

Passo a Passo - Prontuário Virtual - SIO

O objetivo do Prontuário Virtual é o compartilhamento de imagens necessárias no tratamento odontológico do beneficiário. Facilitando e auxiliando na comunicação entre cirurgião-dentista, laboratório radiológico e Dental Uni, com isso agilizando e assegurando a continuidade do tratamento, bem como o acesso simultâneo as imagens, fotos e radiografias indicadas para o início e término do tratamento.

Passo 1 – Criação ou Consulta de uma GTO – Visualizar Imagens

No campo Situação Atual – será apresentado se existe alguma imagem associada ao dente, ficando em destaque com um asterisco e cor amarela.



Para visualizar as imagens do beneficiário, clicar no botão **Visualizar Imagens**, desta forma serão apresentadas as imagens já inseridas no prontuário do beneficiário.



Neste momento serão apresentadas imagens que estão cadastradas no Prontuário Virtual do Beneficiário, onde serão exibidas em tamanho reduzido, ordenadas por data de inclusão da mais recente para a mais antiga.



Ao clicar sobre uma imagem, será ampliada para melhor visualização, o Cirurgião Dentista poderá clicar no botão de zoom e/ou no botão download para salvar ou tratar a imagem conforme sua necessidade.



Após visualizar as imagens, se houver a necessidade de incluir nova ou reutilizar essas imagens nos tratamentos, seguir os passos a seguir.

Passo 2 – Incluir Nova Imagem a Guia de Tratamento

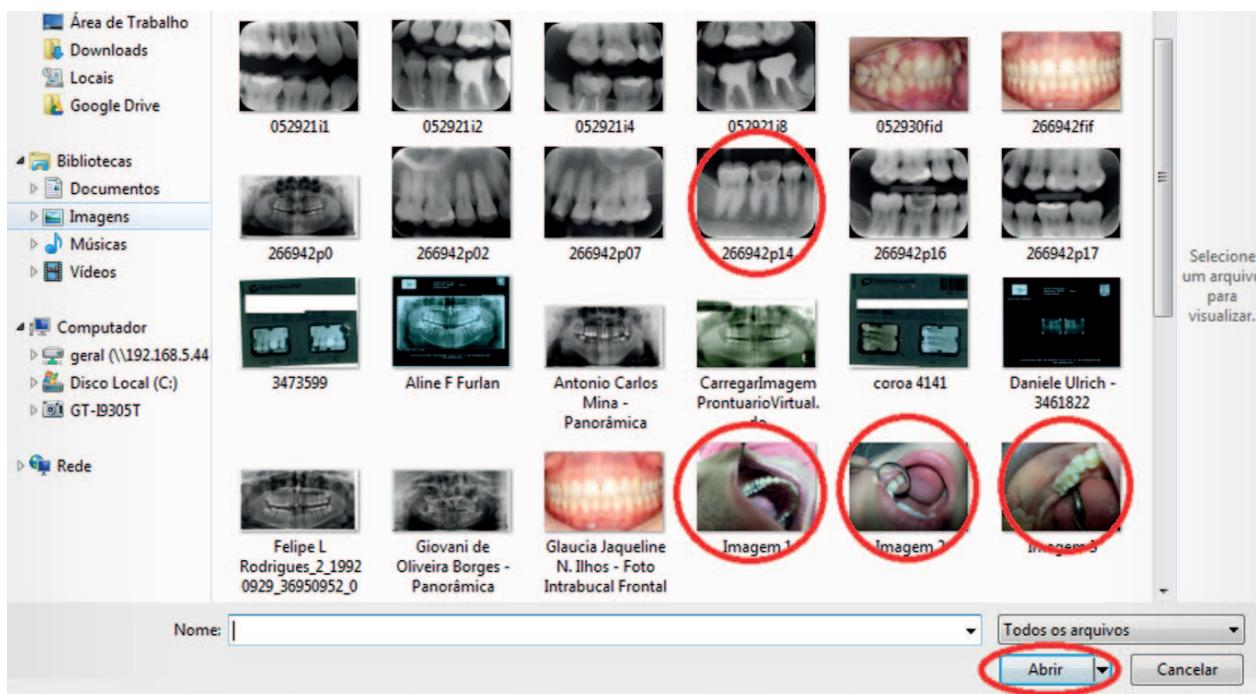
Para inclusão de nova imagem, serão necessárias as seguintes configurações:

- Formato da Imagem em JPEG ou JPG;
- Tamanho do arquivo de no máximo 3MB;
- Resolução ideal de 3.264 x 2.448 pixel;

Clique no botão **Incluir Imagens**, esse processo utiliza as imagens que estão nos dispositivos de armazenamento de imagens/arquivos (computador / notebook / pen drive / celular / maquina fotográfica etc.) que o Cirurgião Dentista utiliza.



