



**PASSO A PASSO
PARA ENVIAR
NOTA FISCAL**

COMO ENVIAR NOTA FISCAL

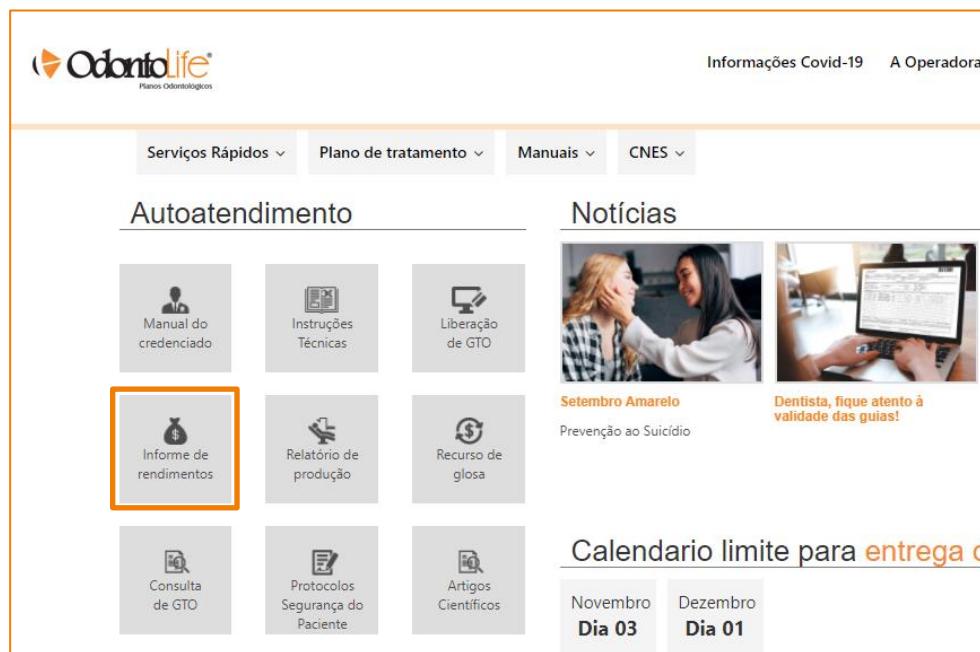
O dentista **Credenciado Pessoa Jurídica** recebe o pagamento de sua produção através do envio de nota fiscal de prestação de serviços. O envio da nota é feito através de protocolo no **SAD - Meus Protocolos**.

O valor a ser emitido na NF deve ser verificado dentro do Aviso de crédito que é o relatório de pagamento mensal do dentista e é disponibilizado no sistema a partir do dia 21 de cada mês. Nele estão discriminados os pagamentos de guias, descontos e glosas do dentista.

O **Aviso de Crédito** apresenta totalizadores para produções Odontolife.

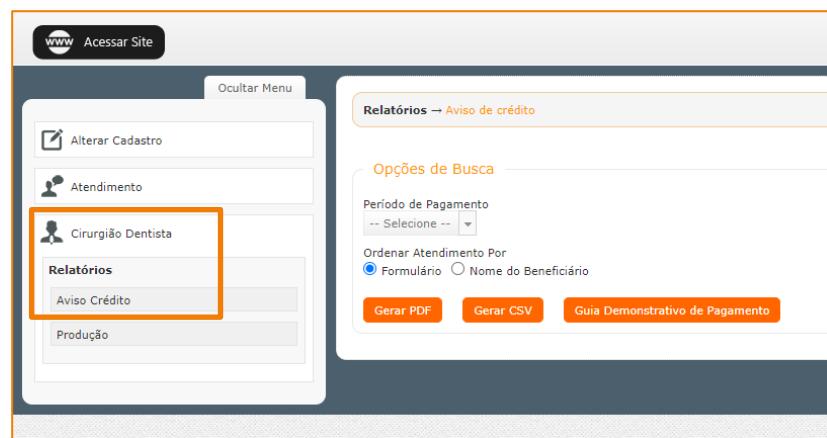
Para acessar o Relatório de Informe de Rendimentos siga os passos abaixo:

Após o dentista efetuar login no site, selecione a opção “**Informe de Rendimentos**”.

