

Manual Sistema Integrado  
Odontológico



## Sumário

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Apresentação .....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>Sistema Integrado Odontológico.....</b>             | <b>4</b>  |
| Acesso ao Sistema de Liberações Online Odontolife..... | 5         |
| Atendimento dos Beneficiários Odontolife .....         | 7         |
| Atendimento dos Beneficiários Rede Parceira .....      | 22        |
| Como Localizar Guias no Sistema .....                  | 29        |
| Entrega de Produção .....                              | 31        |
| Aviso de Crédito .....                                 | 36        |
| Preencher um Recurso de Glosa .....                    | 41        |
| <b>Últimas Palavras.....</b>                           | <b>43</b> |

## Apresentação

A Odontolife Planos Odontológicos é uma operadora odontológica que reúne uma qualificada rede de atendimento, que valoriza a qualidade, agilidade e competência no seu tratamento.

Atuamos no mercado com o compromisso primordial de ofertar a melhor solução odontológica para nossos clientes. Para isso investimos na excelência e qualidade na prestação de serviços, por meio de um sólido relacionamento com a rede credenciada, oferecendo ao cirurgião-dentista todo o suporte ao conhecimento e atualização constante, buscando assim assegurar o melhor atendimento.

Nossa atuação está baseada no que há de mais inovador em conceitos de Diagnósticos e Tratamentos, voltados aos interesses comuns: Saúde Bucal e Qualidade de Vida Integrada.

Para você, credenciado Odontolife, que faz a diferença, elaboramos este manual com todas as informações necessárias que irão nortear seu atendimento e seu relacionamento conosco.

Seja bem-vindo a Odontolife Planos Odontológicos.

Diretoria Clínica  
Odontolife Planos Odontológicos

## Sistema Integrado Odontológico

Prezado Cirurgião Dentista, ao se tornar um credenciado Odontolife, você passa a ter acesso a um dos sistemas odontológicos mais modernos em operação no país. Resultado de mais de 20 anos de investimentos em pesquisa e desenvolvimento, sempre preocupados com a sua comodidade e segurança.

Este é um breve manual das principais funcionalidades para o seu dia a dia. Nas próximas páginas, apresentaremos como criar, encontrar e concluir guias de tratamento, bem como preparar o relatório de prestação contas e acompanhar o seu aviso de crédito.

Sabemos que o tempo é o recurso mais importante para o cirurgião dentista e por isso buscamos intensamente criar um sistema simples e ágil, liberando-o para a sua atividade principal: atender bem o paciente.

Consideramos que nosso esforço não está concluído e sabemos que ninguém melhor que o cirurgião dentista para nos dizer como devemos melhorar. Por isso, sinta-se à vontade para sugerir melhorias, apontar problemas ou solicitar novas funcionalidades. Queremos ouvir o que tem a dizer.

Equipe de Tecnologia da Informação  
Odontolife Planos Odontológicos

## Acesso ao Sistema de Liberações Online Odontolife

Para liberação on-line de guias, aponte o seu navegador para <http://www.odontolifeodontologia.com.br>. Clique na palavra “Login” no canto superior direito e, na tela apresentada, informe as seguintes informações nos campos:

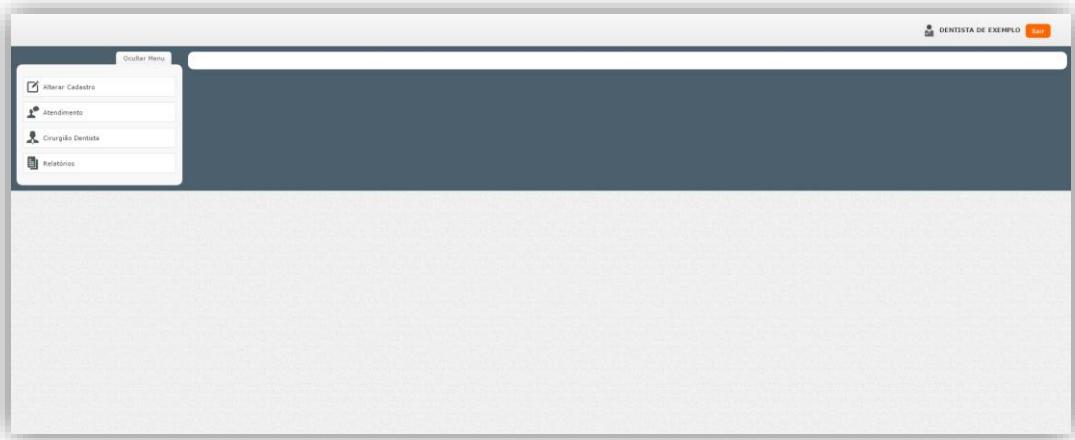
- **Perfil:** o seu tipo de acesso, no caso, selecione Cirurgião Dentista
- **UF:** a unidade da federação do seu CRO
- **Login:** o número do seu CRO
- **Senha:** a sua senha de acesso.

A senha de acesso é encaminhada por e-mail quando do seu cadastro em nosso sistema. Verifique a sua caixa de entrada e procure pelo e-mail da Odontolife. Nossa equipe de atendimento pode auxiliá-lo, caso precise de uma nova senha.

Quando entrar, você terá acesso a sua área restrita, um espaço virtual que reuni uma série de funcionalidades, manuais e formulários para o dia a dia em seu consultório.

The screenshot shows the Odontolife website homepage. At the top, there are links for 'Mapa do site', 'Acessibilidade', and font size adjustment ('A - A +'). The Odontolife logo is on the left, and a search bar with 'SAD - Meus Protocolos' is on the right. Below the header, there's a navigation bar with 'Serviços rápidos', 'Plano de tratamento', 'Formulários', 'Manuals', 'Tabelas', and 'CNES'. A banner for 'MUDANÇA NAS DATAS DE ENTREGA DE PRODUÇÃO' is prominently displayed. Other sections include 'Notícias', 'Autoatendimento' (with links like 'Manual do credenciado', 'Instruções Técnicas', 'Liberação de GTO', etc.), 'Classificados', 'Eventos', and a 'Links & Instruções' section. A large orange button on the right says 'SITE NOVO'.

Dedique um tempo para explorar as opções disponíveis e faça contato com o SAD – Serviço de Atendimento ao Dentista, caso tenha dúvidas. Para acessar o Sistema Integrado Odontológico, clique na opção “Liberação de GTO” no menu “Serviços Rápidos”. Você será levado para a tela abaixo:



Este é o Sistema Integrado Odontológico, simples, prático e sem distrações. O menu de ações está do lado esquerdo da tela. Nele você poderá escolher qual tela do sistema deseja exibir. Estas telas estão organizadas em módulos:

- **Alterar Cadastro:** neste módulo você poderá conferir os seus dados

cadastrais, corrigir determinadas informações e alterar a senha de acesso ao sistema.

- **Atendimento:** neste módulo você poderá criar guias para atendimento de beneficiários da Odontolife, lançar guias para atendimento de beneficiários de operadoras parceiras, acompanhar o andamento das liberações, preencher seus recursos de glosas, e concluir as guias para entrega de produção
- **Cirurgião Dentista:** neste módulo você terá acesso ao relatório de entrega de produção e ao aviso de crédito.

Nas próximas seções, apresentaremos cada uma destas possibilidades.

## Atendimento dos Beneficiários Odontolife

As guias para atendimento dos beneficiários Odontolife serão feitas no menu *Guia* do módulo *Atendimento*. Os procedimentos clínicos serão lançados na tela *Guia*, enquanto os procedimentos laboratoriais, como radiografias complexas, serão solicitados no menu *Solicitação de exame*. Os dois processos são semelhantes, porém o processo para lançamento de procedimentos laboratoriais diferencia-se pela seleção do laboratório onde o beneficiário realizará os procedimentos.

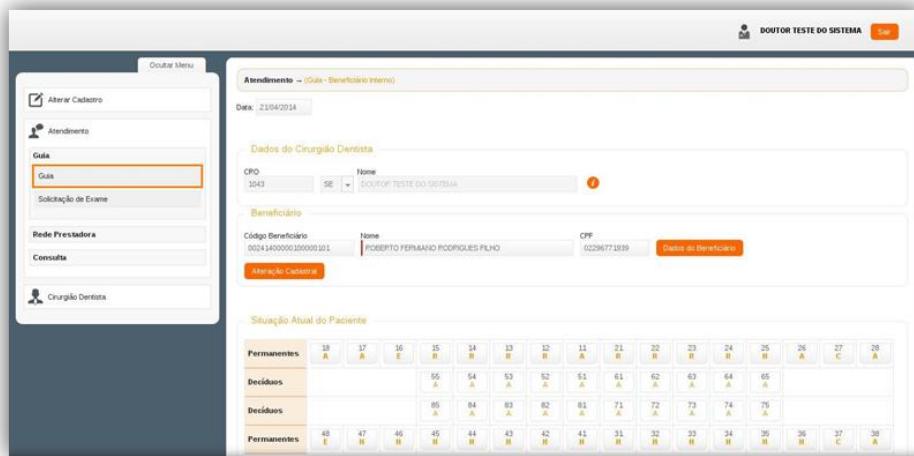
Os cartões dos beneficiários Odontolife possuem 20 dígitos e sempre começarão com a sequência 002.414, por exemplo, 002.414.000001.000001.01. O final 01 indica que este cartão é de um

titular. Qualquer final diferente de 01, indicará um dependente.

## Guias de Tratamento

Para solicitar uma guia de tratamento para beneficiários Odontolife, acesse

Atendimento / Guia / Guia como identificado na tela abaixo:



No campo Código do Beneficiário, digite o número do cartão do beneficiário. Ao clicar fora do campo ou pressionar a tecla <TAB>, os demais dados do beneficiário serão carregados automaticamente e ocultados.

Clique no botão Dados do Beneficiário para exibi-lo. Clique novamente no mesmo botão para ocultar os dados do beneficiário.