Localizar no dispositivo as imagens, selecionar os arquivos desejados, sendo possível anexar ao mesmo tempo até 5 (cinco) imagens e clicar em abrir.



O sistema irá carregar os arquivos selecionados, mas não incluirá no sistema ainda, nesse momento o cirurgião dentista poderá excluir ou trocar o arquivo. Clicar em **Carregar Imagens** para inserir ao prontuário virtual do beneficiário e associar a guia de tratamento.

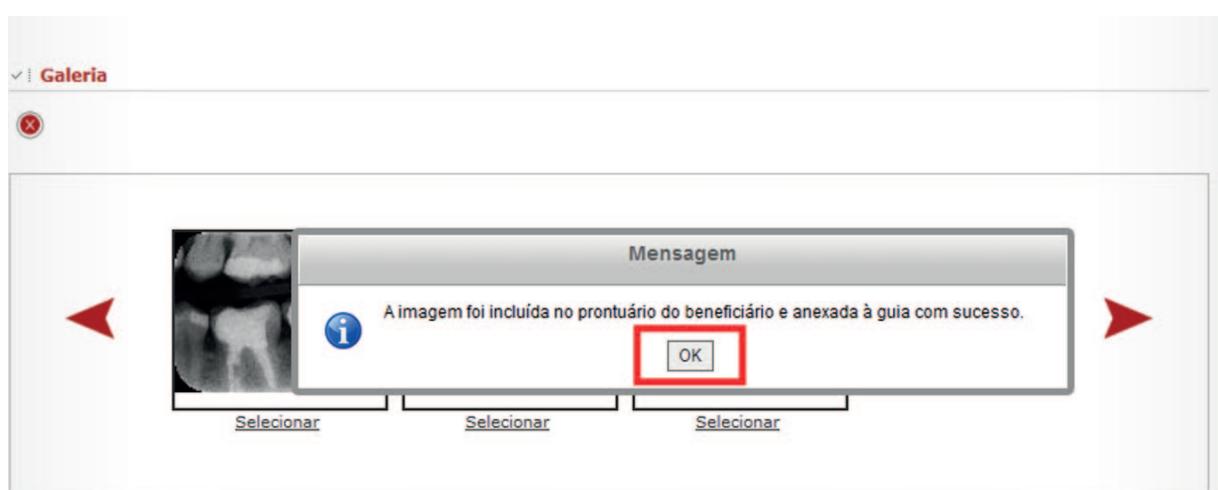


Após selecionar o arquivo desejado, marcar o ato ou os atos para associar a imagem, conforme abaixo.

	Código	Procedimento	RX/Foto /Imagem	Aplicação	Valor	U.S.O.	Status	Garantia
	85100056	CURATIVO DE DEMORA EM ENDODONTIA	Não	15	R\$ 11,10	74	Autorizado	
<input checked="" type="checkbox"/>	131	CONSULTA ODONTOLOGICA DE URGENCIA - SOMENTE MEDICACAO	Sim		R\$ 10,50	70	Autorizado	
			Total Orcado	R\$ 21,60	144			

AC Ato - Complementar PP Pós Pagamento AEC Carência ACO Co-participação ATR Transferidos

