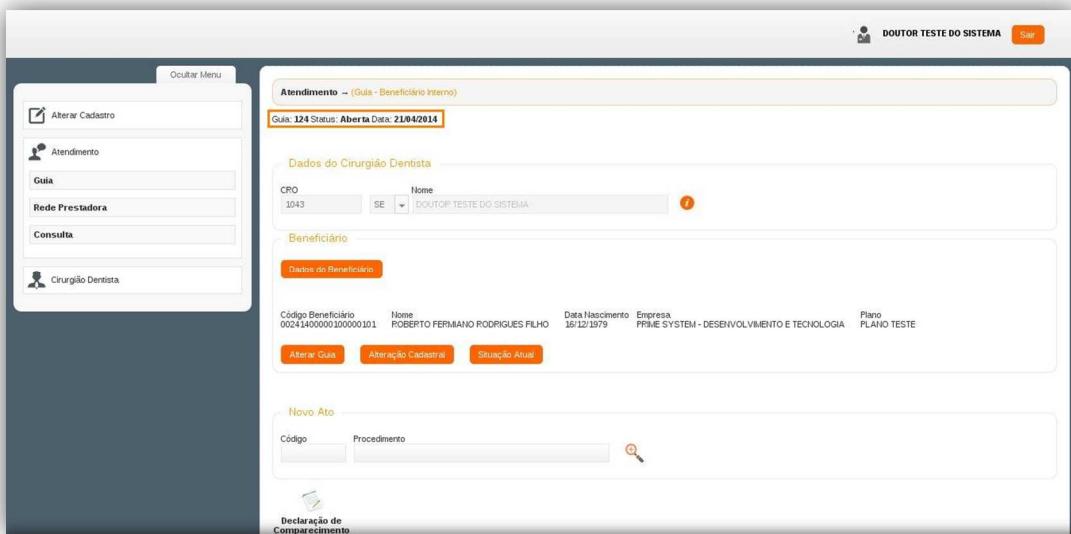
Os campos Observações Gerais e Observações Clínicas deverão ser preenchidos com as observações que se fizerem necessárias. O conteúdo do campo Observações Gerais será impresso no campo 47 – Observação da Guia de Tratamento Odontológico.

O próximo passo é o preenchimento da Situação Atual da boca do beneficiário. A situação da boca ou odontograma deverá ser preenchido de acordo com a real situação da cavidade bucal do beneficiário. Para o preenchimento, basta clicar sobre o status, na legenda logo abaixo do odontograma, e clicar sobre o elemento a ser alterado. Quando concluir, clique em Confirmar. O botão Remover Alterações apaga as alterações realizadas no odontograma e permite que o processo seja refeito.



O único status do odontograma que não pode ser alterado pelo profissional é o Status de AUSENTE. Caso tenha confirmado erroneamente este status, será necessário solicitar à Odontolife a correção. Envie um e-mail para sad@odontolifeodontologia.com.br com o código do beneficiário, o elemento que precisa ser alterado e o status correto.

Ao confirmar, a guia será registrada no sistema e a partir deste momento ela terá um número que a identifica. Esta é a senha da guia que também possui uma data de validade.

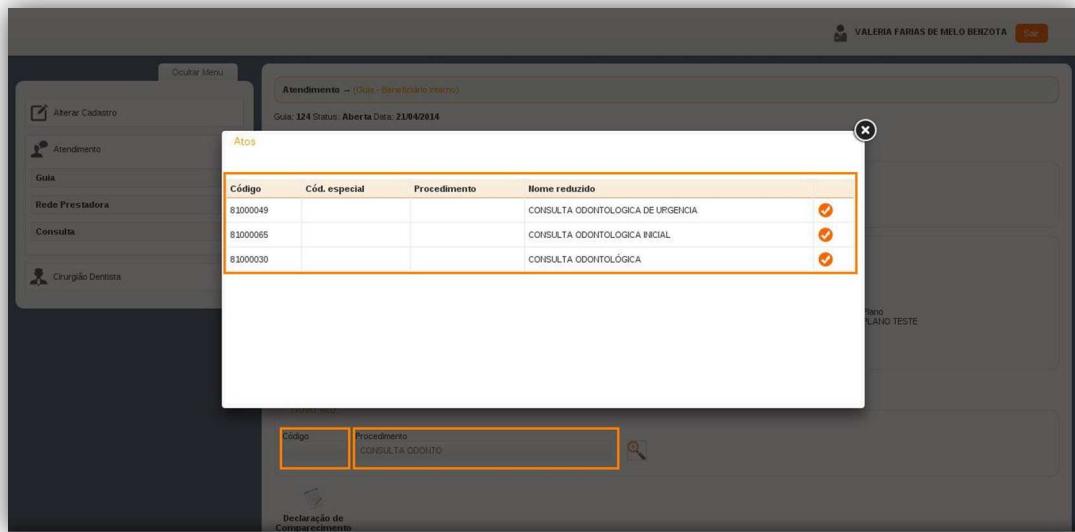


O próximo passo será inserir os atos na guia. Há duas formas para a inclusão dos procedimentos. A primeira opção utiliza o código TUSS do ato. A outra opção, utiliza o nome do procedimento. Para ambos os casos, consulte a tabela vigente na seção Tabela de Procedimentos Odontolife.

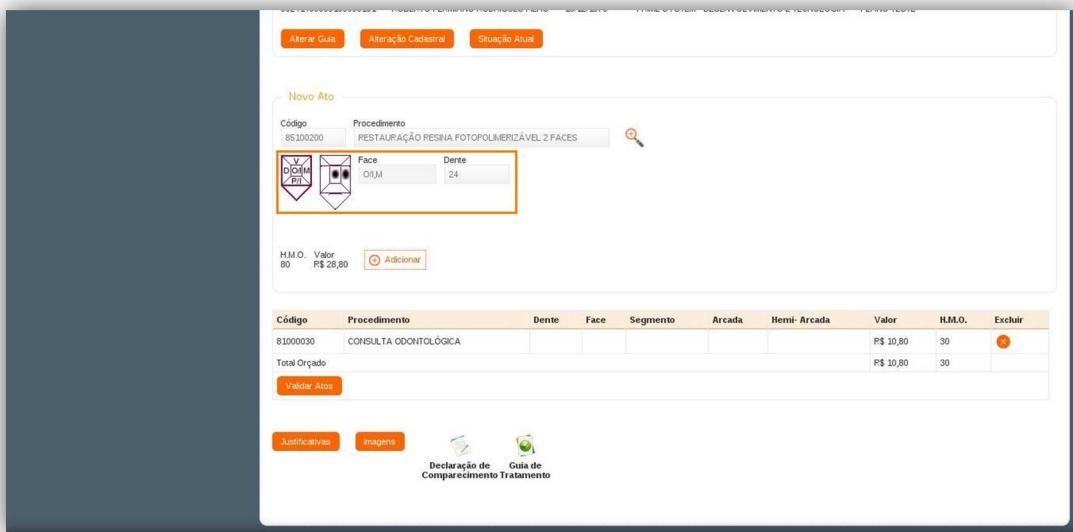
Digite o código do procedimento no campo Código. Para localizar um procedimento pelo nome, utilize o campo Procedimento e clique no botão "Lupa"

à direita do campo. O sistema localizará um procedimento mesmo que você forneça apenas uma parte do seu nome.

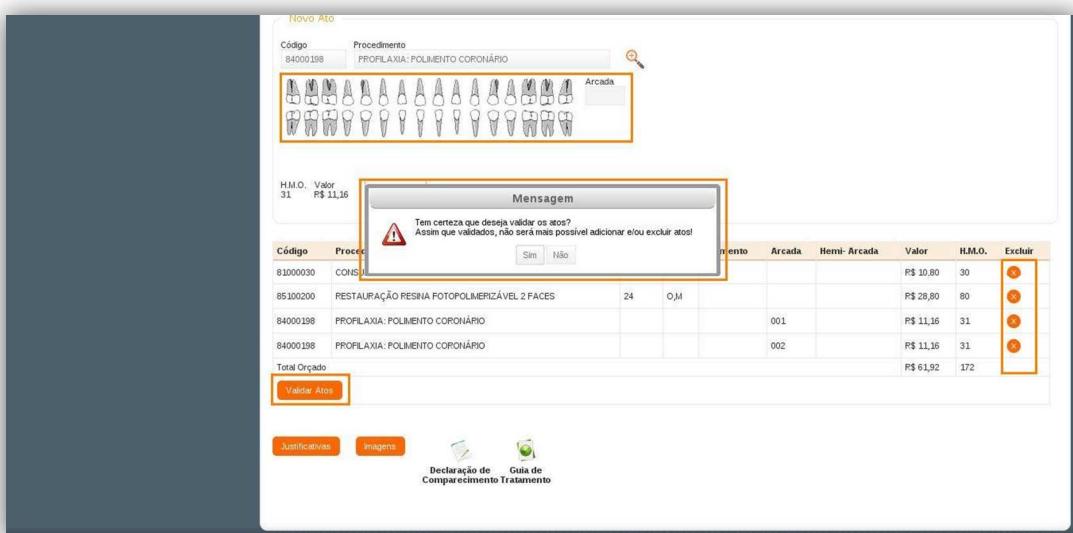
Se a consulta for realizada com o código do procedimento, o sistema localizará o ato imediatamente. Porém, se for utilizado o campo Procedimento, será necessário escolher o procedimento correto da lista de opções apresentadas:



Este processo deverá ser repetido para cada ato necessário para o tratamento do beneficiário. Conforme a aplicação do procedimento, o sistema solicitará informações extras para descrever corretamente o ato. Por exemplo, para restaurações, será necessário informar, também, o número do dente e as faces envolvidas. Utilize o modelo do dente para determinar a face.