The screenshot shows a software interface for managing dental beneficiaries. On the left, there's a sidebar with a user icon and the text 'Cirurgião Dentista'. The main area is titled 'Beneficiário' and has a sub-section 'Dados do Beneficiário'. It contains the following fields:

- Código Beneficiário: 002414000001000000101
- Nome: ROBERTO FERMINO PODIGUES FILHO
- CPF: 02296771839
- Operadora: ODONTO LIFE ASSISTENCIA ODONTOLOGICA LTDA
- Empresa: PRIME SYSTEM - DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA
- Plano: PLANO TESTE
- Mês: POSANE IRICHIERI
- Data Nascimento: 16/12/1979
- E-mail: (empty)
- Endereço: DELMPIO FETTER DOS SANTOS
- CEP: 82950130
- Número: 130
- Complemento: (empty)
- Bairro: CAJURU
- DDD: (dropdown menu)
- Telefone: (dropdown menu)
- DDD: (dropdown menu)
- Telefone Celular: (dropdown menu)
- Necessidade Especial: (dropdown menu) -- Selecionar --
- Observações Gerais: (large text area)

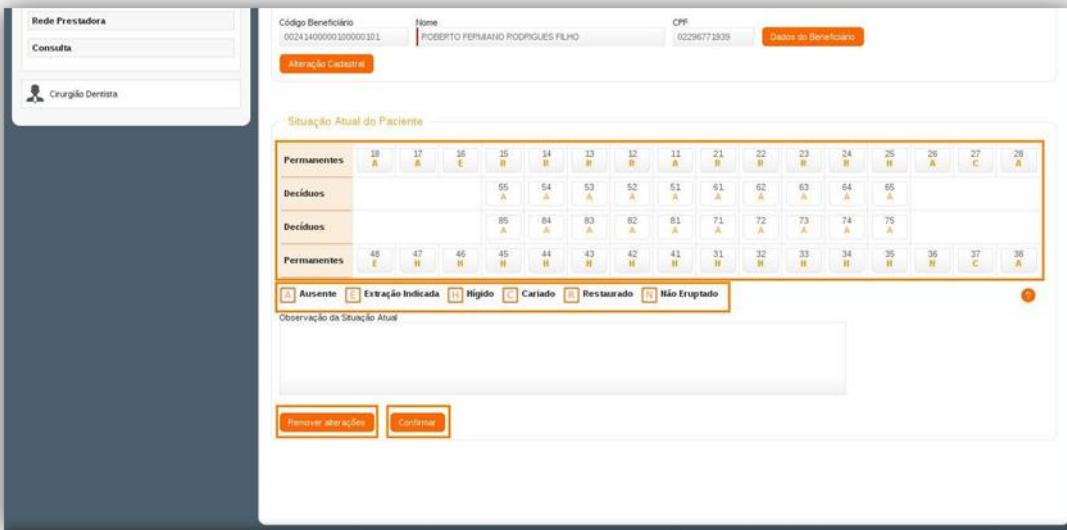
At the bottom of the form are three buttons: 'Alterar Guia' (Change Guide), 'Avaliação Clínica' (Clinical Evaluation), and 'Solicitar Atos' (Request Actions).

Você pode alterar as informações que estiverem incorretas. Os campos identificados em vermelho são obrigatórios e devem ser preenchidos. Você não conseguirá alterar todas as informações e, em alguns casos, a informação inserida não poderá conter caracteres especiais. Não se preocupe, o sistema irá alertá-lo.

Os campos Observações Gerais e Observações Clínicas deverão ser preenchidos com as observações que se fizerem necessárias. O conteúdo do campo Observações Gerais será impresso no campo 47 – Observação da Guia de Tratamento Odontológico.

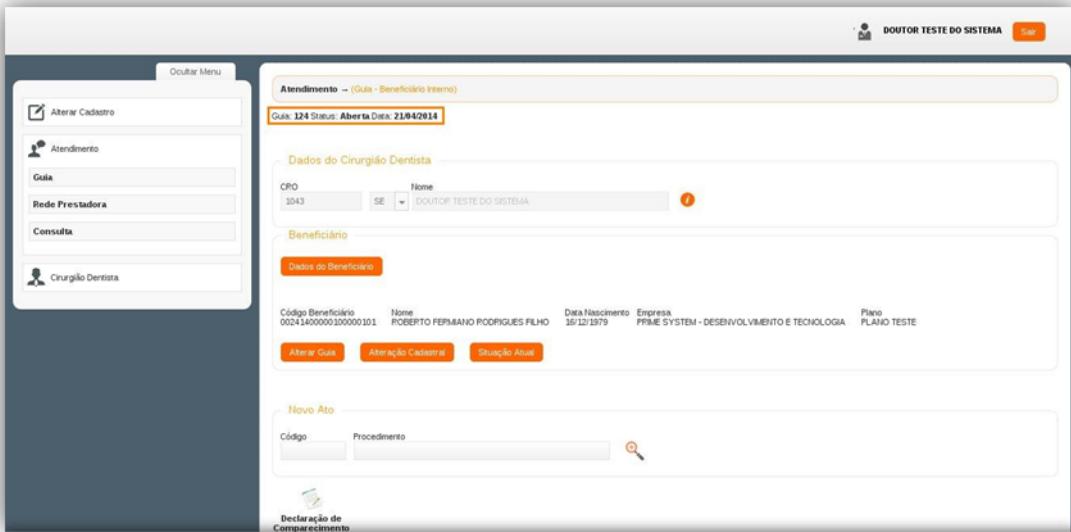
A Auditoria Técnica da Odontolife utiliza o campo Observações Clínicas para solicitar e fornecer informações sobre a autorização de tratamento do beneficiário. Você também poderá utilizar este campo para interagir com a nossa equipe.

O próximo passo é o preenchimento da Situação Atual da boca do beneficiário. A situação da boca ou odontograma deverá ser preenchido de acordo com a real situação da cavidade bucal do beneficiário. Para o preenchimento, basta clicar sobre o status, na legenda logo abaixo do odontograma, e clicar sobre o elemento a ser alterado. Quando concluir, clique em Confirmar. O botão Remover Alterações apaga as alterações realizadas no odontograma e permite que o processo seja refeito.



O único status do odontograma que não pode ser alterado pelo profissional é o Status de AUSENTE. Caso tenha confirmado erroneamente este status, será necessário solicitar à Odontolife a correção. Utilize o SAD Meus Protocolos para fazer essa solicitação, o Tópico de Ajuda será “Zerar Odontograma”.

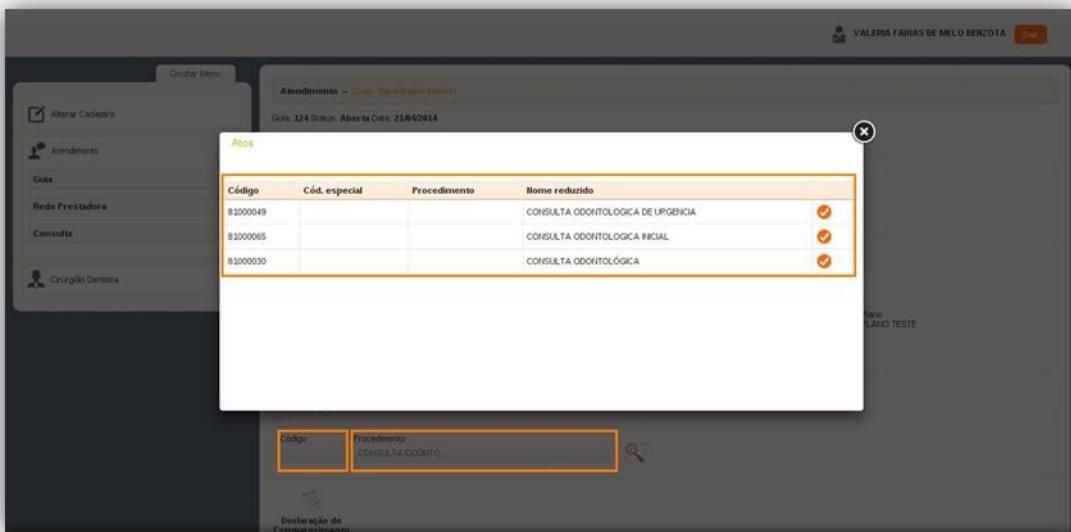
Ao confirmar, a guia será registrada no sistema e a partir deste momento ela terá um número que a identifica. Esta é a senha da guia que também possui uma data de validade.



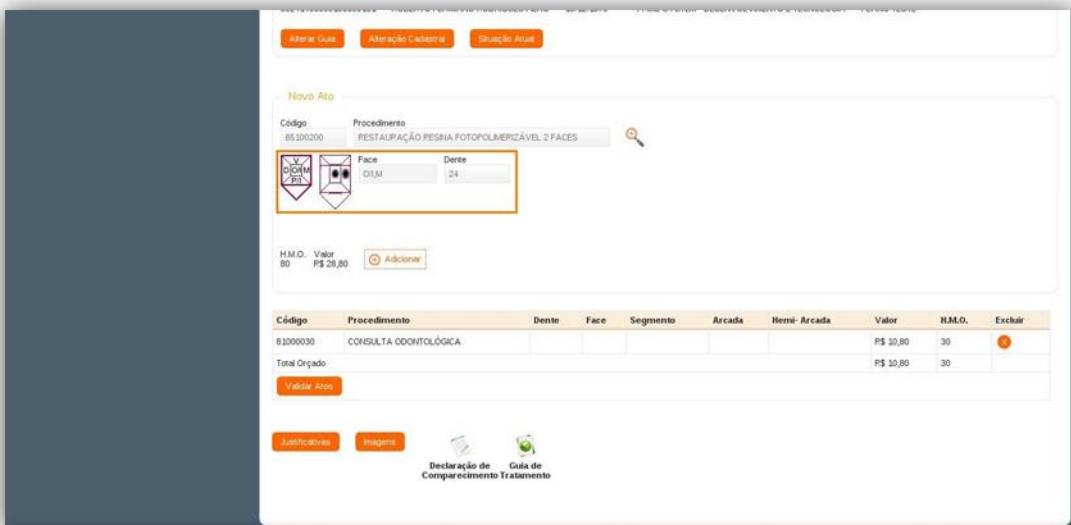
O próximo passo será inserir os atos na guia. Há duas formas para a inclusão dos procedimentos. A primeira opção utiliza o código TUSS do ato. A outra opção, utiliza o nome do procedimento. Para ambos os casos, consulte a tabela de procedimentos Odontolife.

Digite o código do procedimento no campo Código. Para localizar um procedimento pelo nome, utilize o campo Procedimento e clique no botão “Lupa” à direita do campo. O sistema localizará um procedimento mesmo que você forneça apenas uma parte do seu nome.

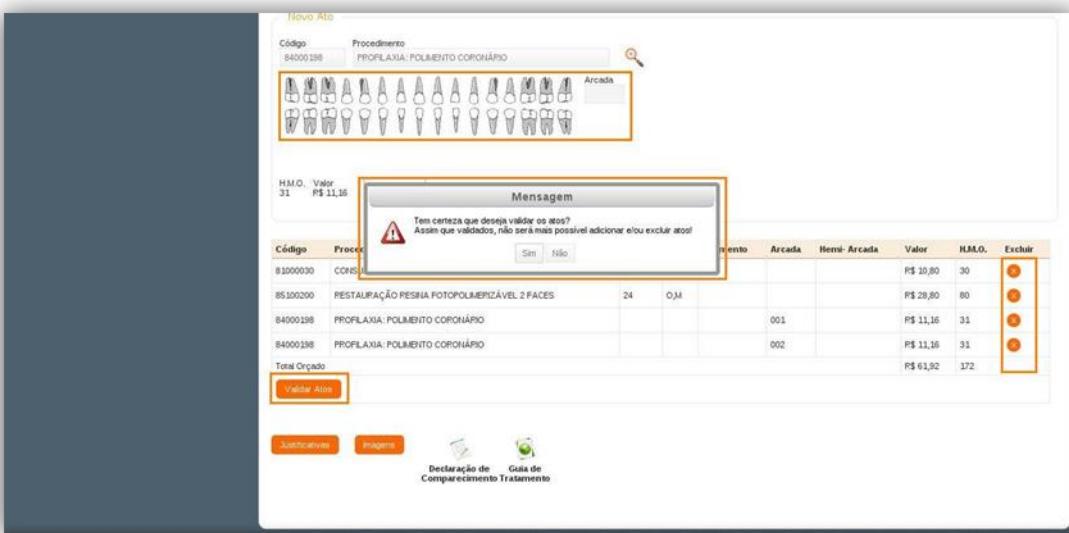
Se a consulta for realizada com o código do procedimento, o sistema localizará o ato imediatamente. Porém, se for utilizado o campo Procedimento, será necessário escolher o procedimento correto da lista de opções apresentadas:



Este processo deverá ser repetido para cada ato necessário para o tratamento do beneficiário. Conforme a aplicação do procedimento, o sistema solicitará informações extras para descrever corretamente o ato. Por exemplo, para restaurações, será necessário informar, também, o número do dente e as faces envolvidas. Utilize o modelo do dente para determinar a face.