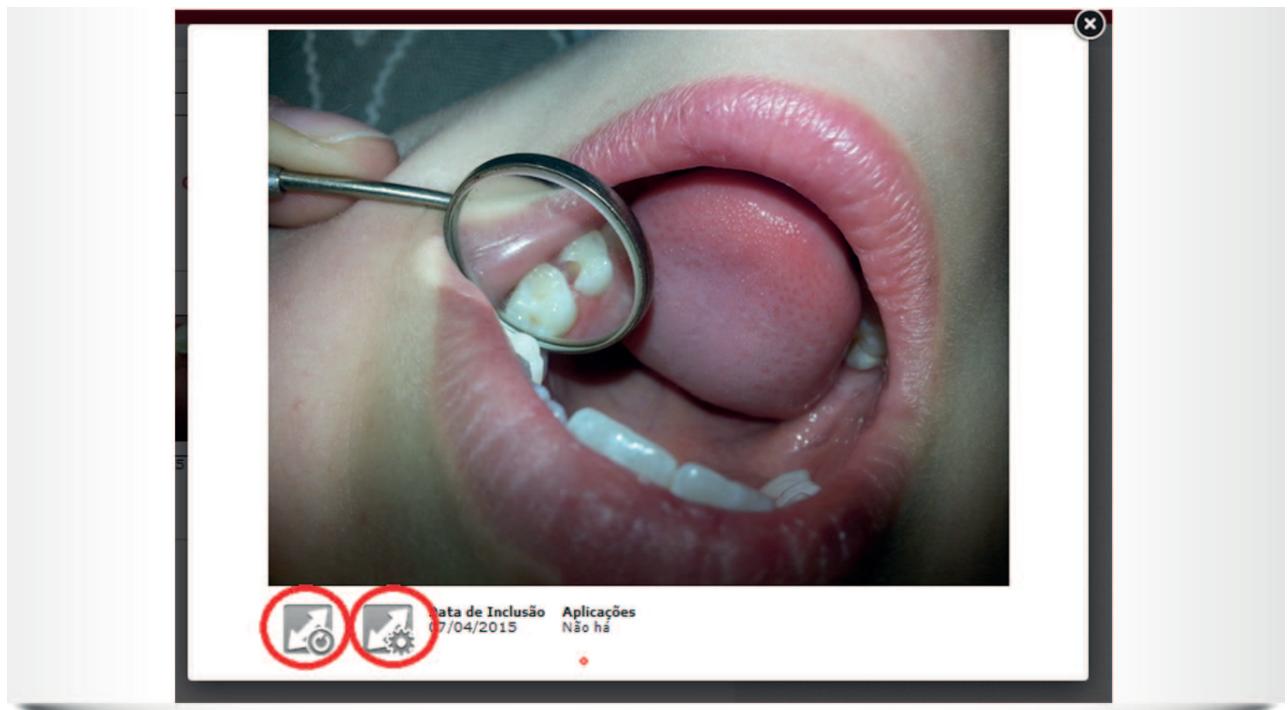
A imagem será associada ao ato e aplicação selecionada. Será apresentada a mensagem que a imagem foi incluída com sucesso.



Após incluir as imagens na guia de tratamento, será apresentada com as demais imagens.



Para visualizar, basta clicar na imagem que o sistema abrirá em destaque, onde terá opção de fazer o download ou tratar a imagem para melhor visualização.



As imagens deverão ser inseridas na guia de tratamento antes de gerar o Relatório de Produção e entrega das guias para pagamento.

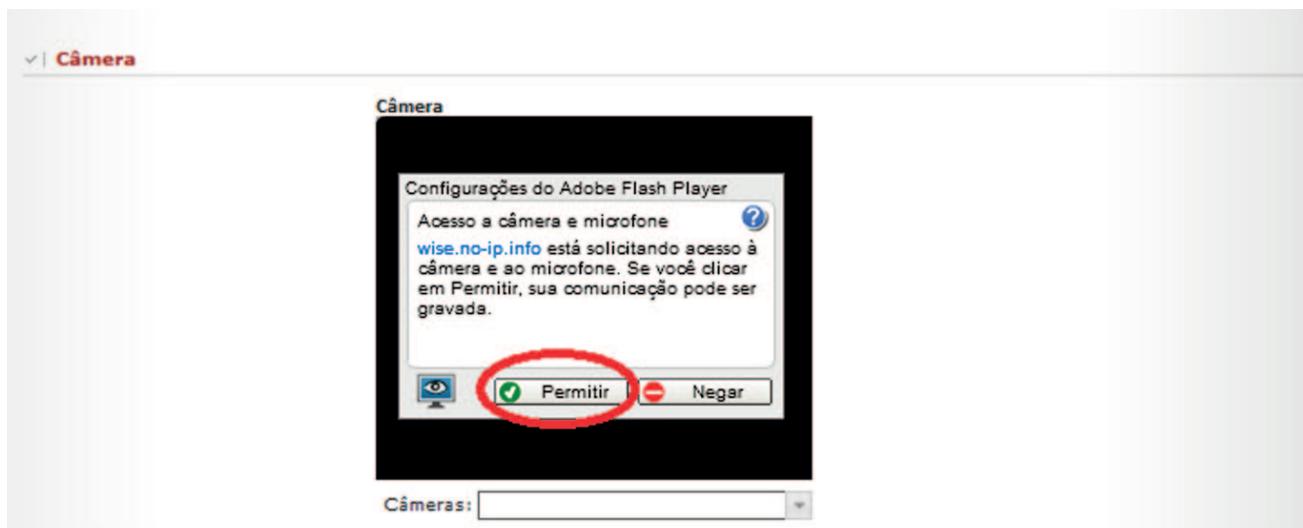
Passo 3 - Inserir Imagens na GTO Utilizando Câmera Intra Oral