Procedimentos que envolvam mais de uma arcada, hemiarcada ou segmento poderão ser lançados de uma única vez. Para tanto, clique nas regiões necessárias. Caso você tenha incluído algum procedimento por equívoco, clique no botão “X” na linha do procedimento em questão. Quando estiver satisfeito com o plano de tratamento, clique em **Validar Atos**, conforme a figura abaixo:



A guia de tratamento suporta até 14 procedimentos. Se um plano de tratamento demandar mais procedimentos, será necessário dividi-los em

duas ou mais guias. Um procedimento excluído da guia não libera espaço para um novo procedimento.

Ao validar os atos, atente para a mensagem. Uma vez confirmada, a guia não poderá mais ser alterada. A guia poderá assumir uma série de estados diferentes:

- **Validada:** a guia está autorizada e o tratamento pode ser iniciado imediatamente;
- **Validada com não conformidade:** a guia está validada e o tratamento pode ser iniciado, porém um ou mais atos solicitados não foram autorizados durante a liberação da guia. Acesse a guia e clique no botão Dados do Beneficiário para verificar quais atos foram autorizados e quais atos foram glosados;
- **Levantamento Inicial:** a guia passará por avaliação online da Odontolife e no prazo máximo de 24 horas terá seu status alterado;
- **Levantamento Final:** a guia está autorizada para execução mas passará por avaliação online da equipe da Odontolife após a realização do tratamento;
- **Auditória Inicial:** o beneficiário deverá ser encaminhado para uma auditoria presencial;
- **Auditória Final:** a guia está autorizada para execução, mas o beneficiário deverá realizar uma auditoria final após a conclusão do tratamento;
- **Pendente:** o beneficiário deverá entrar em contato com a Odontolife para

verificar sua situação cadastral;

- **Pendente de Ato Complementar:** os procedimentos em rosa na guia não estão na cobertura do beneficiário. Neste caso, o beneficiário deverá realizar o pagamento dos atos não cobertos.

Para imprimir a guia de tratamento, clique no botão Guia de Tratamento no final da tela:

Código	Procedimento	Dente	Face	Segmento	Arcada	Hemi- Arcada	Valor	H.M.O.	Status
85100200	RESTAURAÇÃO RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL, 2 FACES	24	O.M				R\$ 28,80	80	Autorizado
81000030	CONSULTA ODONTOLÓGICA						R\$ 10,80	30	Autorizado
84000198	PROFILAXIA: POLIMENTO CORONÁRIO			001			R\$ 11,16	31	Autorizado
84000198	PROFILAXIA: POLIMENTO CORONÁRIO			002			R\$ 11,16	31	Autorizado
Total Orçado R\$ 61,92									
AC Ato - Complementar PP Pós Pagamento AEC Carência RACO Co-participação ATP Transferidos									

A guia validada e impressa deverá ser assinada e carimbada pelo cirurgião dentista e assinada pelo beneficiário nos campos apropriados. Então, deverá ser encaminhada à Odontolife junto com as outras guias para prestação de contas e pagamento.

Odontolife®
Integridade para você sorrir

GUIA DE TRATAMENTO ODONTOLÓGICO

124

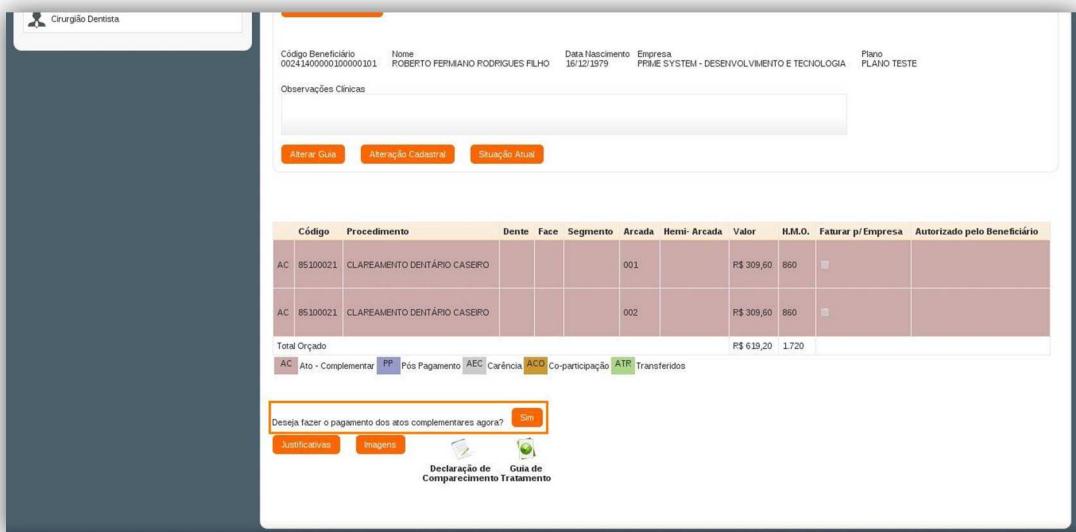
1-Diagnóstico ANS 406414	2-Código de Linhagem da Guia (2 1 1 1 0 1 4 1 1 4)	3-Data de Autorização (2 1 1 1 0 4 1 1 1 4)	4-Sentença Validada	5-Número da Guia Principal 124	6-Data de Validade da Guia (2 0 1 0 1 1 1 4)						
7-Dados de Identificação											
8-Diagnóstico de Causa (0 0 2 4 1 4 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 1 0 1)		9-Fase PLANO TESTE	10-Empresa PRIME SYSTEM -	11-Diagnóstico de Causa (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1)							
12-Nome ROBERTO FERMIANO RODRIGUES FILHO		13-Teléfono 16/12/1979	14-Nome da Clínica ROBERTO FERMIANO RODRIGUES FILHO	15-Número da Cartão Social da Saúde							
16-Dados de Consultório Preceptor pelo Tratamento											
17-Nome do Profissional Solicitante DOUTOR TESTE DO SISTEMA		18-Número no CBO 1043	19-Nº SE	20-Código CBO S	21-Código CNES 71811740						
22-Código de Operadora e CNPJ/CPF (4 2 1 4 6 2 0 1 0 5 1 7 2 1 1)		23-Número de Consultório Executante DOUTOR TESTE DO SISTEMA	24-Número no CBO 1043	25-Nº SE	26-Código CNES (6 9 1 0 0 0 0 0)						
27-Número do Profissional Executante DOUTOR TESTE DO SISTEMA		28-Número no CBO 1043	29-Nº SE	30-Código CBO S							
31-Dados de Tratamento / Procedimentos Sucedentes											
32-Título	33-Descrição	34-Dosagem	35-Dosagem	36-Fase	37-Qnt	38-Quantidade US	39-Valor	40-Franquia/Participação RS	41-Mês	42-Custo de Realização	43-Antecedentes
1-1 1 4 (8 1 0 0 0 0 0 2 0)	CONSULTA ODONTOLÓGICA	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
2-1 3 4 (8 5 1 0 0 2 0 0)	RESTAURAÇÃO RESINA	24 1 OM 1 1	1 8 0 1 0 0 1 1 1 1	1 1 0 1 0 0 1 1 1 1	1 2 8 1 0 0 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
3-1 3 4 (8 4 0 0 0 1 9 8)	PROFILAXIA: POLIMENTO	AS 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 3 1 1 0 0 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
4-1 3 4 (8 4 0 0 0 1 9 8)	PROFILAXIA: POLIMENTO	AI 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 3 1 1 0 0 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
5-1 1 1 (8 1 0 0 0 0 0 0)											
6-1 1 1 (8 1 0 0 0 0 0 0)											
7-1 1 1 (8 1 0 0 0 0 0 0)											
8-1 1 1 (8 1 0 0 0 0 0 0)											
9-1 1 1 (8 1 0 0 0 0 0 0)											
10-1 1 1 (8 1 0 0 0 0 0 0)											
11-1 1 1 (8 1 0 0 0 0 0 0)											
12-1 1 1 (8 1 0 0 0 0 0 0)											
13-1 1 1 (8 1 0 0 0 0 0 0)											
14-1 1 1 (8 1 0 0 0 0 0 0)											
15-1 1 1 (8 1 0 0 0 0 0 0)											
16-Custo Previsão Término do Tratamento						17-Tipo de Atendimento	18-Triagem Odontológica	19-Custo Odontológico	20-Custo Odontológico	21-Custo Odontológico	22-Franquia/Participação RS
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23-Cartão, Isolado e Antecedentes do Curgido-Dentista Solicitante						24-Cartão, Isolado e Antecedentes do Curgido-Dentista	25-Cartão, Isolado e Antecedentes do Beneficiário / Responsável	26-Cartão, Isolado e Antecedentes do Empresário			