Procedimentos que envolvam mais de uma arcada, hemiarcada ou segmento poderão ser lançados de uma única vez. Para tanto, clique nas regiões necessárias. Caso você tenha incluído algum procedimento por equívoco, clique no botão “X” na linha do procedimento em questão. Quando estiver satisfeito com o plano de tratamento, clique em Validar Atos, conforme a figura abaixo:



A guia de tratamento suporta até 14 procedimentos. Se um plano de tratamento demandar mais procedimentos, será necessário dividi-los em duas ou mais guias. Um procedimento excluído da guia não libera espaço para um novo procedimento.

Ao validar os atos, atente para a mensagem. Uma vez confirmada, a guia não poderá mais ser alterada.

## Status da Guia

A guia poderá assumir uma série de status diferentes, estes são os principais:

- **Aberta:** A guia aberta pode ser editada, novos procedimentos podem ser

inseridos ou removidos. Enquanto estiver neste status, a guia pode ser alterada livremente.

- **Aguardando token do beneficiário:** a guia está autorizada, mas para iniciar o tratamento, o beneficiário precisa confirmar que está presente no seu consultório. Consulte a guia rápido sobre o Token de Presença na sua área restrita do site da Odontolife.
- **Autorizada:** a guia está validada e o token de presença já foi fornecido: o tratamento pode ser iniciado imediatamente. O profissional não pode executar um tratamento se a guia não estiver neste status.
- **Autorizada com não conformidade:** a guia está validada e o tratamento pode ser iniciado, porém um ou mais atos solicitados não foram autorizados durante a liberação da guia. Informações adicionais sobre os procedimentos não autorizados poderão estar disponíveis no campo Observações Clínicas da guia.
- **Levantamento Inicial ou pendente de liberação de intercâmbio:** a guia passará por avaliação online da Odontolife e, no prazo máximo de 24 horas, terá seu status alterado;
- **Concluída:** o profissional encerrou o tratamento e concluiu a guia. Esta guia pode, então, ser enviada para recebimento junto com o restante da produção do mês. Não conclua uma guia se não vai enviá-la para recebimento.
- **Pendente de Ato Complementar:** os procedimentos em rosa na guia não

estão na cobertura do beneficiário. Neste caso, o beneficiário poderá realizar o pagamento dos atos não cobertos. Consulte a seção **Ato Complementar** abaixo.

## Imprimir a Guia de Tratamento

Para imprimir a guia de tratamento, clique no botão Guia de Tratamento no final da tela. O beneficiário deverá assinar guias que estão autorizadas.

The screenshot shows a software interface for managing dental treatments. On the left, there's a sidebar labeled 'Consulta' with a sub-item 'Cirurgião Dentista'. The main area is titled 'Beneficiário' and displays the following information:

- Brasão do Beneficiário**
- Código Beneficiário:** 0021400000100000101
- Nome:** ROBERTO FERMIANO RODRIGUES FILHO
- Data Nascimento:** 18/12/1979
- Empresa:** FPME SYSTEM - DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA
- Plano:** PLANO TESTE

Below this, there's a section for 'Observações Clínicas' with a large empty text area. At the bottom of this section are three buttons: 'Aferir Guia', 'Aferição Odontária', and 'Situação Ativa'.

Underneath the beneficiary information is a table titled 'Código' and 'Procedimento' showing the following data:

| Código                         | Procedimento                                 | Dente | Face | Segmento | Arcada | Hemi-Arcada | Valor     | H.M.O. | Status     |
|--------------------------------|--|-------|------|----------|--------|-------------|-----------|--------|------------|
| 85100290                       | PESTAUPAÇÃO RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL 2 FACES | 24    | O.M  |          |        |             | R\$ 20,80 | 80     | Autorizado |
| 81000030                       | CONSULTA ODONTOLÓGICA                        |       |      |          |        |             | R\$ 10,80 | 30     | Autorizado |
| 84000198                       | PROFILAXIA: POLIMENTO CORONÁRIO              |       |      |          | 001    |             | R\$ 11,16 | 31     | Autorizado |
| 84000198                       | PROFILAXIA: POLIMENTO CORONÁRIO              |       |      |          | 002    |             | R\$ 11,16 | 31     | Autorizado |
| <b>Total Orçado:</b> R\$ 61,92 |  |       |      |          |        |             |           |        |            |

Below the table, there are several status indicators: 'AC' (Ato - Complementar), 'PP' (Pós Pagamento), 'AEC' (Carência), 'ACO' (Co-participação), 'ATR' (Transferidos), and 'Justificativas' and 'Impresso' buttons.

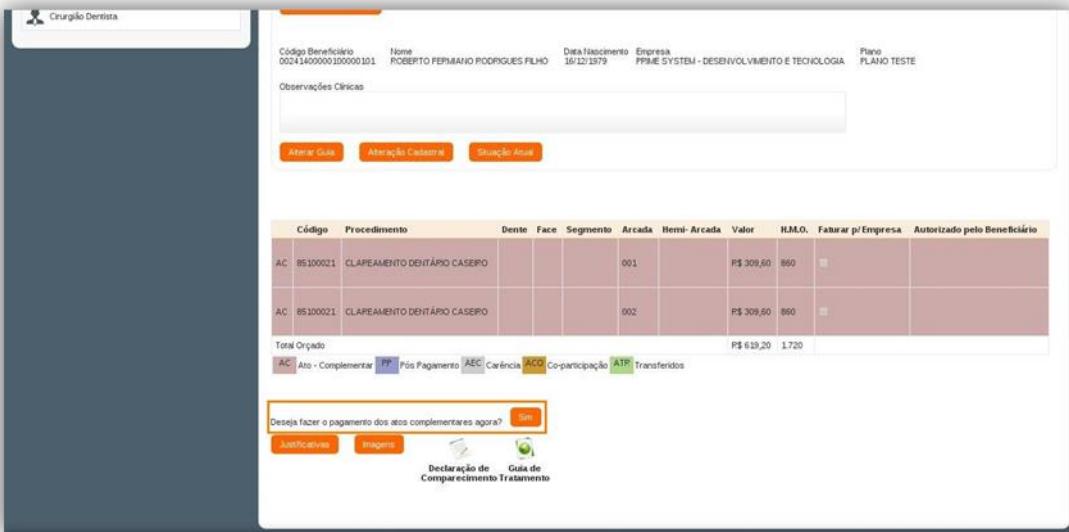
At the bottom right, there are two icons: 'Declaração de Comparecimento' and 'Guia de Tratamento'.

A guia autorizada e impressa deverá ser assinada e carimbada pelo cirurgião dentista e assinada pelo beneficiário nos campos apropriados.

# Ato Complementar

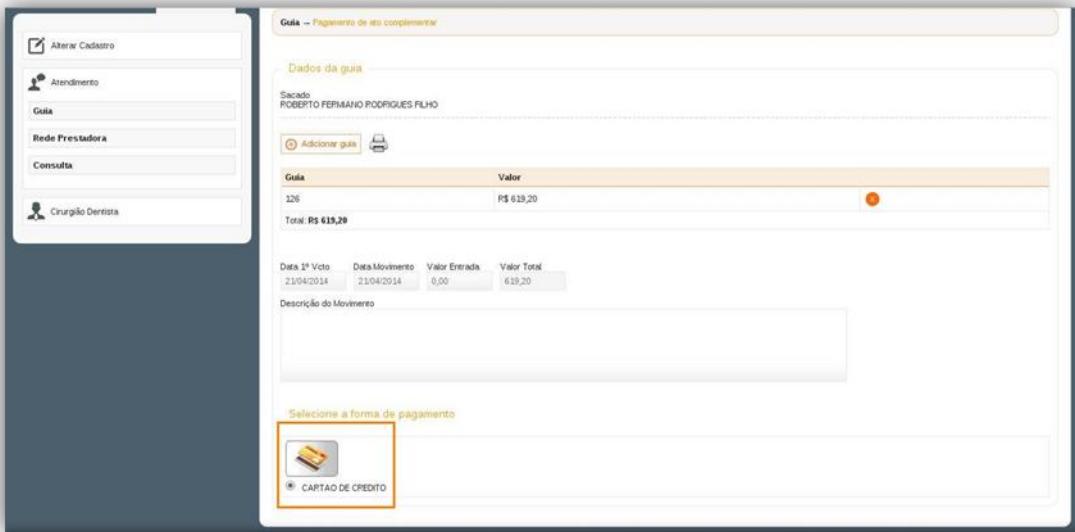
Os atos complementares são procedimentos que não estão na cobertura contratada do beneficiário. Após lançar o procedimento no sistema Odontolife, se ele não estiver previsto na cobertura do beneficiário, ele será considerado um ato complementar. Este ato é identificado pela cor rosa e precisa ser pago pelo beneficiário para que a quia seja autorizada.

O processo para liberação de ato complementar é simples e o sistema o guiará pelas etapas envolvidas. Inicialmente, a guia não estará no estado “Autorizada”, mas “Pendente de Ato Complementar”. Para efetuar o pagamento com cartão de crédito, clique no botão Sim imediatamente depois da frase “Deseja fazer o pagamento dos atos complementares agora”?

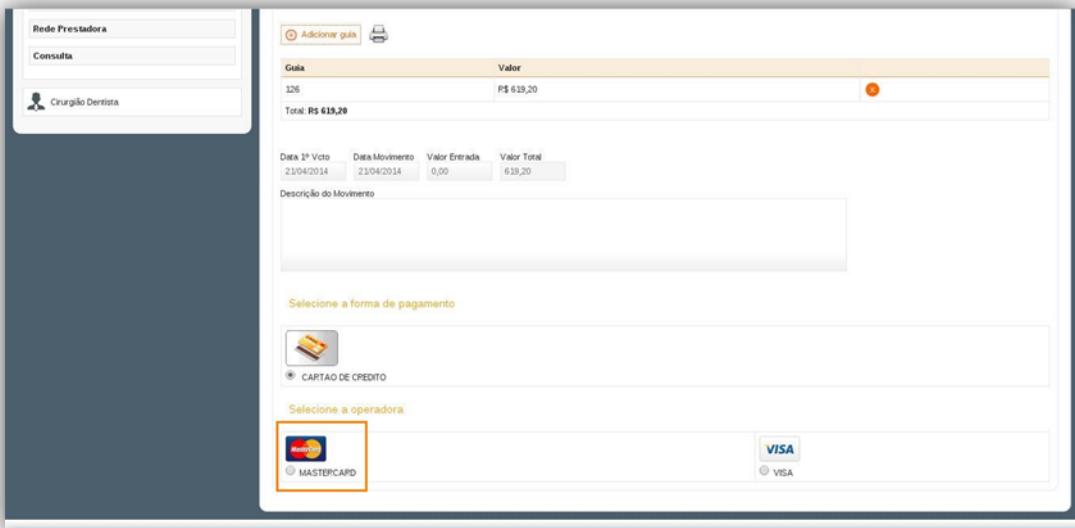


Atualmente, a Odontolife permite o pagamento de atos complementares apenas com cartão de crédito.