Além da inserção de imagens que estão nos dispositivos que o cirurgião dentista armazena arquivos, há a possibilidade de utilizar a Câmera Intra Oral. Para utilização dessa opção, o cirurgião dentista deverá realizar a instalação e configuração do modelo de Câmera Intra Oral utilizada no consultório no computador que acessa o SIO.

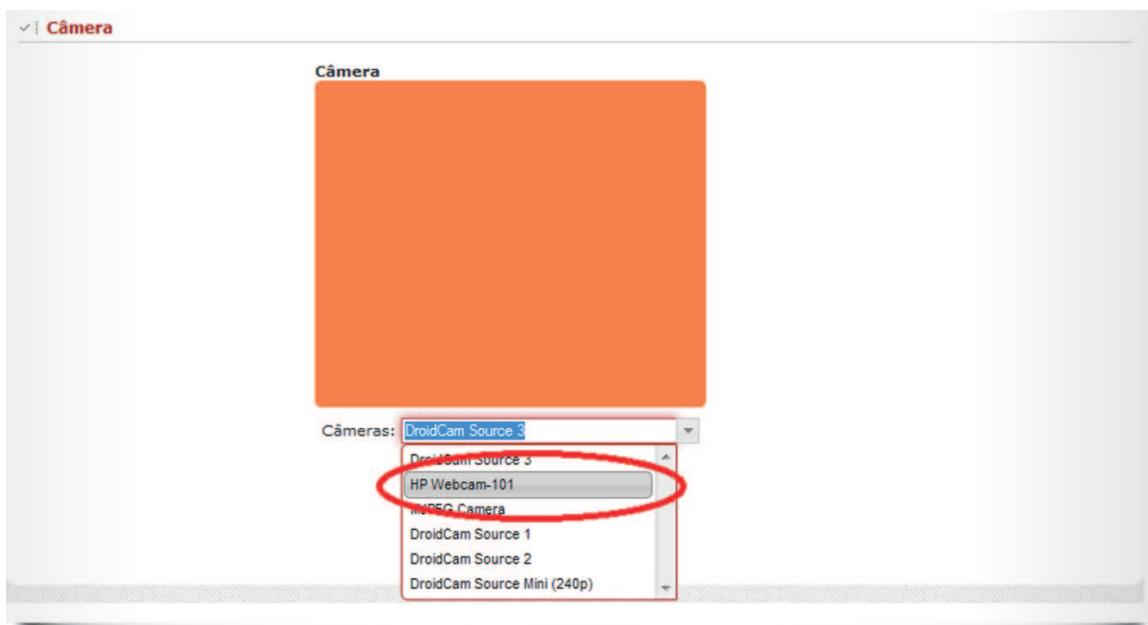
Após a instalação e configuração, clicar no botão **Ativar Câmera Intra Oral**.



Abrirá o campo onde o Sistema solicita permissão para utilizar a Câmera, deverá clicar em **Permitir**, para carregar as câmeras instaladas no computador.

