



Prefeitura de
SOROCABA

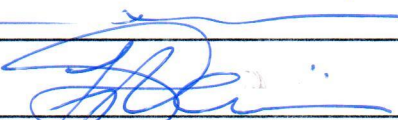
PROTOCOLO

PROCESSO / ANO: 18719/2022

DATA: 05/08/22

NOME: Sérgio A. Stella
Pereira

ASSUNTO: L.S. Inicial

RUBRICA: 

Fernando Ribeiro Schiavi
Téc. de Controle Administrativo
SES/VS/DVS

Rua Nain, 57 - Jd. Betânia (Esquina c/ Av. Ipanema 5001) - Tel. (15) 3229-7307 - visa@sorocaba.sp.gov.br

Vigilância Sanitária



Vigilância em Saúde
Prefeitura de Sorocaba



Prefeitura de
SOROCABA

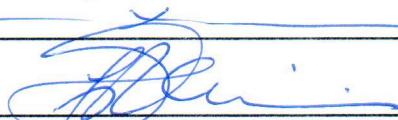
PROTOCOLO

PROCESSO / ANO: 18720/2022

DATA: 05/08/22

NOME: Adriana Stella
Pereira

ASSUNTO: L.S. Inicial

RUBRICA: 

Fernando Ribeiro Schiavi
Téc. de Controle Administrativo
SES/VS/DVS

Rua Nain, 57 - Jd. Betânia (Esquina c/ Av. Ipanema 5001) - Tel. (15) 3229-7307 - visa@sorocaba.sp.gov.br

Vigilância Sanitária



Vigilância em Saúde
Prefeitura de Sorocaba

SITE DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Entre no site: <http://saude.sorocaba.sp.gov.br>

Nos Destaques clique em "Vigilância em Saúde"

CONSULTA DE ANDAMENTO DE PROCESSOS

Entre no site: <https://servicos.sorocaba.sp.gov.br/comuniquese>

IMPRESSÃO DE LICENÇA QUANDO DEFERIDA A SOLICITAÇÃO

Entre no site: www.cvs.saude.sp.gov.br

- 1) Na parte superior da página passe o cursor sobre "SERVIÇOS"
- 2) Clique em "Consulta Licenças de Funcionamento – SIVISA"
- 3) Clique em "Consulta Licenças"
- 4) Preencha todos os campos, sem exceção; sendo que no campo "Protocolo" insira o número do processo. (Ex.: XXXX/XXXX).
- 5) Imprimir e deixar exposta ao público.

IMPRESSÃO DO BOLETO

Para a impressão de boleto do ano vigente, siga os passos abaixo:

- 1) Entre no site da Prefeitura Municipal de Sorocaba:

www.sorocaba.sp.gov.br

- 2) Clique em "EMPRESAS";
- 3) Clique em "FINANÇAS";
- 4) Clique em "IPTU/TAXAS (2ªVIA) E PPI (DEMAIS PARCELAS)";
- 5) No campo cadastro, selecione "Empresa" e insira a Inscr. Municipal no campo correspondente (obrigatório). Caso não possua Inscr. Municipal ativa, selecione "Pessoa";
- 6) Clique em "Pesquisar";
- 7) Marque a caixa de seleção em "Extrato de Débitos";
- 8) Clique em "Emitir Guia".

SITE DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Entre no site: <http://saude.sorocaba.sp.gov.br>

Nos Destaques clique em "Vigilância em Saúde"

CONSULTA DE ANDAMENTO DE PROCESSOS

Entre no site: <https://servicos.sorocaba.sp.gov.br/comuniquese>

IMPRESSÃO DE LICENÇA QUANDO DEFERIDA A SOLICITAÇÃO

Entre no site: www.cvs.saude.sp.gov.br

- 1) Na parte superior da página passe o cursor sobre "SERVIÇOS"
- 2) Clique em "Consulta Licenças de Funcionamento – SIVISA"
- 3) Clique em "Consulta Licenças"
- 4) Preencha todos os campos, sem exceção; sendo que no campo "Protocolo" insira o número do processo. (Ex.: XXXX/XXXX).
- 5) Imprimir e deixar exposta ao público.

IMPRESSÃO DO BOLETO

Para a impressão de boleto do ano vigente, siga os passos abaixo:

- 1) Entre no site da Prefeitura Municipal de Sorocaba:

www.sorocaba.sp.gov.br

- 2) Clique em "EMPRESAS";
- 3) Clique em "FINANÇAS";
- 4) Clique em "IPTU/TAXAS (2ªVIA) E PPI (DEMAIS PARCELAS)";
- 5) No campo cadastro, selecione "Empresa" e insira a Inscr. Municipal no campo correspondente (obrigatório). Caso não possua Inscr. Municipal ativa, selecione "Pessoa";
- 6) Clique em "Pesquisar";
- 7) Marque a caixa de seleção em "Extrato de Débitos";
- 8) Clique em "Emitir Guia".