O próximo passo será selecionar a forma de pagamento. O cartão de crédito será a única opção disponível. Eventualmente, a opção para cartão de débito também poderá ser apresentada. Você deve conferir o resumo da operação no topo da tela:



A próxima etapa é selecionar a operadora do cartão de crédito do beneficiário:



Em seguida, você deverá selecionar a forma de parcelamento. A quantidade de parcelas depende do valor total da compra e pode chegar até 12 vezes sem juros.

Depois que selecionar a forma de parcelamento, clique em "Continuar":

**Seleção de Operadora:**

- CAPTAO DE CREDITO
- MASTERCARD
- VISA

**Escolha a Condição de Pagamento:**

| Seleção | Descrição                      | Valor de Entrada | Valor de Parcela |
|---------|--------------------------------|------------------|------------------|
| 1       | 1 PARCELA - A VISTA            | 619,20           | 619,20           |
| 2       | 1 PARCELA - CARTÃO DE CRÉDITO  | 619,20           | 619,20           |
| 3       | 2 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO | 309,60           | 309,60           |
| 4       | 3 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO | 206,40           | 206,40           |
| 5       | 4 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO | 154,80           | 154,80           |
| 6       | 5 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO | 123,84           | 123,84           |
| 7       | 6 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO | 103,20           | 103,20           |
| 8       | 7 PARCELAS - CARTÃO DE CRÉDITO | 88,44            | 88,44            |

**Continuar**

O sistema gerará o parcelamento. Confirme as informações e, por fim, clique em Concluir Movimento.

**Total: R\$ 619,20**

| Data 1º Vcto | Data Movimento | Valor Entrada | Valor Total |
|--------------|----------------|---------------|-------------|
| 22/05/2014   | 21/04/2014     | R\$ 88,44     | R\$ 619,20  |

**Descrição do Movimento**

| Dup. | Seq. | Vencimento | Documento         | Num. Documento | Banco | Agência | Operadora  | Valor     | Alterar Parcela                     |
|------|------|------------|-------------------|----------------|-------|---------|------------|-----------|-------------------------------------|
| 1    |      | 22/05/2014 | CARTAO DE CREDITO |                |       |         | MASTERCARD | R\$ 88,44 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2    |      | 22/06/2014 | CARTAO DE CREDITO |                |       |         | MASTERCARD | R\$ 88,46 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3    |      | 23/07/2014 | CARTAO DE CREDITO |                |       |         | MASTERCARD | R\$ 88,46 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4    |      | 23/08/2014 | CARTAO DE CREDITO |                |       |         | MASTERCARD | R\$ 88,46 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5    |      | 23/09/2014 | CARTAO DE CREDITO |                |       |         | MASTERCARD | R\$ 88,46 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6    |      | 24/10/2014 | CARTAO DE CREDITO |                |       |         | MASTERCARD | R\$ 88,46 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7    |      | 24/11/2014 | CARTAO DE CREDITO |                |       |         | MASTERCARD | R\$ 88,46 | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Concluir Movimento**

A ação acima transferirá o sistema para o site seguro da Cielo para que as informações do cartão de crédito do beneficiário sejam fornecidas. Entre com as informações solicitadas, e clique em Confirmar Compra para concluir a operação.

The screenshot shows a payment page from Cielo. At the top right, there's a language selection bar with 'Idioma: PT BR' and icons for English, Spanish, and French. Below this, a banner says 'Compre rápida: use seus dados já cadastrados na Cielo' and 'Com apenas 2 cliques você finaliza sua compra com toda segurança.' The main area is divided into two sections: 'Forma de pagamento' (Payment Method) on the left and 'Resumo da compra' (Purchase Summary) on the right.

**Forma de pagamento:**

- Payment method: VISA
- Number of card: [Redacted]
- Cardholder name: [Redacted]
- Expiration date: [Redacted]
- CVV: [Redacted]
- Number of installments: 1X de R\$ 155,25
- Checkboxes: 'Salvar dados com a segurança da Cielo para futuras compras.' and 'Li e aceito os [Termos de Uso](#)'

**Identificação:**

- E-mail: [Redacted]
- Confirm e-mail: [Redacted]

Buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Finalizar compra' (Finish purchase).

**Resumo da compra:**

| Loja               | ODONTO LIFE     |
|--------------------|-----------------|
| Número do pedido   | 1966928966      |
| Data da compra     | 26/04/2017      |
| Forma de pagamento | Crédito à Vista |
| Total              | R\$ 155,25      |

Information at the bottom: 'Transação processada no Brasil', 'Verified by VISA' logo, and a lock icon with the text 'Você está em um ambiente seguro Cielo'.

Se a Cielo confirmar a operação, você será redirecionado de volta ao sistema e a guia estará validada. Neste momento, a guia poderá ser impressa e executada.

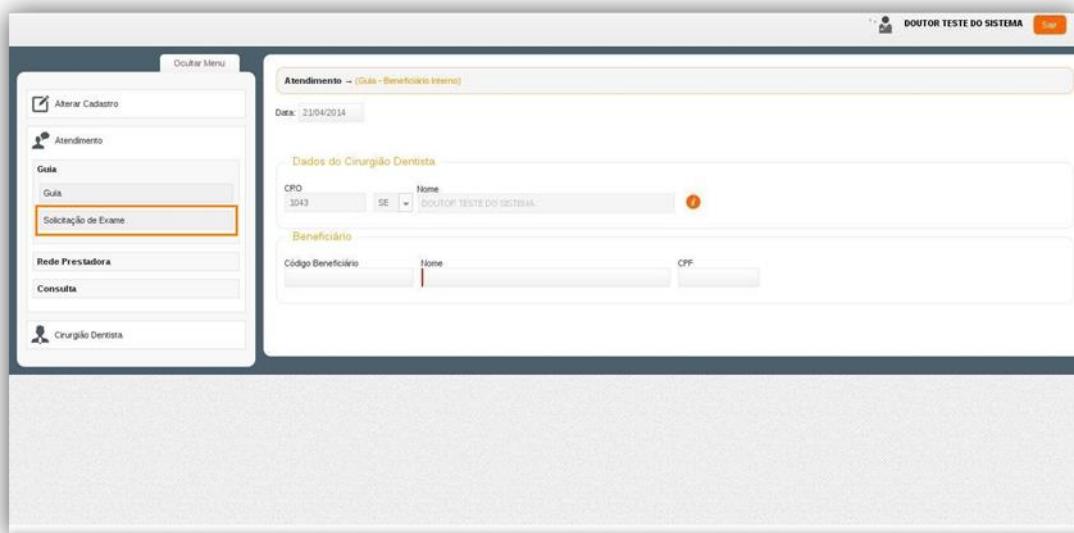
É importante que ative a exibição de pop-ups nas configurações de seu navegador para conseguir acessar a página da Cielo.

Se o beneficiário não desejar pagar um ou outro ato complementar em específico, basta clicar no "X" do lado direito de cada procedimento na guia. Ao fazer isso, você sinalizará ao sistema que o beneficiário não autorizou a cobrança do procedimento. Ao remover todos os atos complementares de uma guia, ela será autorizada automaticamente, se restarem apenas atos cobertos. Agora, se houver apenas atos complementares na guia e todos eles forem removidos, a guia será cancelada.

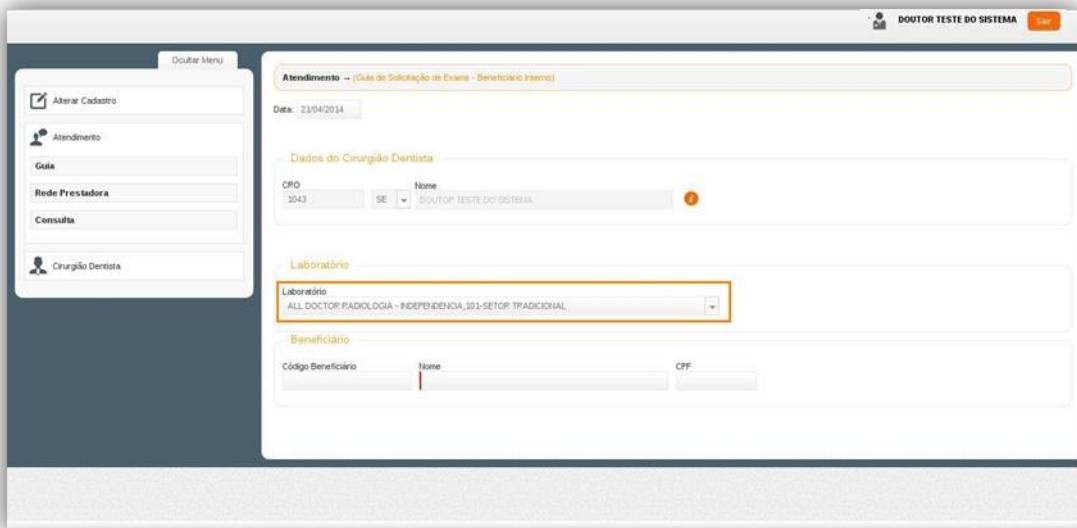
O Ato Complementar é ato que não está na cobertura contratada do beneficiário. Em hipótese alguma, o dentista pode cobrar atos que estão na cobertura contratada do beneficiário. Isso é uma infração grave do contrato de credenciamento da Odontolife, passível de multa e de rescisão motivada.

## Guias de Exames

Para solicitar uma guia de procedimento laboratorial ou solicitação de exame, acesse *Atendimento / Guia / Solicitação Exame* como identificado na tela abaixo:



A única diferença neste processo é que será necessário selecionar o laboratório em que o beneficiário realizará os exames:



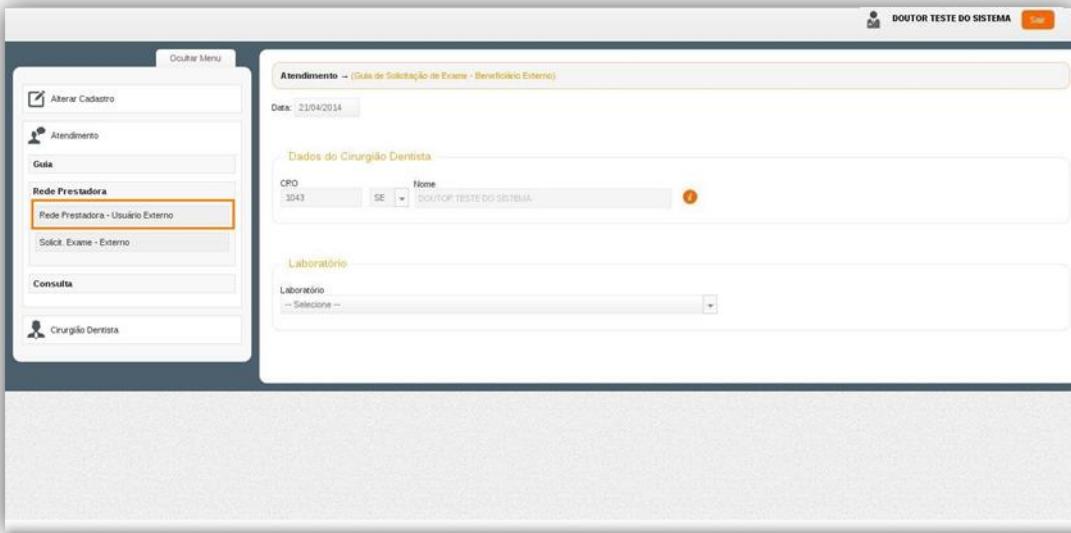
## Atendimento dos Beneficiários Rede Parceira

Os credenciados da Odontolife podem realizar atendimento de beneficiários de operadoras parceiras como a Dental Uni. Assim como no caso de atendimento a beneficiários Odontolife, existem dois tipos de guias: guias de procedimentos clínicos e guias de procedimentos laboratoriais. O processo é muito semelhante. Para atendimento de beneficiários de empresas parceiras deverá ser utilizada a Tabela de Valores Interoperadoras.