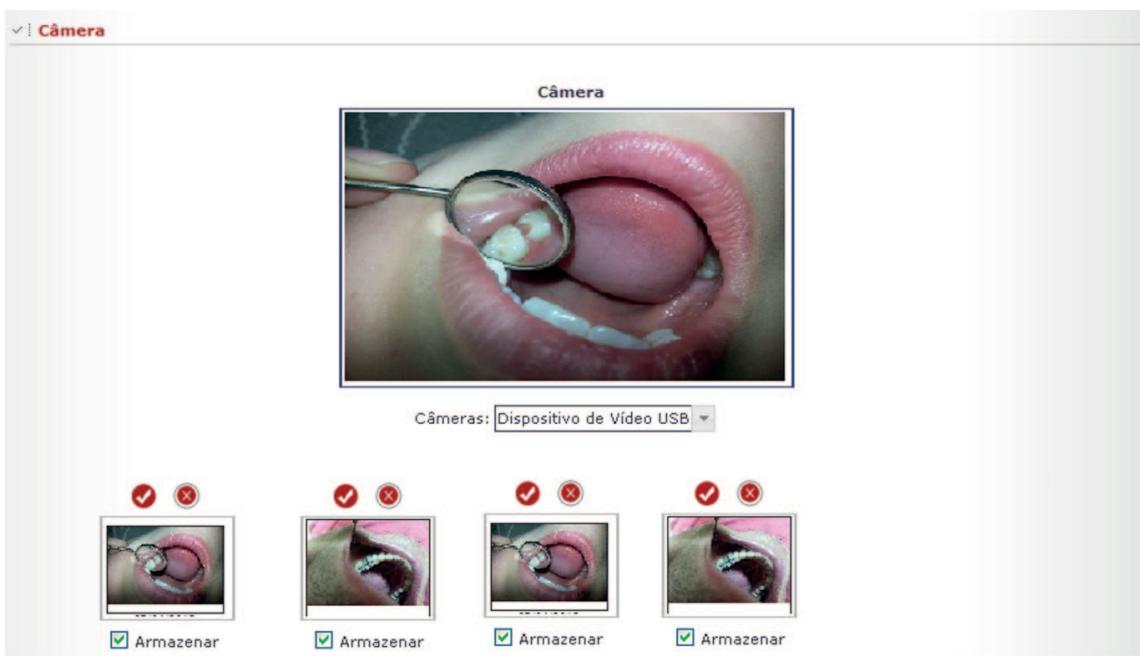


O sistema buscará todas as Câmeras instaladas no computador para seleção de utilização.



Após selecionar a Câmera desejada, abrirá a imagem para captura, nesse momento o Cirurgião Dentista deverá focar/enquadrar na área desejada e capturar as imagens.

Conforme configuração da Câmera Intra Oral, a captura das imagens deverá ser realizada acionando a tecla enter do teclado ou com um click no mouse.



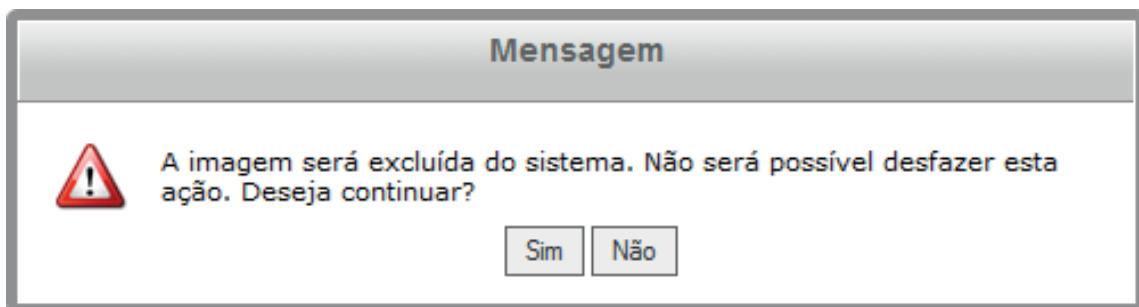
As imagens capturadas serão exibidas em tamanho reduzido, ao clicar na imagem será ampliada com opção de zoom ou download para melhor visualização.



Ao clicar em Armazenar as imagens sem associar ao ato/procedimento o sistema realiza o armazenamento das imagens no prontuário virtual do beneficiário, as imagens que não forem associadas ou armazenadas serão descartadas.

O botão (Incluir) associa a imagem ao ato/procedimento ou aplicação selecionada.