Ato Complementar

Os atos complementares são procedimentos que não estão previstos na cobertura do beneficiário. Após lançar o procedimento no sistema Odontolife e o mesmo não estiver previsto na cobertura do beneficiário, este será considerado um ato complementar. Este ato é identificado pela cor rosa e precisa ser pago pelo beneficiário para que a guia seja validada.

O processo para liberação de ato complementar é simples e o sistema o guiará pelas etapas. Inicialmente, a guia não estará no estado “Validada”, mas “Pendente de Ato Complementar”. Para efetuar o pagamento com cartão de crédito, clique

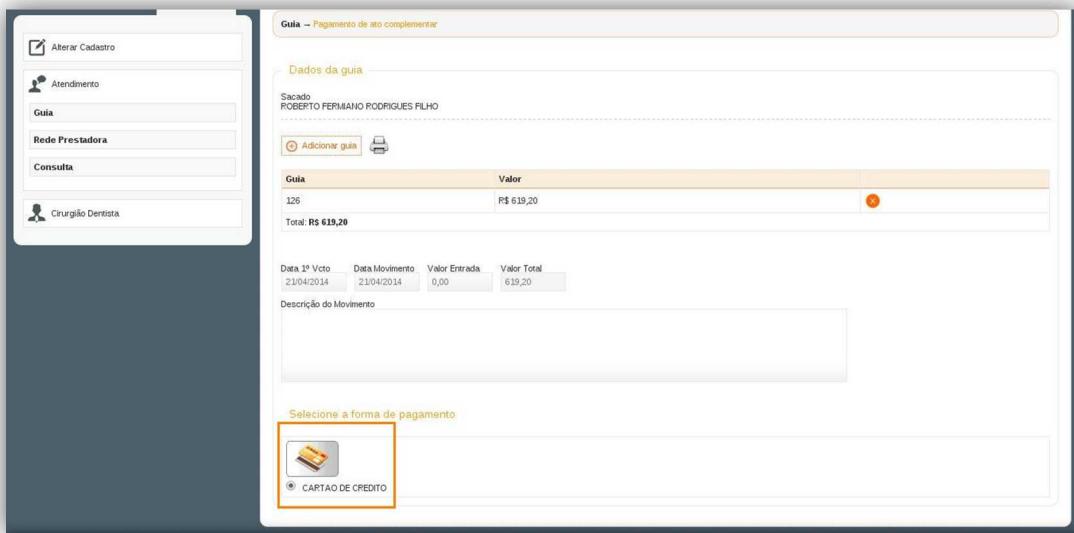
no botão Sim imediatamente depois da frase “Deseja fazer o pagamento dos atos complementares agora?“:



Atualmente, a Odontolife permite o pagamento de atos complementares apenas com cartão de crédito.

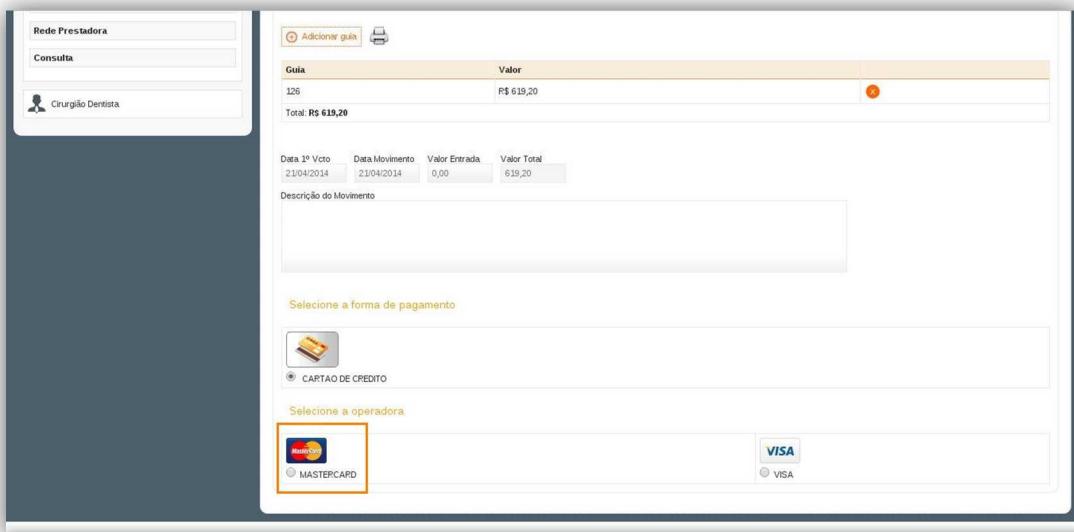
Se o beneficiário não desejar pagar um ou outro ato complementar em específico, basta clicar no “X” do lado direito de cada procedimento na guia. Ao fazer isso, você dirá ao sistema que o beneficiário não autorizou a cobrança do procedimento. Ao remover todos os atos complementares de uma guia, ela será validada automaticamente, se restarem apenas atos cobertos. Agora, se houver apenas atos complementares na guia e todos eles forem removidos, a guia será cancelada.

O próximo passo será selecionar a forma de pagamento. O cartão de crédito será a única opção disponível. Eventualmente, a opção para cartão de débito também poderá ser apresentada. Você deve conferir o resumo da operação no topo da tela:



The screenshot shows a payment interface. At the top, it displays a summary of the transaction: "Guia" (Ticket) number 126, value R\$ 619,20. Below this, there is a table showing movement details: "Data 2º Vcto" (2º Vcto Date) 21/04/2014, "Data Movimento" (Movement Date) 21/04/2014, "Valor Entrada" (Entry Value) 0,00, and "Valor Total" (Total Value) 619,20. A large orange box highlights the "CARTAO DE CREDITO" (Credit Card) payment method, which is the only option listed.

A próxima etapa é selecionar a operadora do cartão de crédito do beneficiário:



The screenshot shows the continuation of the payment selection process. It includes a summary of the transaction (Guia 126, R\$ 619,20) and movement details (21/04/2014, 21/04/2014, 0,00, 619,20). Below this, there is a "Selecionar a operadora" (Select Operator) section. Two operators are listed: "MASTERCARD" (MasterCard) and "VISA". The "MASTERCARD" option is highlighted with an orange box.

Em seguida, você deverá selecionar a forma de parcelamento. A quantidade de parcelas depende do valor total da compra e pode chegar até 12 vezes sem juros.

Depois que selecionar a forma de parcelamento, clique em "Continuar":

Seleção	Descrição	Valor de Entrada	Valor de Parcela
<input type="radio"/>	1 PARCELA - VISTA	619,20	619,20
<input type="radio"/>	1 PARCELA - CARTÃO DE CRÉDITO	619,20	619,20
<input type="radio"/>	2 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO	309,60	309,60
<input type="radio"/>	3 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO	206,40	206,40
<input type="radio"/>	4 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO	154,80	154,80
<input type="radio"/>	5 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO	123,84	123,84
<input type="radio"/>	6 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO	103,20	103,20
<input type="radio"/>	7 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO	88,44	88,44

O sistema gerará o parcelamento. Confirme as informações e, por fim, clique em Concluir Movimento.