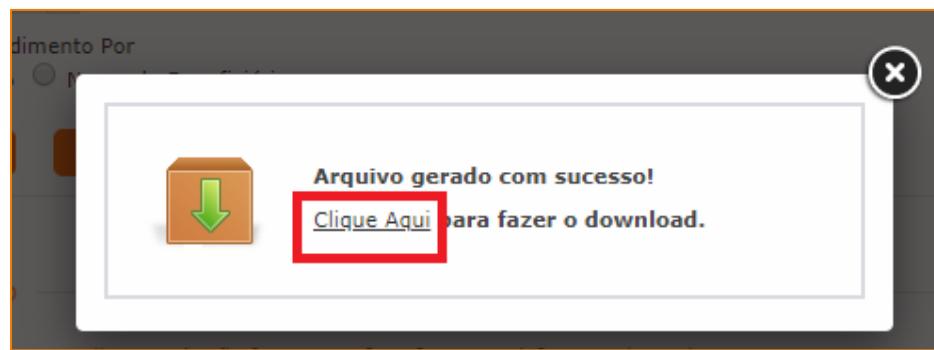


The screenshot shows the Odontolife website interface. At the top, there is a logo for 'Odontolife Planos Odontológicos' and links for 'Informações Covid-19', 'A Operadora', 'Serviços Rápidos', 'Plano de tratamento', 'Manuais', and 'CNES'. Below this, there are two main sections: 'Autoatendimento' (Self-service) and 'Notícias'. The 'Autoatendimento' section contains several buttons: 'Manual do credenciado', 'Instruções Técnicas', 'Liberação de GTO', 'Informe de rendimentos' (which is highlighted with an orange box), 'Relatório de produção', 'Recurso de glosa', 'Consulta de GTO', 'Protocolos Segurança do Paciente', and 'Artigos Científicos'. To the right of these buttons, there are two images: one of a dental consultation and another of a dental record on a computer screen. Below the 'Notícias' section, there is a 'Calendário limite para entrega' (Delivery deadline calendar) with 'Novembro Dia 03' and 'Dezembro Dia 01'.

Após selecionar esta opção o dentista será direcionado para Uniweb. Para prosseguir com a consulta é necessário acessar **Cirurgião Dentista > Relatórios > Aviso de Crédito** como identificado na tela abaixo:



The screenshot shows the Uniweb system interface. At the top, there is a 'Acessar Site' (Access Site) button and an 'Ocultar Menu' (Hide Menu) button. The main menu on the left includes 'Alterar Cadastro', 'Atendimento', 'Cirurgião Dentista' (which is highlighted with an orange box), 'Relatórios', 'Aviso Crédito', and 'Produção'. To the right, there is a 'Relatórios → Aviso de crédito' (Reports → Credit Notice) section. This section includes 'Opcionais de Busca' (Search options), 'Período de Pagamento' (Payment period), 'Ordenar Atendimento Por' (Order by), and buttons for 'Gerar PDF', 'Gerar CSV', and 'Guia Demonstrativo de Pagamento'.



O Relatório de Aviso de Crédito irá detalhar:

Período: Refere-se às guias que estão sendo pagas entre as datas informadas.

Guia: Número da GTO.

Número Cartão: Representa o código do cartão do beneficiário atendido.

Relatório: Aviso de Crédito - Informe de Rendimentos								
Período de Competência: FEVEREIRO/2020								
Guia	Número Cartão	Nome do Beneficiário	Data	Tp Ato	Vlr Bruto	Glosa	Descrição	Valor
272415-I	00202503800400031901	PJ - BENEFICIARIO TESTE DENTALUNI	17/01/2020	COB	10,88	0,00	PARC: 1 DE 1 - (34 / 1) = 34 X 0,32 =	10,88

Valor bruto: Representa o valor bruto da guia entregue na produção pelo cirurgião dentista.

Total Líquido: Valor a receber.

Descrição: Identifica a forma de pagamento/parcelamento da guia ao cirurgião-dentista e a quantidade de USO e o multiplicador utilizado para o cálculo do pagamento da GUIA.

Resumo do Pagamento por Operadora								
Total Atos Cobertos (COB)	Base Cálculo INSS PF	% PF	Total INSS PF	Base Cálculo	% IRRF	Dedução IRRF	Total IRRF	
Local	Rede				0,00	0,00	0,00	
0,00	10,88							
Total Atos Complementares (AC)	Base Cálculo INSS PJ	% PJ	Total INSS PJ		% PIS	Dedução PIS	Total PIS	
Local	Rede				0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00							
Total Atos Co-participação (ACO)	Base Cálculo INSS Benef	% Benef	Total INSS Benef		% CONFINS	Dedução CONFINS	Total CONFINS	
Local	Rede				0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00							
Total Atos Pós Pagamento (PP)	Total Contribuição INSS no Período				% CSLL	Dedução CSLL	Total CSLL	
Local	Rede				0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00							
Total Bruto de Guia(s)	Valor		INSS Retido		Dedução Dependentes		Demais taxas	
10,88			0,00		0,00	0		
Total de Glosas								
0,00								
Total de (Guias - Glosas)								
10,88								
Total Ortodontia(s)								
0,00								
Total Crédito(s)								
Total Débito(s)								
Total Crédito/Débito								
Total Bruto	R\$ 10,88							
O valor líquido acima será creditado em sua conta corrente no Banco indicado em:								
Data do Crédito: 15/03/2020								
Banco: BANCO ODONTO LIFE								
Agência: 1234								
Conta Corrente: 1234								