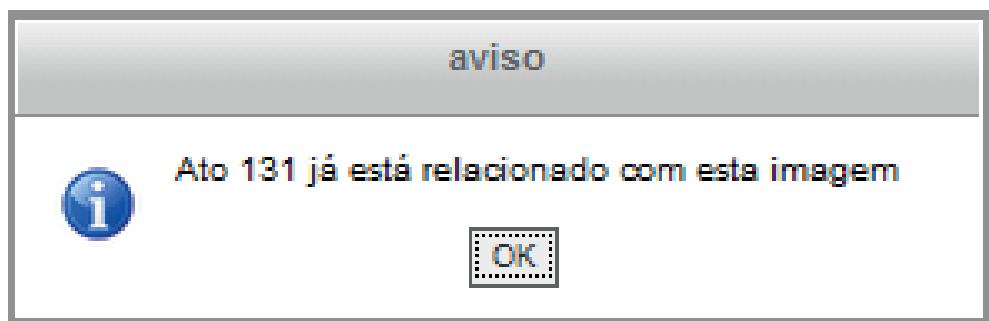
O botão (Excluir) exclui a imagem, liberando espaço para que sejam feitas outras fotos, quando necessário. Esta opção não é possível de ser restaurada, portanto, ao clicar no botão, o sistema questionará o usuário para verificar se realmente deseja descartar a imagem.



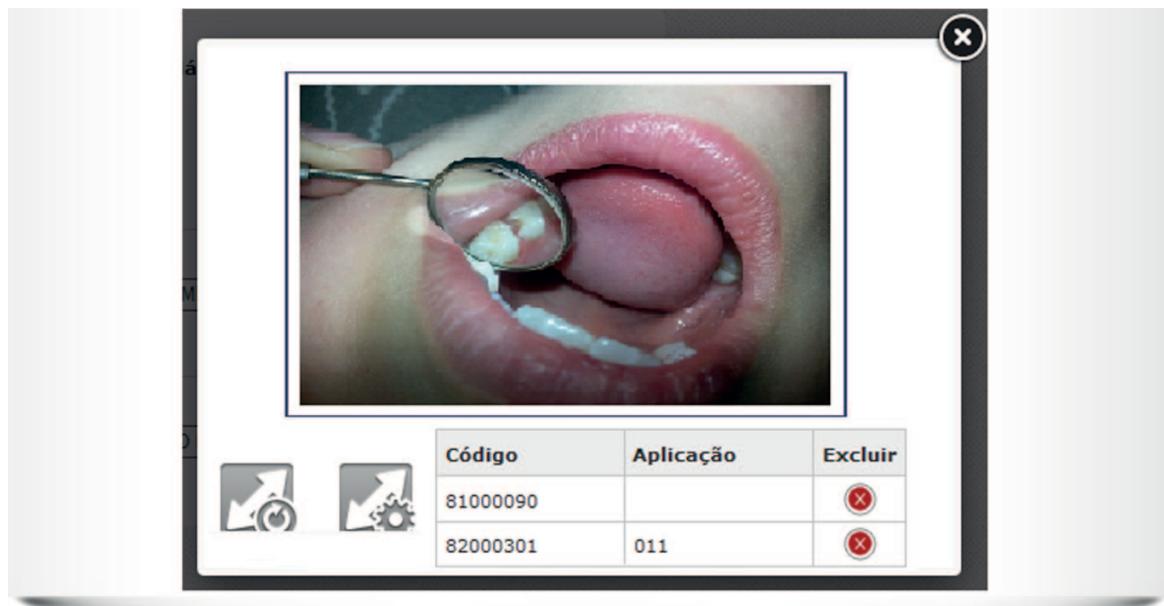
Ao clicar no botão Desativar Câmera Intra Oral, o sistema desativa a ação da câmera e só mantém a área [Imagens] caso haja alguma imagem, do contrário à área será ocultada.



Para associar as imagens capturadas aos atos/procedimento ou aplicação, o cirurgião dentista deve clicar no botão [] (Incluir) da foto correspondente a ele. É possível associar mais de uma aplicação à mesma imagem, como também mais de uma imagem a mesma aplicação. Os campos [Armazenar] das imagens que já foram associadas ficarão marcados e desabilitados e não haverá a opção de excluir a imagem. Caso a imagem já esteja associada ao ato/procedimento ou aplicação selecionado e o usuário clicar no botão [], o sistema exibirá mensagem de erro: "Esta imagem já está associada ao ato/procedimento ou aplicação selecionado". A tela será exibida de acordo com o layout:



Dessa forma, quando o usuário clicar sobre uma das imagens que está associada a um ou mais atos/procedimentos ou aplicação, será exibida da seguinte forma:



Passo 4 - Reutilizar Imagens na GTO

O processo de compartilhamento de imagens possibilita que seja reutilizada uma única imagem por diversos dentistas, minimizando os transtornos de extravios ou a confecção de radiografias/imagens desnecessárias.