Data 1º Vcto	Data Movimento	Valor Entrada	Valor Total
22/05/2014	21/04/2014	88,44	619,20

Dup.	Seq.	Vencimento	Documento	Num. Documento	Banco	Agência	Operadora	Valor	Alterar Parcela
1		22/05/2014	CARTAO DE CRÉDITO				MASTERCARD	R\$ 88,44	<input checked="" type="checkbox"/>
2		22/06/2014	CARTAO DE CRÉDITO				MASTERCARD	R\$ 88,46	<input checked="" type="checkbox"/>
3		23/07/2014	CARTAO DE CRÉDITO				MASTERCARD	R\$ 88,46	<input checked="" type="checkbox"/>
4		23/08/2014	CARTAO DE CRÉDITO				MASTERCARD	R\$ 88,46	<input checked="" type="checkbox"/>
5		23/09/2014	CARTAO DE CRÉDITO				MASTERCARD	R\$ 88,46	<input checked="" type="checkbox"/>
6		24/10/2014	CARTAO DE CRÉDITO				MASTERCARD	R\$ 88,46	<input checked="" type="checkbox"/>
7		24/11/2014	CARTAO DE CRÉDITO				MASTERCARD	R\$ 88,46	<input checked="" type="checkbox"/>

A ação acima transferirá o sistema para o site seguro da Cielo para que as informações do cartão de crédito do beneficiário sejam fornecidas. Entre com as



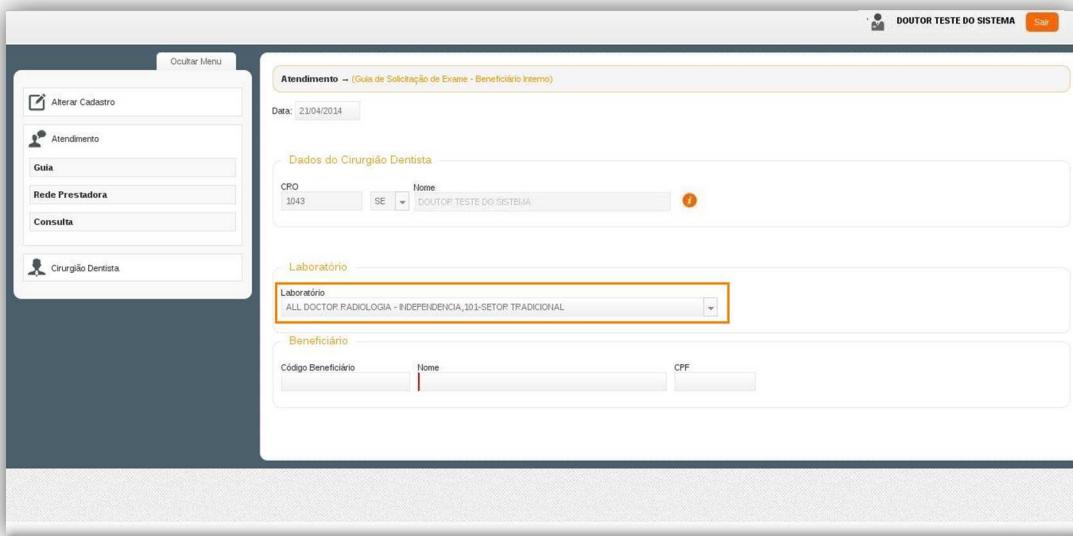
informações solicitadas, e clique em Confirmar Compra para concluir a operação.

Se a Cielo confirmar a operação, você será redirecionado de volta ao sistema e a guia estará Validada. Neste momento, a guia poderá ser impressa e executada.

É importante que ative a exibição de pop-ups nas configurações de seu navegador para conseguir acessar a página da Cielo.

Guias de Exames

Para solicitar uma guia de procedimento laboratorial ou solicitação de exame, acesse *Atendimento / Guia / Solicitação Exame* como identificado na tela abaixo:



A única diferença neste processo é que será necessário selecionar o laboratório em que o beneficiário realizará os exames:

Atendimento Rede Prestadora

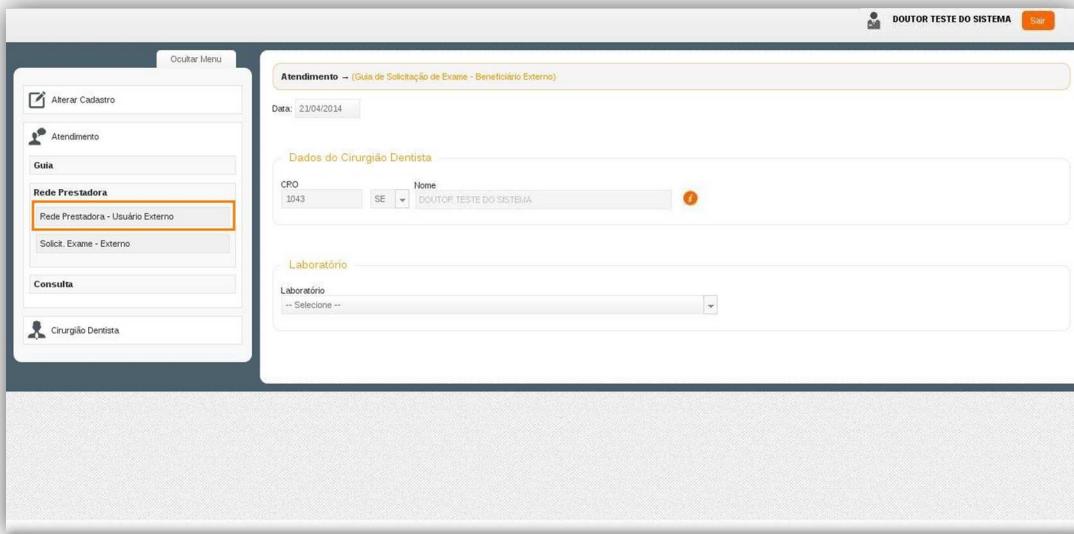
Os credenciados da Odontolife podem realizar atendimento de beneficiários de operadoras parceiras como a Dental Uni. Assim como no caso de atendimento a beneficiários Odontolife, existem dois tipos de guias: guias de procedimentos clínicos e guias de procedimentos laboratoriais. O processo é muito semelhante.

Para atendimento de beneficiários de empresas parceiras deverá ser utilizada a Tabela de Valores Interoperadoras, consulte a seção Tabela de Procedimentos Interoperadora.

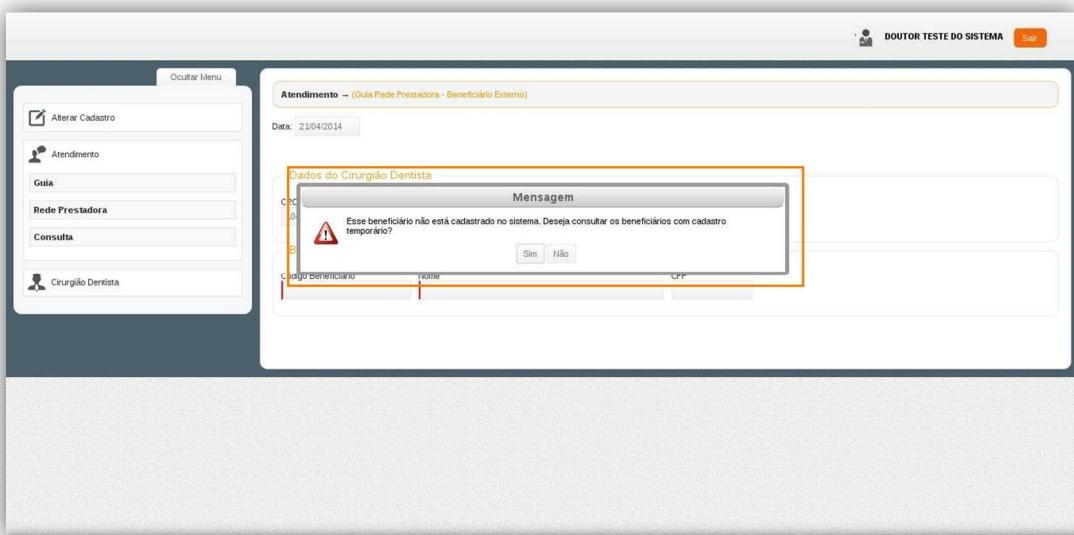
Os cartões dos beneficiários da Dental Uni possuem 18 ou 20 caracteres e sempre começam com a sequência 002.025, por exemplo, 002.025.000001.000001.01. A sequência 01 no final do cartão indica um titular, qualquer valor diferente de 01, indica um dependente.