Os cartões dos beneficiários da Dental Uni possuem 20 caracteres e sempre começam com a sequência 002.025, por exemplo, 002.025.000001.000001.01. A sequência 01 no final do cartão indica um titular, qualquer valor diferente de 01, indica um dependente.

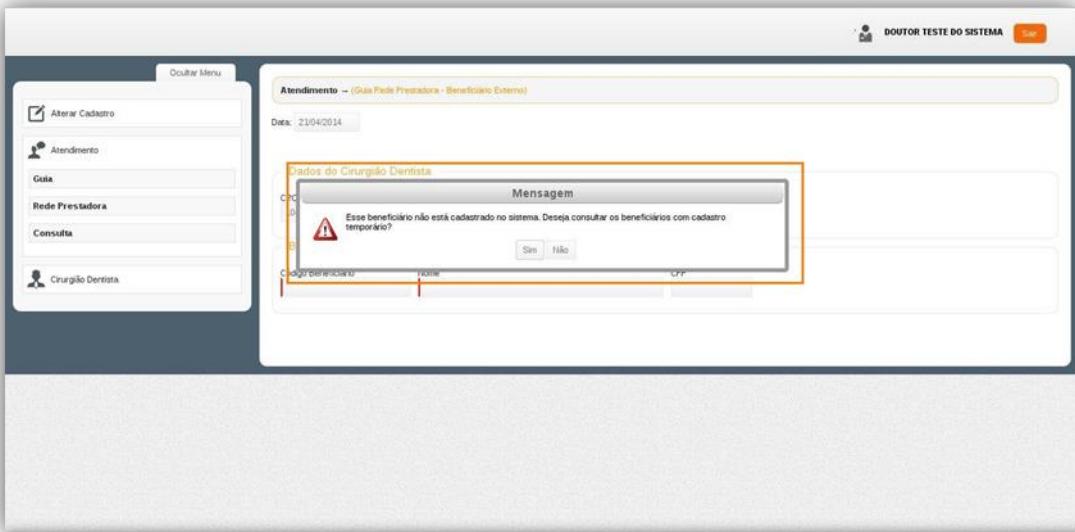
## Guias de Procedimentos – Rede Prestadora

Para solicitar uma guia de tratamento para a um beneficiário Dental Uni ou de uma rede prestadora parceira, acesse *Atendimento / Rede Prestadora / Rede Prestadora – Usuário Externo*, como identificado na tela abaixo:

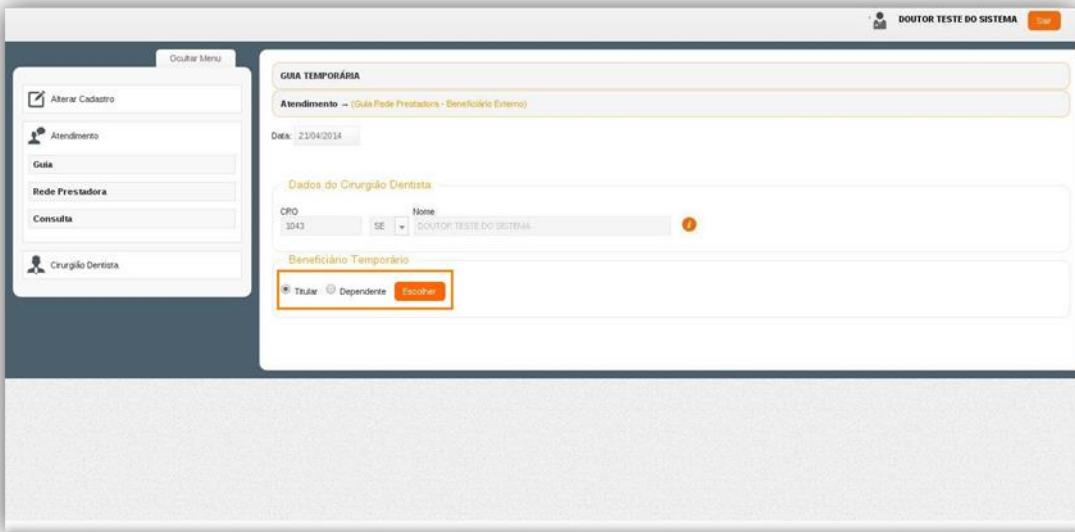


No campo Código do Beneficiário, informe o número do cartão do beneficiário.

Em seguida, clique fora do campo ou pressione a tecla <TAB>. O sistema tentará localizar o beneficiário no sistema, caso ele já tenha sido atendido em outra oportunidade. O sistema avisará, caso não encontre o número inserido:



Neste caso, será necessário fornecer mais algumas informações sobre o beneficiário para prosseguir. O sistema apresentará duas opções de atendimento: “Titular” e “Dependente”. Você deverá escolher uma das opções conforme identificado pelo beneficiário.



**Atente para a escolha entre titular e dependente, pois uma escolha errada poderá comprometer a liberação do atendimento. Verifique o cartão e**

confirme com o beneficiário se ele é titular ou dependente do plano. Se ele for um dependente, confirme também a relação de parentesco com o titular.

No caso de Titular, será necessário fornecer o nome completo do beneficiário, o seu CPF e a sua operadora. No exemplo da tela abaixo, a operadora do beneficiário é a Dental Uni:

The screenshot displays a software application window titled "GUIA TEMPORÁRIA". On the left, a sidebar menu lists "Alterar Cadastro", "Atendimento", "Guia", "Rede Prestadora", "Consulta", and "Cirurgião Dentista". The main panel shows the following information:

- Dados do Cirurgião Dentista:** CPO: 1043, SE: SE, Nome: DOUTOR TESTE DO SISTEMA.
- Beneficiário Temporário:** Código Benefício: 002414009001000000101, Nome: [redacted], CPF: [redacted].
- Operadora:** 25 - DENTAL UNI - COOPERATIVA ODONTOLOGICA.

No caso de Dependente, será necessário fornecer além do seu nome completo, o número da carteirinha, o nome completo, o CPF do titular, a operadora do beneficiário e o seu grau de parentesco com o titular:

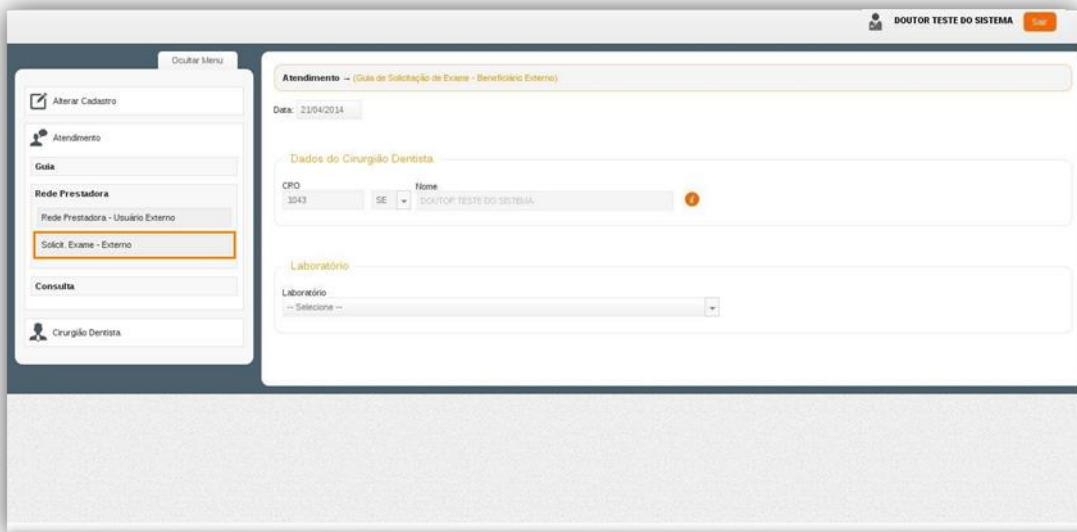
Depois de fornecer as informações conforme o tipo do beneficiário, clique no botão Salvar. A guia será registrada no sistema. Deste momento em diante, você poderá inserir os procedimentos na guia como faria com uma guia de tratamento de beneficiários da Odontolife. Quando estiver satisfeito com o tratamento, clique no botão Validar Atos.

Toda guia da rede prestadora é registrada com o estado “Pendente de Liberação de Intercâmbio”. Enquanto estiver neste estado, ela é chamada de “Guia Temporária”. O sistema da Odontolife precisará se comunicar com o sistema da operadora do beneficiário para validar as informações e liberar a guia. Este processo é imediato na maioria dos casos, mas como depende da comunicação entre os sistemas, pode haver atrasos. Porém, nunca será maior que 24 horas. Caso aconteça, entre em contato com a Odontolife para liberação imediata da guia. Depois deste prazo, você poderá consultar a guia novamente e imprimi-la, para iniciar o tratamento.

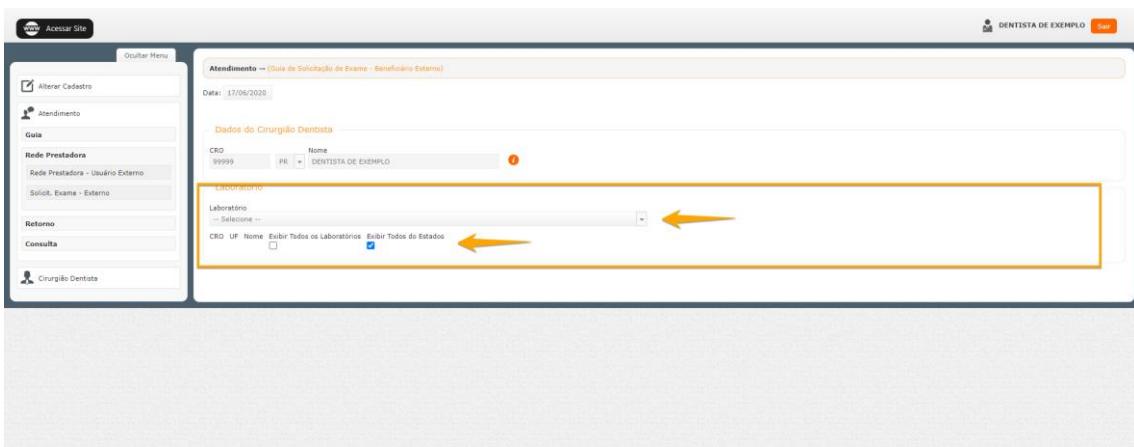
As guias de rede prestadora eventualmente podem incluir também atos complementares. O roteiro para pagamento destes atos segue os mesmos passos apresentados anteriormente.

