



MANUAL PARA
ENVIO DA
NOTA FISCAL

| NOTA FISCAL PARA PESSOA JURÍDICA

O dentista **Credenciado Pessoa Jurídica** recebe o pagamento de sua produção através do envio de nota fiscal de prestação de serviços. O envio da nota é feito através de protocolo no **SAD - Meus Protocolos**.

O valor a ser emitido na **Nota Fiscal** deve ser verificado dentro do **Aviso de crédito** que é o relatório de pagamento mensal do dentista e é disponibilizado no sistema a partir do **dia 21 de cada mês**. Nele estão discriminados os **pagamentos de guias, descontos e glosas** do dentista.

O Aviso de Crédito apresenta totalizadores para produções OdontoLife (Verificar Manual de Relatórios de produção e faturamento).

| COMO EMITIR A NOTA

A partir de Agosto/2022 a NOTA FISCAL deverá ser emitida conforme a operadora de atendimento:

Beneficiários Dental Uni cartão de início 002025 - tomador Dental Uni, emitir nota com base nos dados abaixo:

RAZÃO SOCIAL: DENTAL UNI COOPERATIVA ODONTOLÓGICA

CNPJ DENTAL UNI: 78.738.101/0001-51

Inscrição Municipal: 178392-5

Endereço: Rua Irmã Flávia Borlet, 197 Hauer - Curitiba/PR 81630-170.

Caso hajam atendimentos aos Beneficiários OdontoLife cartão de inicio 406414 - tomador Odonto Life, emitir nota com base nos dados abaixo:

RAZÃO SOCIAL: ODONTO LIFE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA S/A

CNPJ ODONTOLIFE: 01.468.033/0001-23

Inscrição Municipal: 04 22 664607-7

Endereço: Rua 24 de maio, 1365 Rebouças - Curitiba/PR 80.230 - 080.

- O prazo máximo para emissão de uma nota fiscal de uma produção é até 180 dias a partir da data de disponibilização do aviso de crédito. A não emissão da nota fiscal no referido prazo importará em renúncia pelo credenciado do pagamento.
- O valor da nota fiscal deve ser igual ao campo “Total Bruto do Aviso de Crédito.”
- Para envio da Nota Fiscal registre um protocolo no SAD - Meus Protocolos até a data limite informada no Cronograma de Produção. Utilize o Tópico de Ajuda “Nota Fiscal”.

PRODUÇÃO	LIMITE RECEBIMENTO DA PRODUÇÃO	LIMITE DE ENVIO NOTA FISCAL	PAGAMENTO
JANEIRO	01/01	25/01	28/01
FEVEREIRO	01/02	23/02	28/02
MARÇO	01/03	25/03	30/03
ABRIL	01/04	25/04	29/04
MAIO	01/05	25/05	30/05
JUNHO	01/06	24/06	30/06
JULHO	01/07	25/07	29/07
AGOSTO	01/08	25/08	30/08
SETEMBRO	01/09	23/09	30/09
OUTUBRO	01/10	25/10	28/10
NOVEMBRO	01/11	25/11	30/11
DEZEMBRO	01/12	23/12	30/12

Observação: Caso o dentista Pessoa Jurídica seja optante do **Simples Nacional** será necessário efetuar a atualização junto à operadora para que a tributação ocorra da forma correta.

COMO ENVIAR A NOTA FISCAL

O envio da Nota Fiscal deve ser feito através de protocolo no **SAD - Meus Protocolos**. Acesse www.odontolifeodontologia.com.br e faça o login no sistema. Clique em **SAD - Meus Protocolos**. (Verifique manual de abertura de protocolos).

The screenshot shows the OdontoLife website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Mapa do site', 'Acessibilidade', 'A-', 'A+', and 'A'. On the right side of the header are links for 'Olá, DENTISTA DE EXEMPLO seja bem vindo(a)!', 'Minha Conta', 'Sair', 'Informações Covid-19', 'A Operadora', 'Encontre Seu Dentista', 'IDSS', 'Contatos', and a search icon. Below the header, there are several menu options: 'Serviços Rápidos', 'Plano de tratamento', 'Manuals', and 'CNES'. A prominent orange button labeled 'SAD - Meus Protocolos' with an envelope icon is centered. To the left, there's a section titled 'Autoatendimento' with icons for 'Manual do crescendo', 'Instruções Técnicas', 'Liberação de GTO', 'Informe de rendimentos', 'Relatório de produção', 'Recurso de globo', 'Consulta de GTO', 'Protocolos Segurança do paciente', and 'Artigos Científicos'. To the right, there's a 'Notícias' section with articles like 'OdontoLife e Dental Uni: 9 anos', 'Faz a entrega de produção durante o mês e não deixa acumular', 'Novidade! Abordamento Beneficiário SESI VIVA+', and 'CLÁUSULA EXCLUSIVA SOBRE O COVID-19'. At the bottom, a banner reads 'Calendario limite para entrega de produção on-line'.

Selecione a opção “Criar Novo Atendimento”

The screenshot shows a top navigation bar with 'Formulários', 'Pesquisar', 'Meus Chamados', and 'Minhas Orientações'. Below this is a search bar with 'Nº Protocolo' and a date field 'dd/mm/aaaa'. A prominent green button labeled 'Criar novo atendimento' is highlighted with an orange box. At the bottom, there are dropdown menus for 'Data', 'COD', 'Tipo', and 'Tópico'.

Indique o Tópico de Ajuda “Nota Fiscal”

This screenshot shows a form titled 'Solicitar Atendimento'. It includes tabs for 'Serviços Rápidos', 'Plano de tratamento', 'Manuais', and 'CNES'. The 'Tópico de ajuda' dropdown is set to 'Nota Fiscal' and is highlighted with an orange box. Below it are fields for 'Tel', 'Celular', and 'E-mail', each containing a placeholder phone number. There are also fields for 'Assunto' and 'Mensagem'.

Digite o **Assunto** com as informações da Nota Fiscal. No campo **Mensagem** informe o período de referência e apuração. Em seguida, clique em “**Anexar Arquivos**” e inclua o arquivo PDF da Nota Fiscal.

This screenshot shows a 'Mensagem' section. It has a large text area for 'Mensagem' and a file upload area for 'Arquivos:'. The 'Arquivos:' input field contains the text 'Excluir arquivo' and 'C:\USUÁRIO\RONALDO\REINHARD\REINHARD\SELECAO.pdf' (with the latter part highlighted with an orange box). Below it is a button 'Anexar mais arquivos'. A green 'Salvar' button is at the bottom.

Clique em “**Salvar**” e a Nota Fiscal será recebida pela Odontolife.

Observação: Caso haja divergência ou preenchimento incorreto da Nota Fiscal, será efetuado o retorno do protocolo com as especificações. Fique atento!



WWW.ODONTOLIFEODONTOLOGIA.COM.BR