Guias de Procedimentos – Rede Prestadora

Para solicitar uma guia de tratamento para um beneficiário Dental Uni ou de uma rede prestadora parceira, acesse *Atendimento / Rede Prestadora / Rede Prestadora – Usuário Externo*, como identificado na tela abaixo:

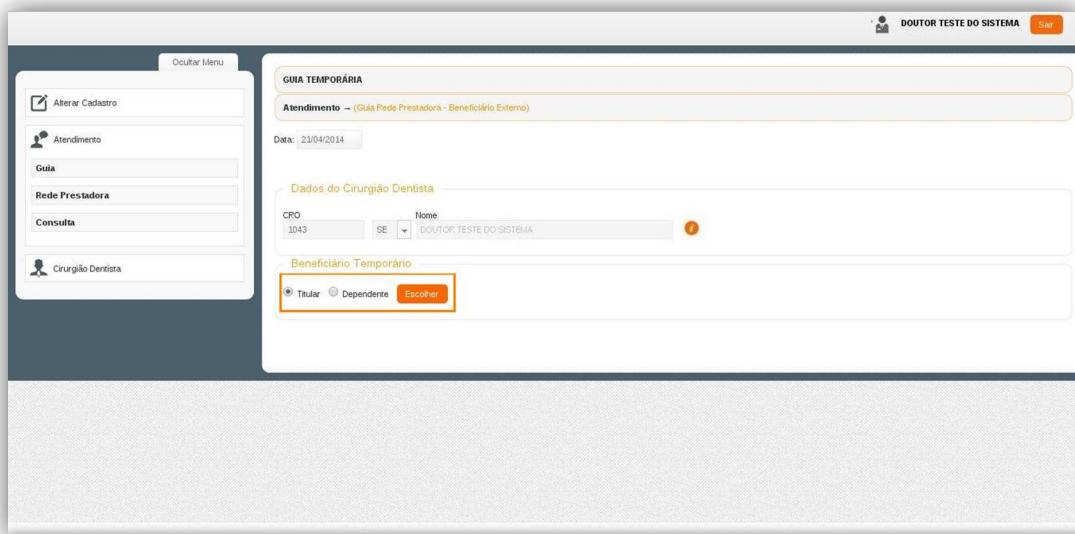


No campo Código do Beneficiário, informe o número do cartão do beneficiário. Em seguida, clique fora do campo ou pressione a tecla <TAB>. O sistema tentará localizar o beneficiário no sistema, caso ele já tenha sido atendido em outra oportunidade. O sistema avisará, caso não encontre o número inserido:



Neste caso, será necessário fornecer mais algumas informações sobre o beneficiário para prosseguir. O sistema apresentará duas opções de atendimento: "Titular" e "Dependente". Você deverá escolher uma das opções conforme identificado pelo beneficiário.

Atente para a escolha entre titular e dependente, pois uma escolha errada poderá comprometer a liberação do atendimento. Verifique o cartão e confirme com o beneficiário se ele é titular ou dependente do plano, e neste caso, qual é a sua relação de parentesco com o titular.



No caso de Titular, será necessário fornecer o nome completo do beneficiário, o seu CPF e a sua operadora. No exemplo da tela abaixo, a operadora do beneficiário é a Dental Uni:

GUIA TEMPORÁRIA
Atendimento → (Guia Rede Prestadora - Beneficiário Externo)
Data: 21/04/2014

Dados do Cirurgião Dentista
CFO: 1043 SE: DOUTOR TESTE DO SISTEMA

Beneficiário Temporário
Cadastro Temporário de Titular
Código Beneficiário: 00241400000100000101 Nome: CPF: _____

Operadora: 25 - DENTAL UNI - COOPERATIVA ODONTOLÓGICA
Observações Gerais
Salvar

No caso de Dependente, será necessário fornecer além do seu nome completo, o número da carteirinha, o nome completo, o CPF do titular, a operadora do beneficiário e o seu grau de parentesco com o titular:

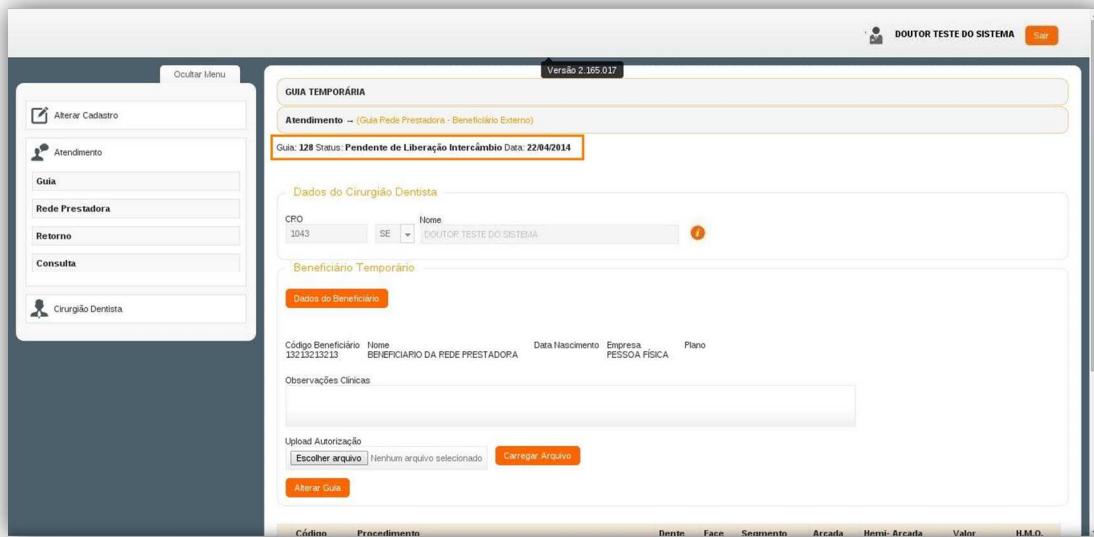
GUIA TEMPORÁRIA
Atendimento → (Guia Rede Prestadora - Beneficiário Externo)
Data: 21/04/2014

Dados do Cirurgião Dentista
CFO: 1043 SE: DOUTOR TESTE DO SISTEMA

Beneficiário Temporário
Cadastro Temporário de Dependente
Código Titular: Nome: _____
Código Beneficiário: 00241400000100000102 Nome: CPF: _____

Operadora: 25 - DENTAL UNI - COOPERATIVA ODONTOLÓGICA
Grau de Parentesco: FILHO
Observações Gerais
Salvar

Depois de fornecer as informações conforme o tipo do beneficiário, clique no botão Salvar. A guia será registrada no sistema. Deste momento em diante, você poderá inserir os procedimentos na guia como faria com uma guia de tratamento de beneficiários da OdontoLife. Quando estiver satisfeito com o tratamento, clique no botão Validar Atos.

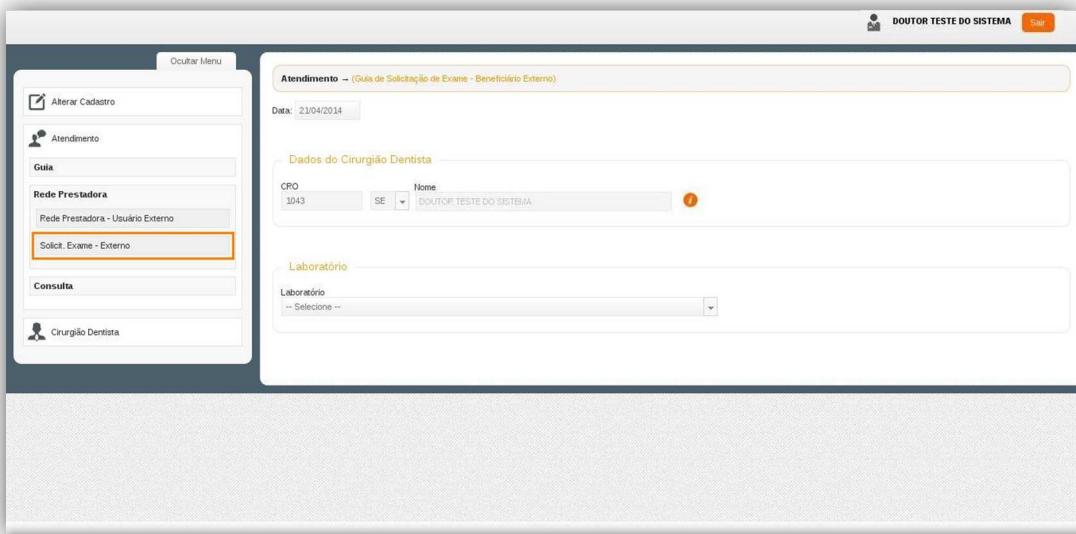


Toda guia da rede prestadora é registrada com o estado “Pendente de Liberação de Intercâmbio”. Enquanto estiver neste estado, ela é chamada de “Guia Temporária”. O sistema da Odontolife precisará se comunicar com o sistema da operadora do beneficiário para validar as informações e liberar a guia. Este processo é imediato na maioria dos casos, mas como depende da comunicação entre os sistemas, pode haver atrasos. Porém, nunca será maior que 48 horas. Caso aconteça, entre em contato com a Odontolife para liberação imediata da guia. Depois deste prazo, você poderá consultar a guia novamente e imprimi-la, para iniciar o tratamento.