## Guias de Exames – Rede Prestadora

Para solicitar uma guia de exame para um beneficiário Dental Uni ou de uma rede prestadora parceira, acesse *Atendimento / Rede Prestadora / Solicitação Exame – Externo*, como identificado na tela abaixo:



O processo é exatamente igual à solicitação de tratamento para beneficiários de operadoras parceiras. No entanto, será necessário selecionar, também, o laboratório em que o beneficiário executará os procedimentos. É possível filtrar os laboratórios pela UF de seu CRO ou exibir todos de uma única vez:

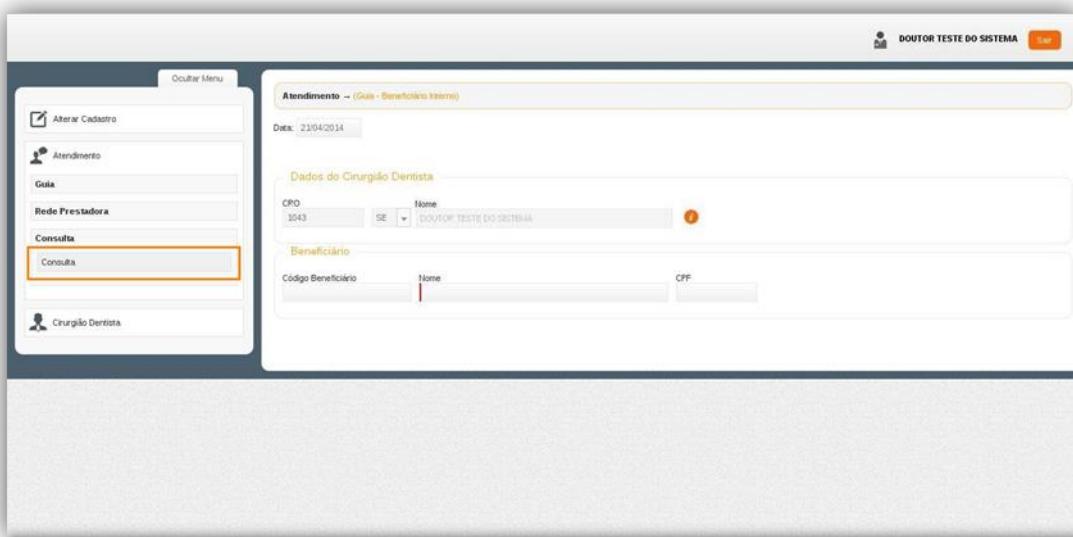


O sistema apresenta apenas os laboratórios credenciados Odontolife. Eventualmente, o beneficiário da Dental Uni tem acesso a outro laboratório, credenciado pela própria Dental Uni. Neste caso, o dentista deve encaminhar o beneficiário ao laboratório com uma solicitação em

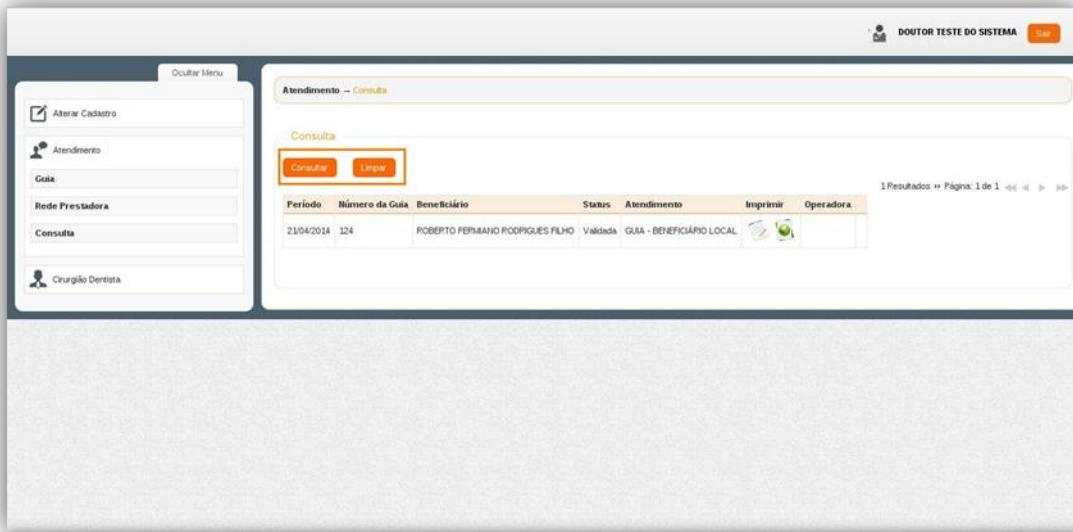
receituário próprio, pois não conseguirá lançá-la no sistema.

## Como Localizar Guias no Sistema

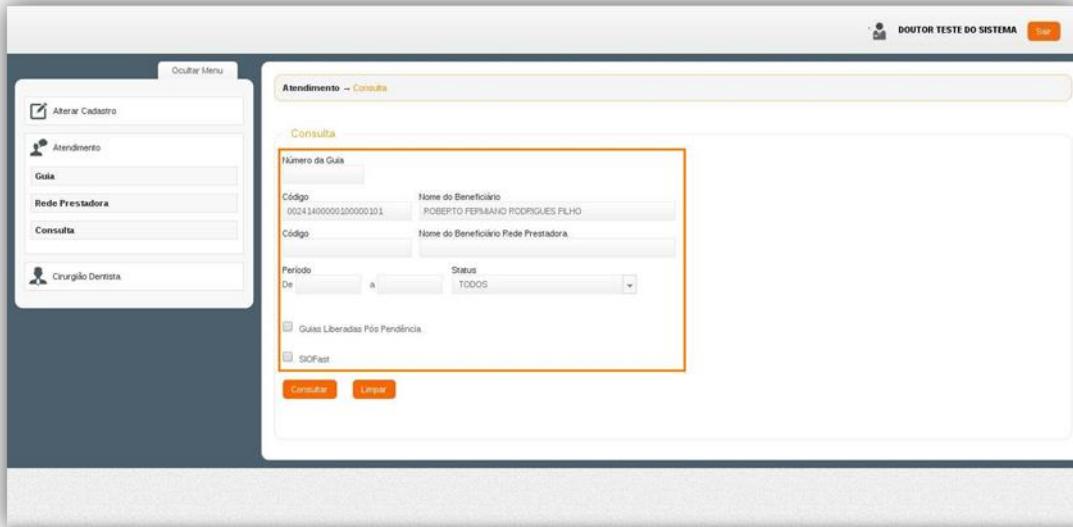
Para encontrar as suas guias no sistema, acesse *Atendimento / Consulta / Consulta*, conforme a tela abaixo:



Por padrão, o sistema localizará as guias no estado “Autorizado” nos últimos 10 dias. Para exibir os parâmetros de busca utilizados, clique em Consultar. Para limpar o formulário e inserir outros parâmetros, clique em Limpar. Lembre-se, será necessário trocar os parâmetros caso queira encontrar guias de outros períodos:



Você encontrará uma série de parâmetros de buscas que permitirão encontrar qualquer guia no sistema. Os principais parâmetros são o “Número da Guia” ou o “Código do Beneficiário”. Você terá à disposição ainda filtros para o período de datas ou estado da guia. Também será possível encontrar guias de um beneficiário de uma rede prestadora parceira:



O sistema sempre exibirá as suas guias, nunca será possível visualizar as guias de outro cirurgião dentista. No entanto, se você for o responsável por uma clínica, será possível consultar as guias de todo o corpo clínico.

The screenshot shows a web-based application for dental professionals. On the left, there is a sidebar with icons for 'Alterar Cadastro' (Change Profile), 'Atendimento' (Appointment), 'Guia' (Guide), 'Rede Prestadora' (Provider Network), 'Consulta' (Consultation), and 'Cirurgião Dentista' (Dentist). The main area is titled 'Atendimento - Consulta' and contains a sub-section for 'Consulta'. It features two buttons: 'Consultar' (Consult) and 'Exportar' (Export). Below these buttons is a table with three rows of data. The columns are labeled: 'Período', 'Número da Guia', 'Beneficiário', 'Status', 'Atendimento', 'Imprimir' (Print), and 'Operadora'. The data in the table is as follows:

| Período    | Número da Guia | Beneficiário                    | Status                       | Atendimento               | Imprimir | Operadora |
|------------|----------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------|-----------|
| 21/04/2014 | 126            | ROBERTO FERMANO RODRIGUES FILHO | Pendente de ato complementar | GUIA - BENEFICIÁRIO LOCAL |          |           |
| 21/04/2014 | 125            | ROBERTO FERMANO RODRIGUES FILHO | Cancelada                    | GUIA - BENEFICIÁRIO LOCAL |          |           |
| 21/04/2014 | 124            | ROBERTO FERMANO RODRIGUES FILHO | Validada                     | GUIA - BENEFICIÁRIO LOCAL |          |           |

At the bottom right of the table, there is a message: 'Resultados - Página: 1 de 1 << < > >>'.

## Entrega de Produção

A entrega de prestação de contas deve ser realizada primeiramente de forma eletrônica. Em seguida, todos os documentos deverão ser organizados e enviados para a Odontolife.

O dentista deve concluir no sistema as guias que enviará para a Odontolife. Depois, deverá gerar o relatório de prestação de contas nos padrões exigidos pela operadora. Todas as imagens obrigatórias devem ser anexadas nas guias diretamente no sistema.

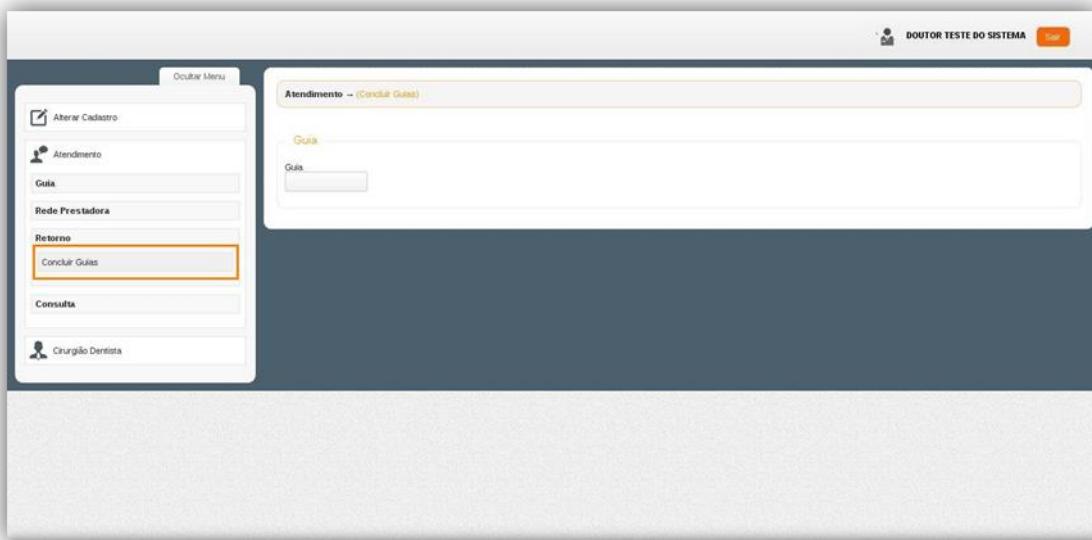
O dentista poderá entregar a sua produção eletronicamente no SAD Meus Protocolos, conforme instruções contidas no Manual de Entrega de Produção

Online. Quando disponível, poderá, também, entregar a sua produção utilizando nosso aplicativo.