A nota fiscal deverá ser emitida em nome da OdontoLife para as produções de maio de 2022 em diante.

Razão Social: ODONTO LIFE ASSISTENCIA ODONTOLOGICA S/A

CNPJ: 01.468.033/0001-23

Inscrição Municipal: 04 22 664607-7

Endereço: Rua 24 de maio, 1365 Rebouças | Curitiba/PR 80.230 - 080

O **valor bruto da nota fiscal** deve ser igual ao valor informado no campo **Total Bruto do Aviso de Crédito**. A nota fiscal deve ser enviada para o setor de faturamento da Odontolife até o prazo máximo estabelecido no calendário de produção disponível no nosso site.



CRONOGRAMA DE PRODUÇÃO 2022

Prezado(a),

Segue abaixo o **cronograma com as datas da produção e de pagamento** de cada mês e também data limite de envio das **notas fiscais**:

PRODUÇÃO	LIMITE RECEBIMENTO DA PRODUÇÃO	LIMITE DE ENVIO NOTA FISCAL	PAGAMENTO
JANEIRO	01/01	25/01	28/01
FEVEREIRO	01/02	23/02	28/02
MARÇO	01/03	25/03	30/03
ABRIL	01/04	25/04	29/04
MAIO	01/05	25/05	30/05
JUNHO	01/06	24/06	30/06
JULHO	01/07	25/07	29/07
AGOSTO	01/08	25/08	30/08
SETEMBRO	01/09	23/09	30/09
OUTUBRO	01/10	25/10	28/10
NOVEMBRO	01/11	25/11	30/11
DEZEMBRO	01/12	23/12	30/12

A Odontolife solicitará a reemissão de notas que não estiverem de acordo com as orientações acima.

O envio da nota é feito através de protocolo no SAD – Meus Protocolos.

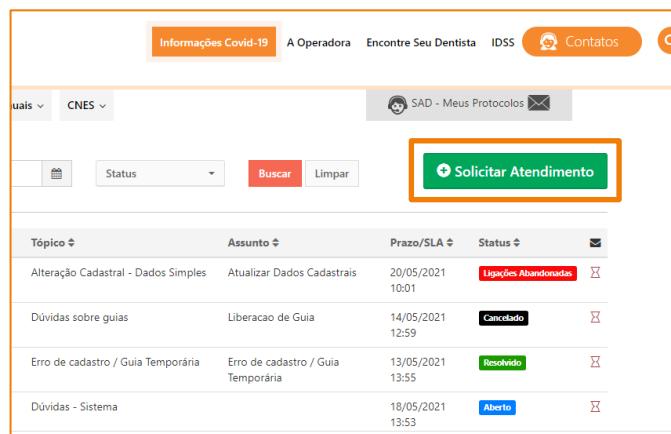
Acesse www.odontolifeodontologia.com.br e faça o login no sistema.