As guias de rede prestadora eventualmente podem incluir também atos complementares. O roteiro para pagamento destes atos segue os mesmos passos apresentados anteriormente.

Guias de Exames – Rede Prestadora

Para solicitar uma guia de exame para um beneficiário Dental Uni ou de uma rede prestadora parceira, acesse *Atendimento / Rede Prestadora / Solicitação Exame – Externo*, como identificado na tela abaixo:



O processo é exatamente igual à solicitação de tratamento para beneficiários de operadoras parceiras. No entanto, será necessário selecionar, também, o laboratório em que o beneficiário executará os procedimentos:

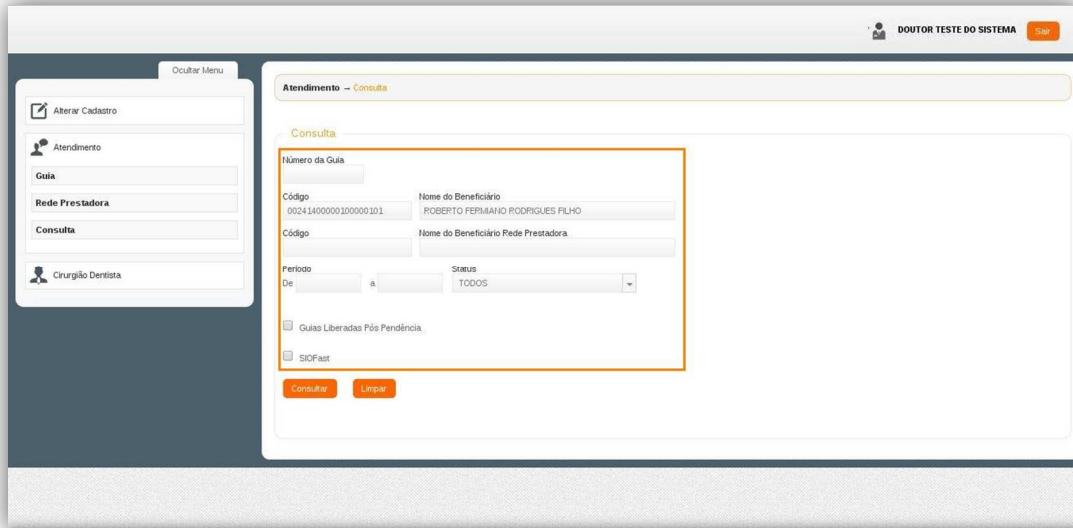
O sistema apresenta apenas os laboratórios credenciados Odontolife. Eventualmente, o beneficiário da Dental Uni tem acesso a outro laboratório, credenciado pela própria Dental Uni. Neste caso, o dentista deve encaminhar o beneficiário ao laboratório com uma solicitação em receituário próprio, pois não conseguirá lançá-la no sistema.

Como Localizar Guias no Sistema

Para encontrar as suas guias no sistema, acesse *Atendimento / Consulta / Consulta*, conforme a tela abaixo:

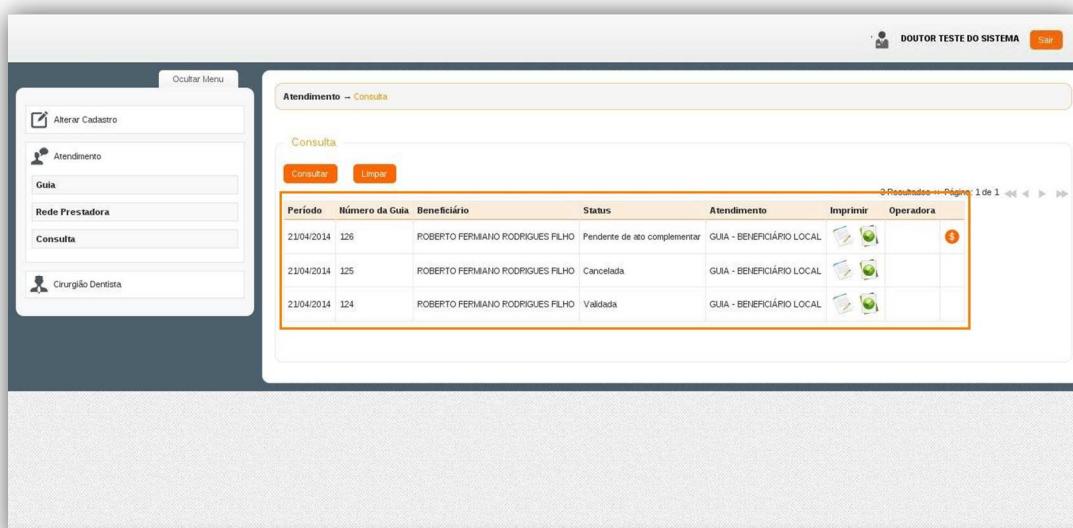
Por padrão, o sistema localizará as guias no estado “Validado” nos últimos 10 dias. Para exibir os parâmetros de busca utilizados, clique em Consultar. Para limpar o formulário e inserir outros parâmetros, clique em Limpar. Lembre-se, será necessário trocar os parâmetros caso queira encontrar guias de outros períodos::

Você encontrará uma série de parâmetros de buscas que permitirão encontrar qualquer guia no sistema. Os principais parâmetros são o “Número da Guia” ou o



“Código do Beneficiário”. Você terá a disposição ainda filtros para o período de datas ou estado da guia. Também será possível encontrar guias de um beneficiário de uma rede prestadora parceira:

O sistema sempre exibirá as suas guias, nunca será possível visualizar as guias de outro cirurgião dentista. Se você for o responsável por uma clínica, será possível consultar as guias de todo o corpo clínico.



Entrega de Produção

A entrega de prestação de contas deve ser realizada primeiramente de forma eletrônica. Em seguida, todos os documentos deverão ser organizados e entregues na Odontolife.

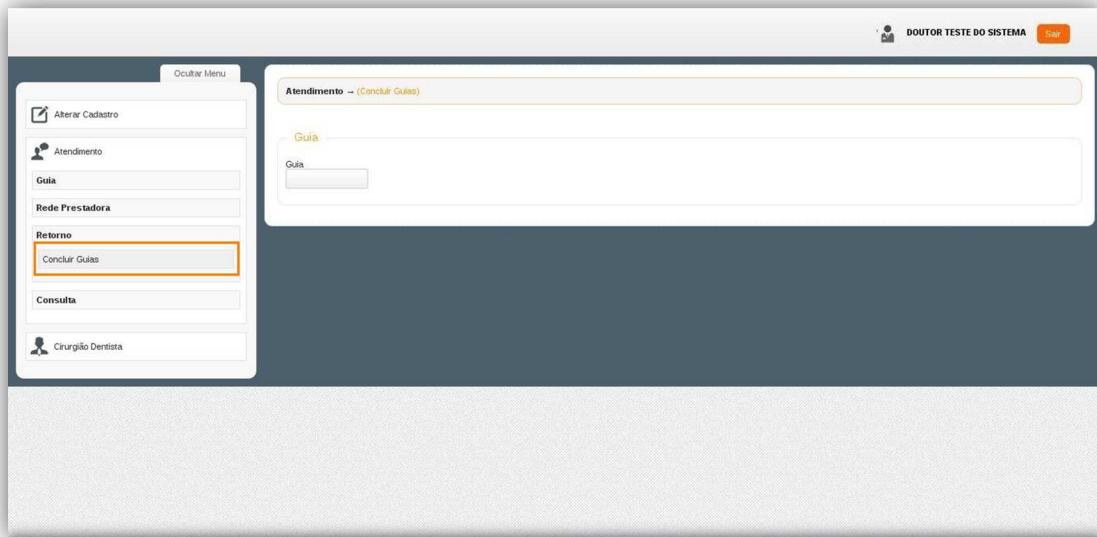
O dentista deve concluir no sistema as guias que enviará para a Odontolife. Depois, deverá gerar o relatório de prestação de contas nos padrões exigidos pela operadora.

O período para preenchimento online do relatório de prestação de contas será sempre do dia 01 ao dia 15 do mês atual. Se o dia 15 for um final de semana ou feriado, o período irá até o primeiro dia útil anterior ao dia 15.