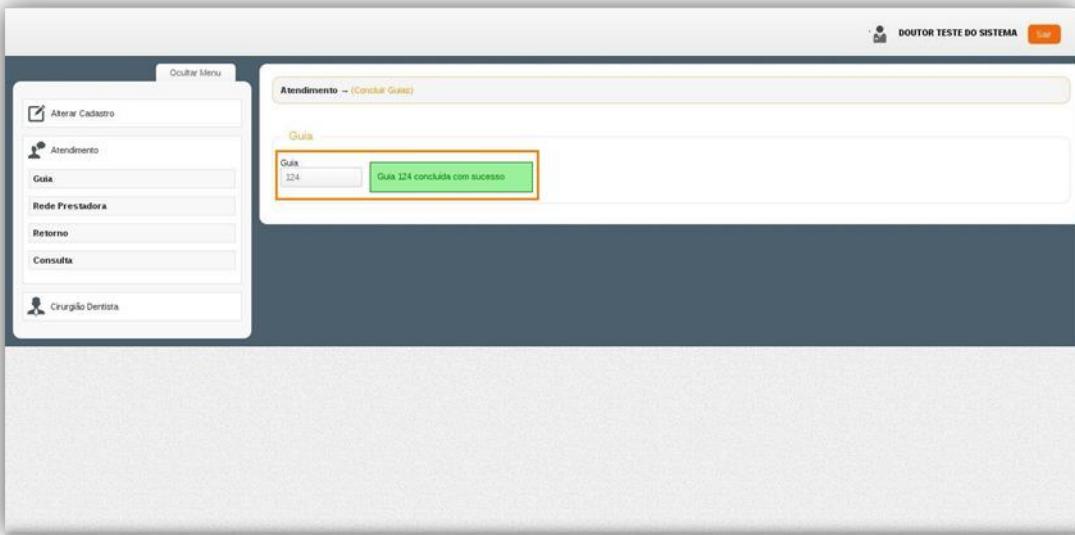
O dentista poderá realizar, também, a entrega da produção fisicamente via Correios. Esta opção é menos segura, mais demorada e mais cara. Prefira utilizar os outros meios disponíveis para entregar a sua produção.

## Concluir Guias Online

Para concluir as guias acesse *Atendimento / Retorno / Concluir Guias*. Para facilitar o seu trabalho, tenha em mãos todas as guias que precisam ser concluídas:



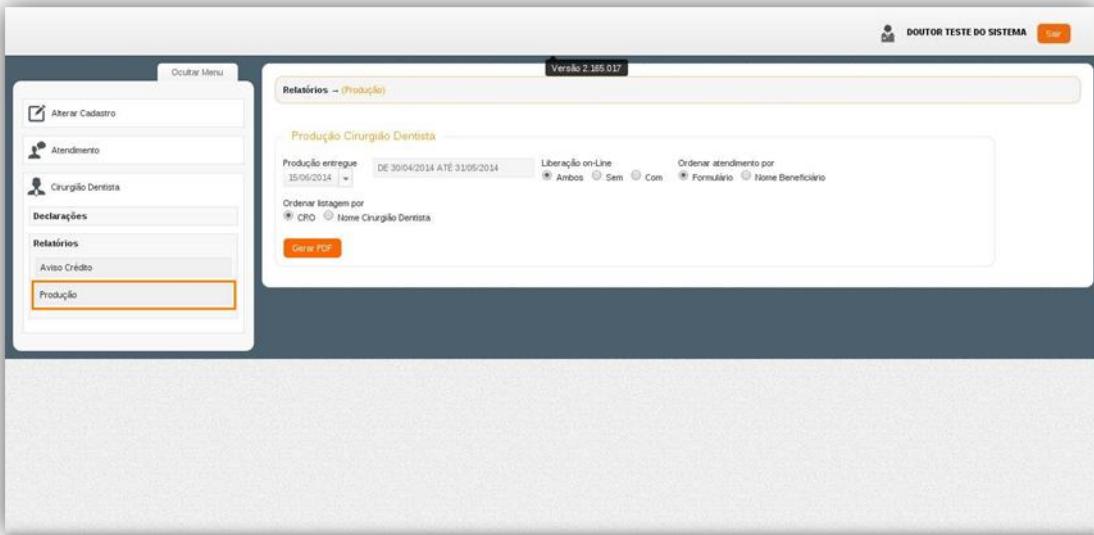
Para cada guia que precisa ser concluída, insira o número no campo Guia da tela e pressione a tecla <ENTER>. O sistema concluirá a guia e exibirá uma mensagem de sucesso, conforme tela abaixo:



Este processo funcionará apenas para as guias de tratamento que estiverem no estado “Autorizada”. Repita o processo para cada uma das guias que pretende entregar na prestação de contas.

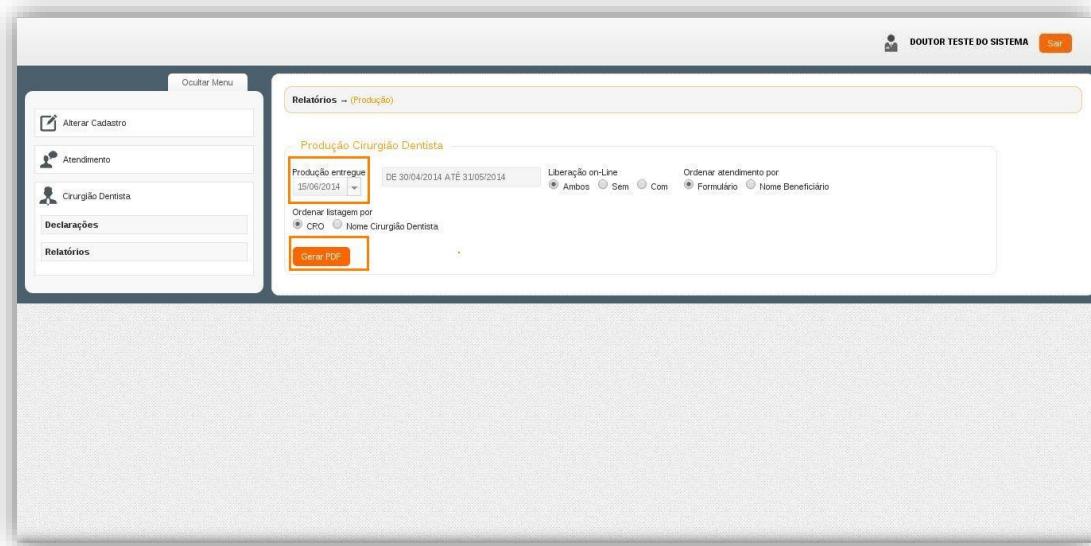
Todas guias concluídas até o primeiro dia útil de um mês farão parte da produção daquele mês. Guias concluídas após o primeiro dia útil serão agendadas automaticamente para a produção do mês seguinte.

Depois que concluir todas as guias que serão enviadas à Odontolife, você poderá imprimir o relatório de prestação de contas direto do sistema. Para isso, acesse a tela em *Cirurgião Dentista / Relatórios / Produção*:

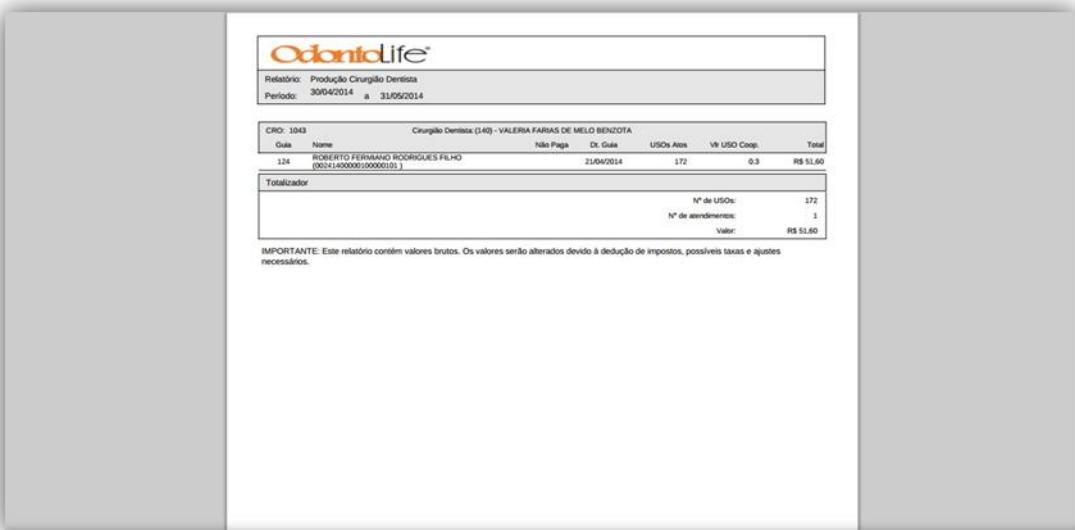


As guias devem ser concluídas apenas depois que o tratamento for realizado e somente se elas serão enviadas para pagamento. Não conclua guias no sistema, se não pretende enviá-las.

Na tela apresentada, selecione a data de entrega da produção no campo Produção entregue e clique em “Gerar PDF”:



Depois que gerar o PDF, o sistema disponibilizará o relatório para download, baixe e imprima o relatório:



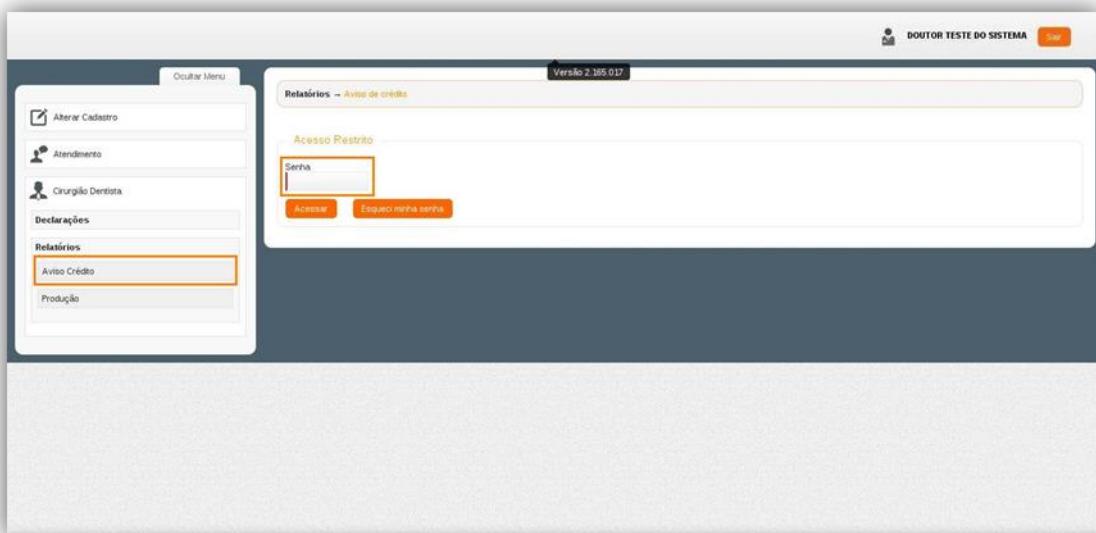
O relatório de produção apresenta valores brutos que serão alterados devido a dedução de impostos, taxas e outros ajustes. Depois de realizar o processo de

prestação de contas online, as guias e o relatório deverão ser enviados para a sede da Odontolife.