Clique em **SAD – Meus Protocolos**



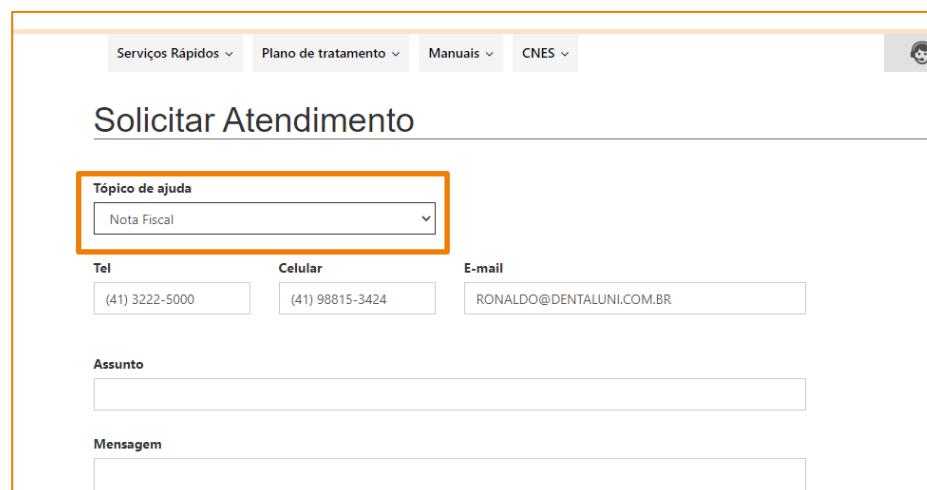
The screenshot shows the Odontolife Odontologia website's homepage. At the top, there are navigation links for 'Mapa do site', 'Acessibilidade', and font size 'A-' and 'A+'. The main menu includes 'Informações Covid-19', 'A Operadora', 'Encontre Seu Dentista', 'IDSS', 'Contatos', and a search bar. A banner at the top right says 'Olá, DENTISTA DE EXEMPLO seja bem vindo(a)!' with links for 'Minha Conta' and 'Sair'. Below the menu, there are sections for 'Autoatendimento' (with links to 'Manual do credenciado', 'Instruções Técnicas', 'Liberação de GTO', 'Informe de rendimentos', 'Relatório de produção', 'Recurso de glosa', 'Consulta de GTO', 'Protocolos Segurança do', and 'Artigos Científicos') and 'Notícias' (with links to 'Odontolife e Dental Uni: 9 anos de parceria', 'NOVO APP ODONTOLIFE', 'Cartão Sesi Viva+', and 'CLÁUSULA COVID-19'). A large orange box highlights the 'SAD - Meus Protocolos' button in the top right corner of the main content area.

Selecione a opção “**Solicitar Atendimento**”



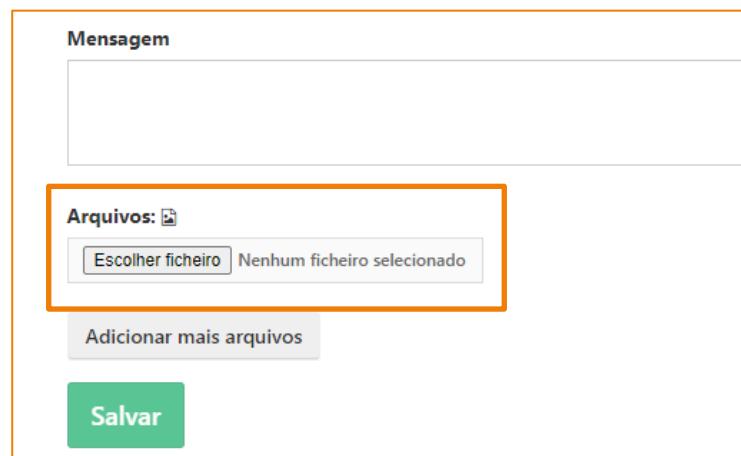
The screenshot shows the 'Solicitar Atendimento' (Request Service) page. At the top, there are links for 'Informações Covid-19', 'A Operadora', 'Encontre Seu Dentista', 'IDSS', 'Contatos', and a search bar. Below the header, there are dropdown menus for 'Manuals' and 'CNES'. A large orange box highlights the green 'Solicitar Atendimento' button. The main content area displays a table of service requests with columns for 'Tópico', 'Assunto', 'Prazo/SLA', and 'Status'. The table includes rows for 'Alteração Cadastral - Dados Simples', 'Dúvidas sobre guias', 'Erro de cadastro / Guia Temporária', and 'Dúvidas - Sistema', each with a status like 'Ligações Abandonadas', 'Cancelado', 'Resolvido', or 'Aberto'.

Indique o Tópico de Ajuda “**Nota Fiscal**”



The screenshot shows the 'Solicitar Atendimento' page again. The 'Tópico de ajuda' dropdown menu is highlighted with an orange box and has 'Nota Fiscal' selected. Below the dropdown, there are input fields for 'Tel' (41) 3222-5000, 'Celular' (41) 98815-3424, and 'E-mail' RONALDO@DENTALUNI.COM.BR. There are also fields for 'Assunto' and 'Mensagem'.

Digite o **Assunto** e a **Mensagem do Protocolo** com as informações da NF (período de referência e apuração) e clique em “**Anexar Arquivos**” e inclua o arquivo pdf da Nota Fiscal.



Mensagem

Arquivos: Nenhum ficheiro selecionado

Adicionar mais arquivos

Salvar

Clique em “**Salvar**” e a NF será recebida pela Odontolife pelo setor responsável.



ODONTOLIFEODONTOLOGIA.COM.BR