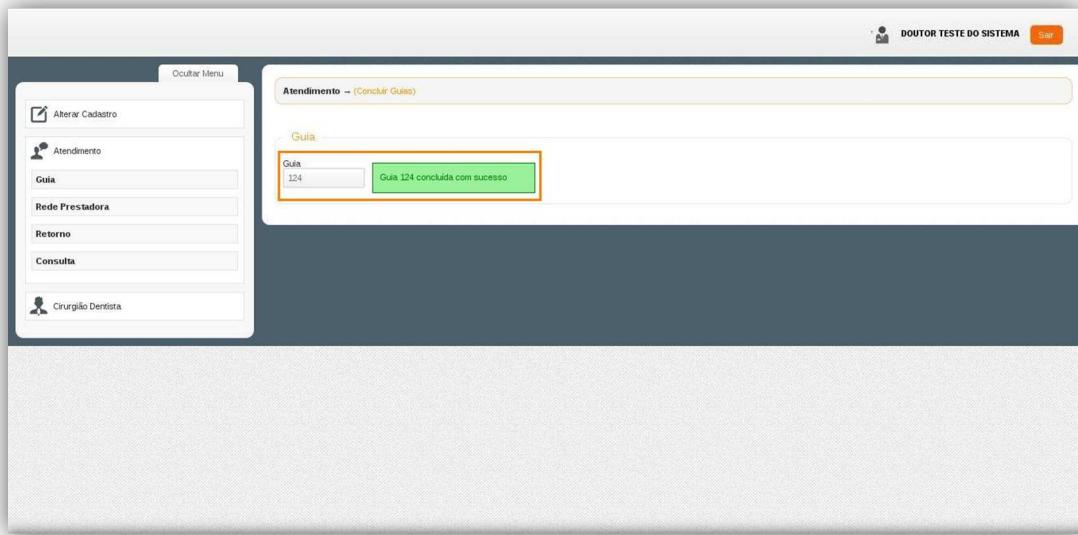
Depois do dia 15 o acesso será removido e não será possível mais concluir guias dentro do mês. Este acesso será reestabelecido automaticamente no primeiro dia do mês seguinte.

Concluir Guias Online

Para concluir as guias acesse *Atendimento / Retorno / Concluir Guias*. Para facilitar o seu trabalho, tenha em mãos todas as guias que precisam ser concluídas:



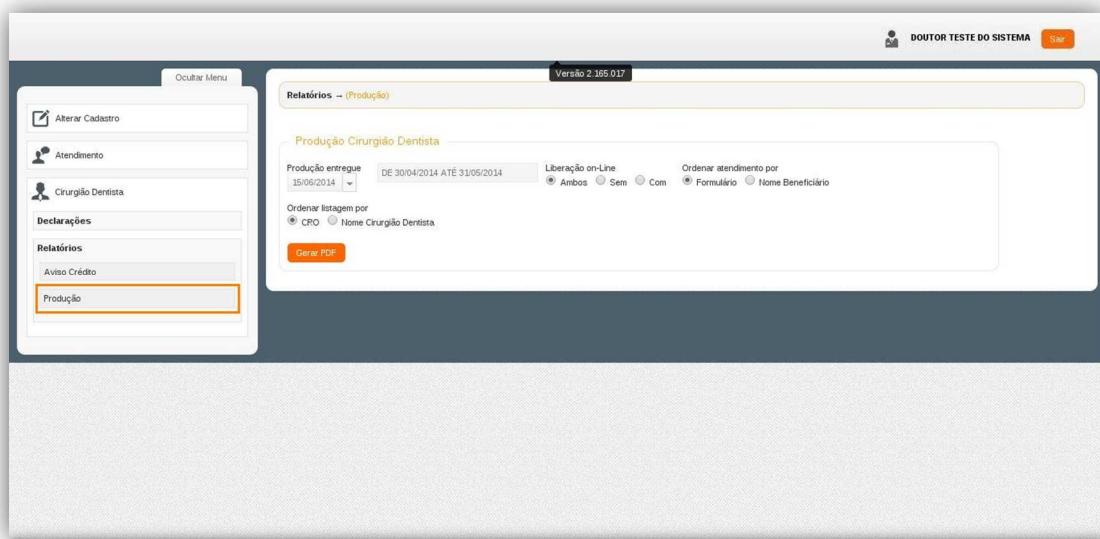
Para cada guia que precisa ser concluída, insira o número no campo Guia da tela e pressione a tecla <ENTER>. O sistema concluirá a guia e exibirá uma mensagem de sucesso, conforme tela abaixo:



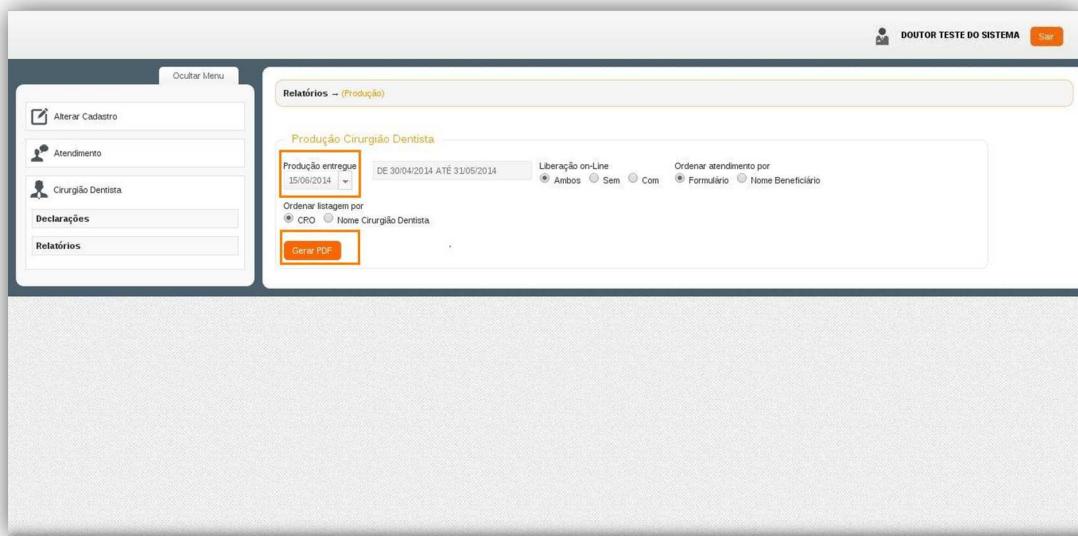
Este processo só funcionará para as guias de tratamento que estiverem no estado “Validada”. Repita o processo para cada uma das guias que pretende entregar na prestação de contas.

Depois que concluir todas as guias que serão enviadas à Odontolife, você poderá imprimir o relatório de prestação de contas direto do sistema. Para isso, acesse a tela em *Cirurgião Dentista / Relatórios / Produção*:

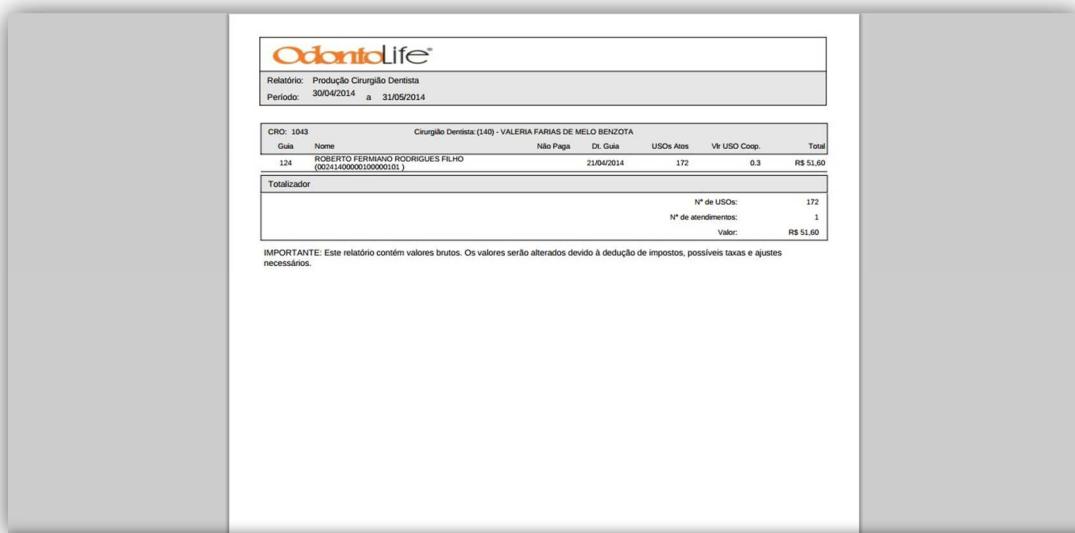
As guias devem ser concluídas apenas depois que o tratamento for realizado e somente se elas serão enviadas para pagamento. Não conclua guias no sistema se não pretende enviá-las.