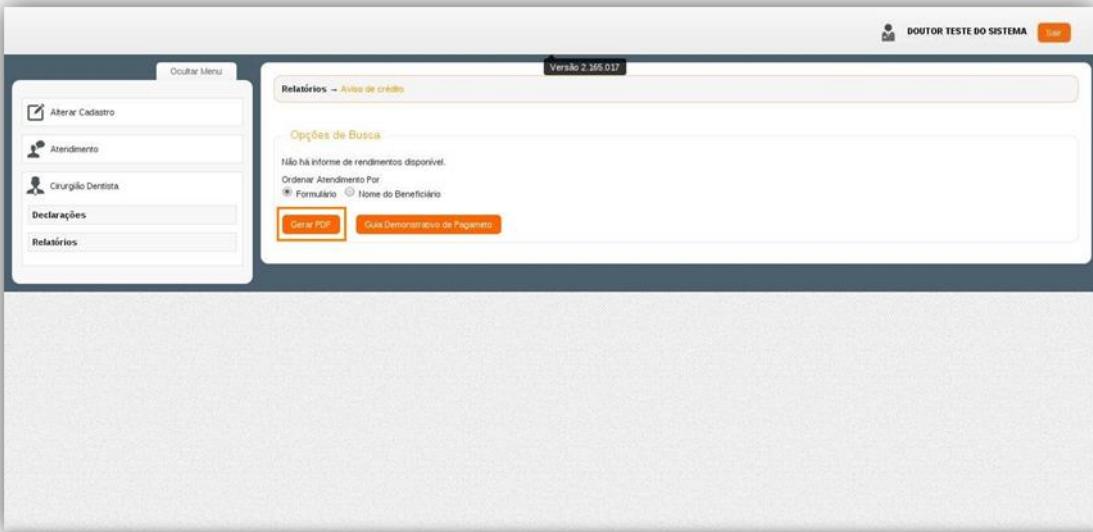
Os documentos da produção devem estar organizados e acompanhados de radiografias e laudos, quando necessários, conforme instruções do Manual do Credenciado. A não observância das instruções para entrega da produção implicará em postergação do pagamento até que a situação seja corrigida.

## Aviso de Crédito

No dia 21 de cada mês, você poderá acessar o seu Aviso de Crédito e saber qual o valor será depositado em sua conta no dia 30 do mesmo mês ou no dia útil anterior, se o dia 30 for um final de semana ou feriado. O aviso de crédito contém todos os valores a receber, todas as deduções, impostos e taxas eventualmente descontadas de sua produção. Para retirar o aviso de crédito, acesse a tela em *Cirurgião dentista / Relatórios / Aviso de Crédito:*



Esta é uma área restrita e será necessário fornecer a sua senha de acesso aos informes de rendimentos. Depois que fornecer a senha de acesso aos rendimentos, selecione a data de pagamento e clique em “Gerar PDF”:



O botão **Esqueci a minha senha** gera uma nova senha e a encaminha para o e-mail de acesso restrito cadastrado no sistema. Se não houver um e-mail cadastrado, o sistema solicitará o cadastro. É importante que escolha um e-mail para o qual tenha acesso atualmente e não se esqueça de verificar a caixa de spam.

## Entenda o seu Aviso de Crédito

O Aviso de Crédito é composto de uma série de informações que estão explicadas abaixo. Caso tenha dúvidas, procure o Serviço de Atendimento ao Dentista.

- Período: é o período de produção, normalmente de 30 dias.

■ A relação de guias vem em seguida e apresenta as guias entregues pelo dentista, que foram auditadas e autorizadas para pagamento. As colunas presentes são:

- Data: data de liberação da guia, ou seja, a data em que a guia foi criada no sistema.
- Tipo Ato: COB – coberto, AC – complementar, ACO – coparticipação, PP – pós-pagamento.
- Descrição: identifica a forma de pagamento/parcelamento da guia.

A Odontolife não parcela o pagamento das guias.

■ Após a relação de guias, eventualmente, pode aparecer a relação de créditos e débitos. Esta seção apresenta os valores lançados a crédito ou a débitos na produção do dentista. As informações presentes nesta seção são:

- Número da duplicata do lançamento. Este é um número de controle.
- Descrição: descrição do débito ou do crédito realizado.
- Vencimento: é a data de vencimento do lançamento. Normalmente, coincide com a data de pagamento da produção.
- Tipo: "D" – Débito e "C" – Crédito.
- Valor: valor do crédito ou débito realizado.

■ O quadro Resumo do Pagamento tem uma série de informações, as mais importantes são:

- Total de Atos Cobertos (COB): valor dos atos cobertos concluídos nas guias.
- Total de Atos Complementares (AC): valor dos atos complementares concluídos nas guias.
- Total de Atos Coparticipação (ACO): valor dos atos em coparticipação concluídos nas guias.
- Total de Atos Pós Pagamento (PP): valor dos atos em pós pagamento concluído nas guias.
- Total Bruto de Guias: é a soma dos valores anteriores.
- Total de Glosas: é a soma dos valores que foram glosados durante a auditoria da produção.
- Total de Créditos: valores lançados a crédito na produção.
- Total de Débitos: valores lançados a débito na produção.
- Total de Créditos/Débitos: é o resultado da operação Total de Créditos menos o Total de Débitos.
- Total Bruto: é o valor bruto da produção, sem os tributos. Ele é composto basicamente pelo Total Bruto de Guias menos o Total de Glosas mais o Total de Créditos/Débitos. No caso de credenciado Pessoa Jurídica, o valor bruto da nota fiscal de prestação de serviço deverá ser igual ao valor impresso neste campo.

- TOTAL INSS: valor de INSS (Previdência Social) descontado da produção do dentista Pessoa Física. Este valor é calculado conforme legislação vigente.
- Base de Cálculo: valor sobre o qual será calculado o IRRF - Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme legislação. Para Pessoas Jurídicas, o enquadramento fiscal também é levado em consideração para o cálculo do IRRF.
- Total IRRF, Total PIS, Total COFINS e Total CSLL: valores dos impostos retidos.
- Dedução de Dependentes IRRF: valor da dedução por dependente declarado, conforme legislação do IRRF.
- Total Líquido: valor a receber.

O valor da nota fiscal de prestação de serviços do credenciado Pessoa Jurídica deve ser igual ao campo **Total Bruto** do Aviso de Crédito. Fique atento! A Odontolife solicitará a reemissão das notas que não atenderem a este requisito.

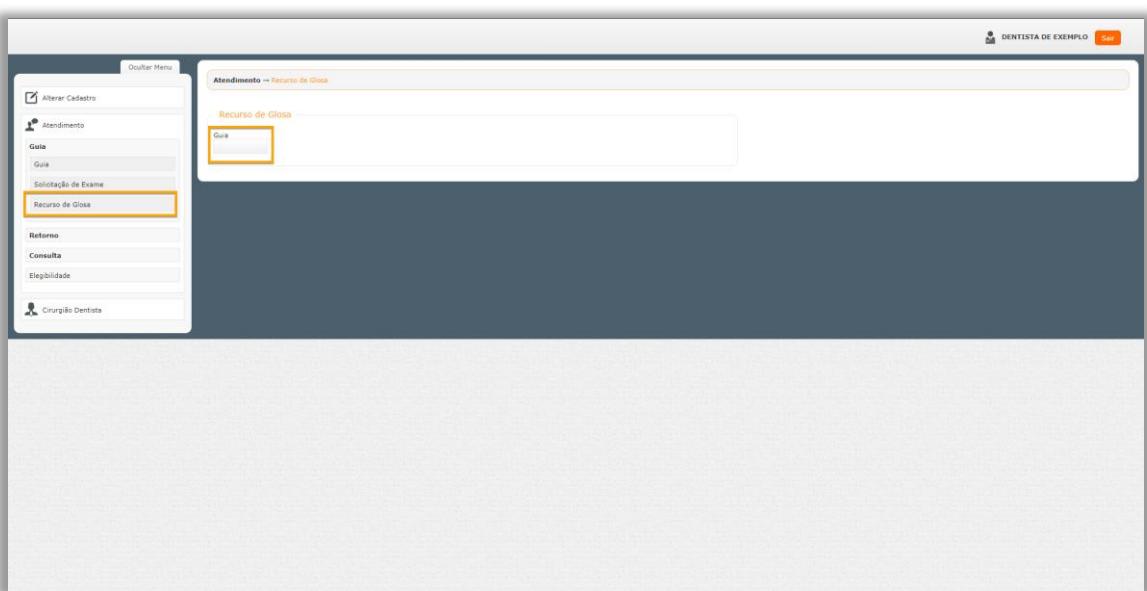
Abaixo do quadro Resumo de Pagamento estão as informações bancárias para depósito do valor da produção. Se as informações estiverem incorretas, entre em contato com o SAD e solicite a correção.

A próxima seção que pode estar presente no informe de rendimentos é a relação de guias glosadas. Para cada guia glosada durante a auditoria da produção, o relatório exibirá o número da guia, o beneficiário atendido, a data do atendimento, o procedimento glosado e o motivo da glosa. Para uma lista completa dos

motivos de glosa e detalhes de como apresentar um recurso de glosa, acesse a tabela de motivos de glosas na sua área restrita.

## Preencher um Recurso de Glosa

O recurso de glosa poderá ser preenchido em *Atendimento / Guia / Recurso de Glosa*. Para carregar o formulário, você deverá informar o número da guia glosada no campo Guia. Você pode conferir as suas guias glosadas no final do seu Aviso de Crédito, conforme mencionado na seção anterior.



Na tela, você deverá realizar a sua defesa no campo Justificativa, conforme o motivo da glosa apresentado no Aviso de Crédito. Poderá acrescentar, também, qualquer documentação comprobatória que for exigida como laudos, raio-x ou fotografias no botão “Incluir Imagens”. Os campos Observações Clínicas e Justificativa da Guia poderão ser usadas para adicionar informações extras que

julgar importantes. Pressione em “Validar Atos” para salvar o seu recurso de glosa:

The screenshot shows the Odontolife software interface for managing dental appeals. The main window title is "Atendimento -- (Guia de Recurso de Glosa)". The top bar includes the user's name "DENTISTA DE EXEMPLO" and a "Sair" (Logout) button. The left sidebar has options like "Alterar Cadastro", "Atendimento", and "Cirurgião Dentista". The main content area is divided into sections: "Dados do Cirurgião Dentista" (with CRO number 203), "Beneficiário" (with name HELENA, birth date 17/06/1939, and plan UNIMED DENTAL - PF), and "Observações Clínicas" (with a large text area for notes). Below these are buttons for "Alterar Guia", "Alterar Cadastro", and "Situação Atual". A table lists procedures: "85100200 RESTAURACAO EM RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL 2 FACES" with application "Sim", value "R\$ 0,00", and guarantee "0". A note "3081 - RADIOGRAFIA INICIAL NÃO ENVIADA" is associated with this row. The bottom of the table has a "Justificativa do Ato" field. At the very bottom, there are buttons for "Incluir Imagens" and "Visualizar Imagens", and a "Total Orcado" section. The "Validar Atos" button is highlighted with a yellow border.

Para imprimir o seu recurso de glosa, pressione o botão “Guia de Recurso de Glosa”. Assine nos campos apropriados, carimbe e fotografe ou digitalize junto com as demais guias de sua produção.

## Últimas Palavras

Caro cirurgião-dentista, gostaríamos de agradecê-lo mais uma vez por fazer parte de nossa rede credenciada e lhe desejar boas-vindas. A Odontolife tem certeza de que esta será uma parceria duradoura e de sucesso. Caso tenha dúvidas, sugestões ou críticas, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Dentista. Nossa equipe está sempre à disposição.