Para visualizar as imagens do beneficiário, clicar no botão **Visualizar Imagens**, desta forma serão apresentadas as imagens já inseridas no prontuário do beneficiário.

As imagens deverão ser inseridas na guia de tratamento antes de gerar o Relatório de Produção e entrega das guias para pagamento.



Neste momento serão apresentadas imagens que estão cadastradas no Prontuário Virtual do Beneficiário, onde serão exibidas em tamanho reduzido, ordenadas por data de inclusão da mais recente para a mais antiga



Ao clicar sobre uma imagem, será ampliada para melhor visualização, o Cirurgião Dentista poderá clicar no botão de zoom e/ou no botão download para salvar ou tratar a imagem conforme sua necessidade.

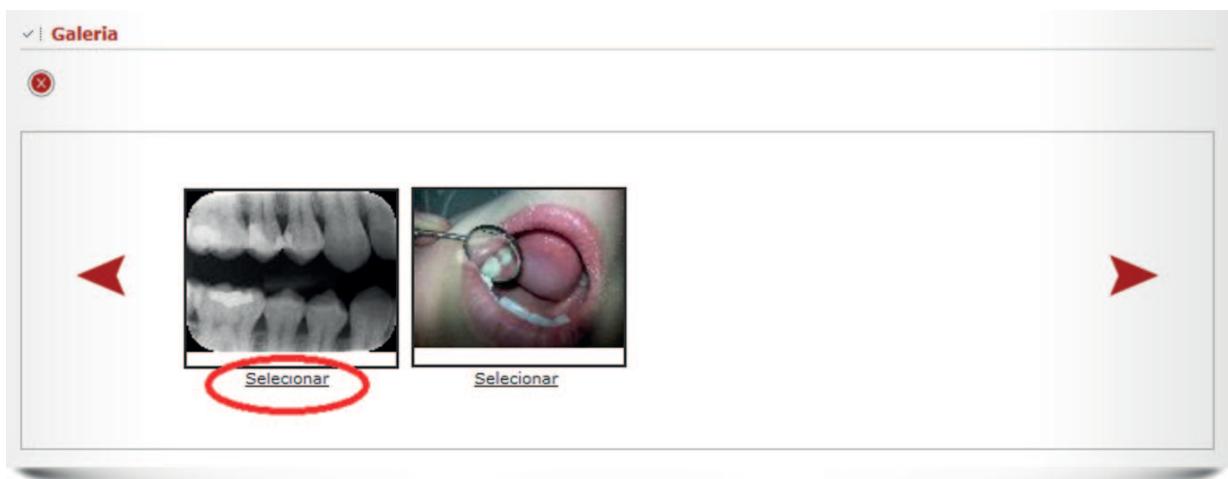


Se a imagem atender as necessidades e expectativas para o tratamento proposto pelo cirurgião dentista, deverá marcar o ato, conforme abaixo.

	Código	Procedimento	RX/Foto /Imagem	Aplicação	Valor	U.S.O.	Status	Garantia
	85100056	CURATIVO DE DEMORA EM ENDODONTIA	Não	15	R\$ 11,10	74	Autorizado	
<input checked="" type="checkbox"/>	131	CONSULTA ODONTOLOGICA DE URGENCIA - SOMENTE MEDICACAO	Sim		R\$ 10,50	70	Autorizado	
			Total Orçado			R\$ 21,60	144	

AC Ato - Complementar PP Pós Pagamento AEC Carência ACO Co-participação ATR Transferidos

Na sequencia clique em Selecionar a imagem para associar ao procedimento proposta.



Será apresentada a mensagem que o ato foi relacionado à imagem.



Se tentar associar o ato a imagem já associada, será apresentada a mensagem.



A exclusão das imagens vinculada ao prontuário do beneficiário, ou a guia de tratamento ocorre com registro no GRC Atendimento (<https://www.dentaluni.com.br/grcatendimentos/>), com dados da GTO e imagem a ser excluída, pela equipe de Analise Técnica.

Eventuais dúvidas entrar em contato com o GRC – Gestão de Relacionamento com o Cirurgião Dentista através dos telefones 4007 2300 – para capitais e regiões metropolitanas, ou 0800 052 6000 – para demais localidades ou pelo GRC Atendimento (<https://www.dentaluni.com.br/grcatendimentos/>).