Na tela apresentada, selecione a data de entrega da produção no campo Produção entregue e clique em “Gerar PDF”:



Depois que gerar o PDF, o sistema disponibilizará o relatório para download, baixe e imprima o relatório:



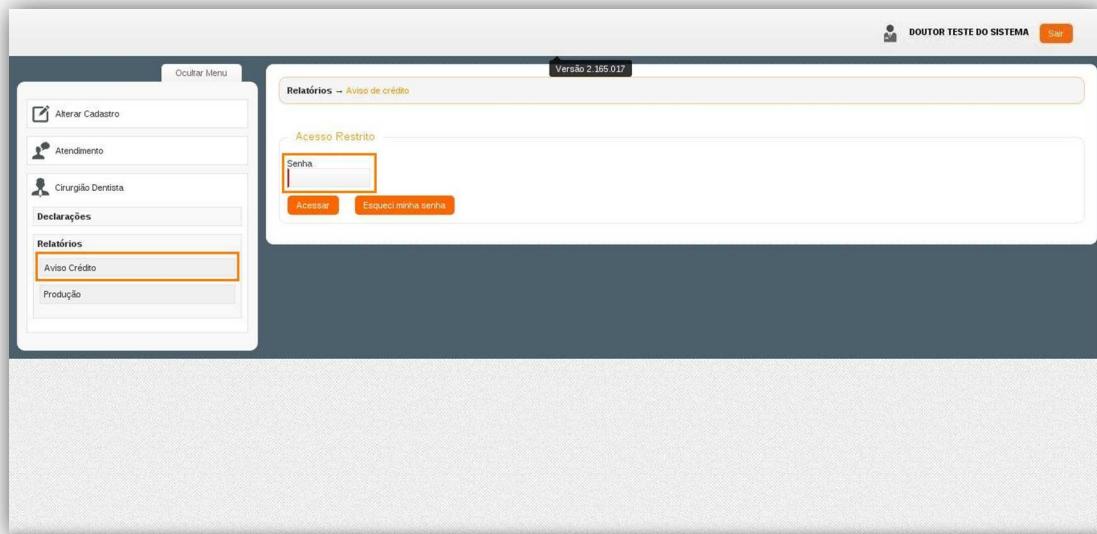
O relatório de produção apresenta valores brutos que serão alterados devido a dedução de impostos, taxas e outros ajustes. Depois de realizar o processo de prestação de contas online, as guias e o relatório deverão ser enviadas para a sede da Odontolife.

Os documentos da produção devem estar organizados e acompanhados de radiografias e laudos, quando necessários, conforme instruções do Manual

do Credenciado. A não observância das instruções para entrega da produção implicará em postergação do pagamento até que a situação seja corrigida.

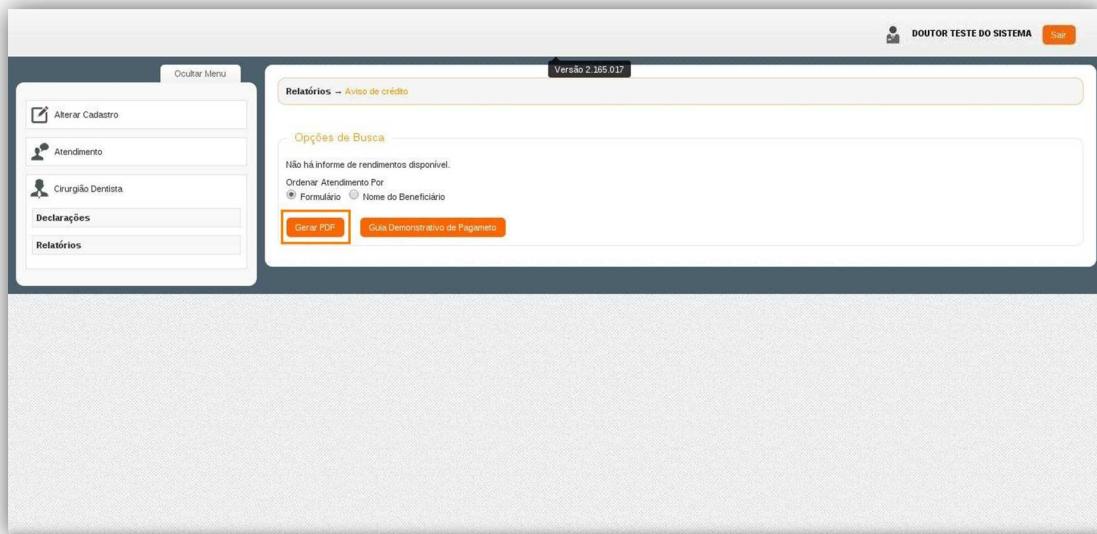
Informe de Rendimentos

Até o décimo dia de cada mês, você poderá acessar o seu informe de rendimentos e saber qual o valor será depositado em sua conta no dia 15 de cada mês. O informe de rendimentos contém todos os valores a receber, todas as deduções, impostos e taxas eventualmente descontadas de sua produção. Para retirar o informe de rendimentos, acesse a tela em *Cirurgião dentista / Relatórios / Aviso de Crédito:*



Esta é uma área restrita e será necessário fornecer a sua senha de acesso aos informes de rendimentos. Depois que fornecer a senha de acesso aos rendimentos, selecione a data de pagamento e clique em “Gerar PDF”:

O botão Esqueci a minha senha gera uma nova senha e a encaminha para o e-mail de acesso restrito cadastrado no sistema. Se não houver um e-mail cadastrado, o sistema solicitará o cadastro. É importante que escolha um e-mail para o qual tenha acesso atualmente e não se esqueça de verificar a caixa de spam.



Entenda o seu Informe de Rendimentos

O Informe de Rendimentos é composto de uma série de informações que estão explicadas abaixo. Caso tenha dúvidas, procure o Serviço de Atendimento ao Dentista.

- Período: é o período de produção. Normalmente de 30 dias, engloba as guias concluídas pelo dentista.
- Na relação de guias, estas são as colunas:
 - Data: data de liberação da guia, ou seja, a data em que a guia foi criada no sistema.
 - Tipo Ato: COB – coberto, AC – complementar, ACO – coparticipação, PP – pós-pagamento.

- Descrição: identifica a forma de pagamento/parcelamento da guia.
A Odontolife não parcela o pagamento das guias.
- Após a relação de guias, eventualmente, pode aparecer a relação de créditos e débitos. Esta seção apresenta os valores lançados a crédito ou a débitos na produção do dentista. As informações presentes nesta seção são:
 - Número da duplicata do lançamento. Este é um número de controle.
 - Descrição: descrição do débito ou do crédito realizado.
 - Vencimento: é a data de vencimento do lançamento. Normalmente, coincide com a data de pagamento da produção.
 - Tipo: "D" – Débito e "C" – Crédito.
 - Valor: valor da duplicata creditada ou debitada.
- No Resumo do Pagamento estão as seguintes informações:
 - Total de Crédito(s): valores das duplicatas creditadas.
 - Total de Débito(s): valores das duplicatas debitadas.
 - Total de Créditos(s)/Débito(s): é o resultado do total de créditos menos o total de débitos.
 - Total de Atos Cobertos: valor dos atos cobertos concluídos nas guias.
 - Total de Atos Complementares: valor dos atos complementares concluídos nas guias.
 - Total de Atos Coparticipação: valor dos atos em coparticipação concluídos nas guias.

- Total de Atos Pós-Pagamento: valor dos atos de pós-pagamento concluídos nas guias.
- Total Bruto: valor bruto da produção, sem os tributos.
- Total Contribuição INSS no Período: valor de INSS (Previdência Social) descontado no mês. Este valor é calculado conforme o tipo de atendimento, se beneficiário de contrato físico ou jurídico.
- Base de Cálculo: valor sobre o qual será calculado o IRRF - Imposto de Renda Retido na Fonte.
- Total IRRF: valor do IRRF retido.
- Dedução de Dependentes IRRF: valor da dedução por dependente declarado, conforme legislação do IRRF.
- Total Líquido: valor a receber.

Ao final do relatório estão as informações bancárias para depósito do valor da produção. Se as informações estiverem incorretas, entre em contato com o SAD e solicite a correção.

Últimas Palavras

Caro cirurgião-dentista, gostaríamos de agradecê-lo mais uma vez por fazer parte de nossa rede credenciada e lhe desejar boas-vindas. A Odontolife tem certeza de que esta será uma parceria duradoura e de sucesso. Caso tenha dúvidas, sugestões ou críticas, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Dentista. Nossa equipe está sempre à disposição.